



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025

№ 799

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 9 декабря 2015 г. № 807

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 9 декабря 2015 г. № 807 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления после слов «предоставления субсидий» дополнить словами «из областного бюджета».

1.2. Преамбулу постановления после слов «социального обслуживания» дополнить словом «граждан».

1.3. Пункт 1 постановления после слов «предоставления субсидий» дополнить словами «из областного бюджета».

1.4. Пункт 1¹ признать утратившим силу.

1.5. Порядок предоставления субсидий на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 г. и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



С.Э.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 29.12.2025 № 799

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 9 декабря 2015 г. № 807

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулиующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, регулирует порядок предоставления из областного бюджета субсидии на выплату компенсаций расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок ее предоставления, а также требования к предоставлению отчетности, об осуществлении контроля за

соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях компенсации расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в рамках ведомственного проекта «Компенсация расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)», являющегося структурным элементом государственной программы Нижегородской области «Социальная поддержка граждан Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 298.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии), осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство).

1.4. Получателями субсидии являются поставщики социальных услуг по перечню согласно приложению к настоящему Порядку (далее – получатели субсидии).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат поставщиков социальных услуг в связи с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг в стационарной, и (или) полустационарной формах, и (или) в форме социального обслуживания на дому.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся прямые и косвенные расходы поставщиков социальных услуг на предоставление социальных услуг, учтенные при установлении подушевых нормативов финансирования для определения тарифов на социальные услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг».

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка:

- 1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение);
- 2) наличие у получателя субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

(далее – Федеральный закон № 442-ФЗ) и Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» (далее – Закон № 146-З), в том числе в объемах, не менее установленных стандартом соответствующей социальной услуги;

5) отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг, либо наличие таких жалоб не более 1 процента от общего количества получателей социальных услуг за месяц, в котором предоставлялись социальные услуги (далее – отчетный месяц).

Решение о признании жалобы обоснованной (необоснованной) принимает Министерство по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Жалоба признается обоснованной, если установлены факты предоставления социальных услуг получателю социальных услуг с нарушением действующего законодательства, регулирующего социальное обслуживание граждан, в том числе порядка предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, и учитывается за отчетный месяц в случае поступления ее поставщику (в том числе в случае ее переадресации Министерством или направления третьими лицами) в течение 12 месяцев за отчетным месяцем.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка, по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии.

2.2.2. Получатель субсидии по состоянию на последнее число отчетного месяца:

1) осуществлял свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ и Законом № 146-З, Правилами организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Порядками предоставления социальных

услуг, утвержденными Министерством, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

2) предоставлял социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии в лице руководителя или уполномоченного им лица, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, подает в Министерство через государственное казенное учреждение «Ресурсный центр развития технологий социального обслуживания и поддержки поставщиков социальных услуг» (далее – Центр) заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее – заявление).

К заявлению получатель субсидии прилагает:

1) копию устава и изменений в него (для юридических лиц);

2) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленную по форме, определенной приказом Федеральной налоговой службы;

3) справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством

финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (документ, на основании которого лицо имеет право действовать без доверенности, либо копия доверенности на осуществление действий от получателя субсидии, подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии)). Для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление указанных документов не требуется);

5) справку об осуществлении получателем субсидии в отчетном месяце деятельности в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ и Законом № 146-З, Правилами организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Порядками предоставления социальных услуг, утвержденными Министерством, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области по форме, установленной Министерством;

б) документы для расчета размера субсидии:

а) справку-расчет на получение субсидии, составленную за отчетный месяц, по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением заверенных подписью руководителя (уполномоченного им лица) и печатью (при наличии) документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, сформированные на каждого получателя социальных услуг, включенного в реестр получателей социальных услуг;

б) приказ об утверждении тарифов на предоставление социальных услуг, принятый в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2014 г. № 895 «Об

установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

в) реестр получателей социальных услуг, которым получатель субсидии в отчетном месяце предоставлял социальные услуги в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг и на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

г) акты предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг, составленные за отчетный месяц по форме, утвержденной Министерством (в случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у умершего родственников (законного представителя (опекуна) или их отказе заняться погребением акт за период фактически предоставленных социальных услуг в месяце, в котором наступила смерть получателя социальных услуг, со стороны получателя социальных услуг не подписывается, а указывается номер свидетельства о смерти с приложением к нему копии свидетельства о смерти);

д) таблицы учета фактически оказанных услуг за отчетный месяц по форме, утвержденной приказом Министерства;

е) договоры о предоставлении социальных услуг, заключенные с получателями социальных услуг (законными представителями) на каждого получателя социальных услуг;

ж) индивидуальные программы предоставления социальных услуг на каждого получателя социальных услуг, в том числе с отметками о выполнении мероприятий;

з) расчет размера платы за предоставление социальных услуг с копиями документов, подтверждающими соответствие расчета требованиям статьи 32 Федерального закона, статьей 9 Закона № 146-З, если Федеральным законом № 442-ФЗ или Законом № 146-З не предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно, либо документы, подтверждающие право получателей социальных услуг

на предоставление социальных услуг бесплатно в соответствии со статьей 31 Федерального закона № 442-ФЗ, статьей 9 Закона № 146-З;

и) документы, подтверждающие оплату услуг получателем социальных услуг в случае, если Федеральным законом № 442-ФЗ или Законом № 146-З не предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д» подпункта 6 настоящего пункта, предоставляются на бумажном носителе или размещаются в электронном виде в административно-информационной системе социальная защита населения Нижегородской области при наличии электронной цифровой подписи на каждом документе в день подачи заявления.

Документы, указанные в подпунктах «е» - «з» подпункта 6 настоящего пункта, предоставляются однократно при первичном обращении поставщика социальных услуг в текущем финансовом году, а также дополнительно за отчетный месяц в случаях:

- включения в регистр получателей социальных услуг нового получателя;
- выдачи получателю социальных услуг новой индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- изменения размера платы за предоставление социальных услуг, пересчитанной в связи с изменением дохода получателя социальных услуг.

Копии документов, приложенные к заявлению, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью (при ее наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за полноту представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление подлежит регистрации в автоматизированной системе электронного документооборота.

2.5. Министерство проводит проверку получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, с привлечением Центра.

Центр:

2.5.1. В срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, осуществляет проверку получателя субсидии:

– на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1–5, 8, 9 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка – по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), и (или) на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 6, 7 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по информации, представленной получателем субсидии;

– на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.2.2, пункта 2.2 настоящего Порядка, – по информации, представленной Министерством, и на основании данных, размещенных в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и едином реестре учета лицензий (разрешений).

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям,

установленным в подпунктах 1–5, 8, 9 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах.

2.5.2. В течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, готовит заключение о соответствии (несоответствии) поставщиков социальных услуг требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, отдельно по каждому поставщику социальных услуг (далее – заключение) по форме, утвержденной приказом Министерства, и передает его с поступившими (полученными) комплектами документов в Министерство.

2.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в абзаце втором подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, Министерство письменно запрашивает у получателя субсидии соответствующие дополнительные документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1–5, 8, 9 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, с указанием срока их представления в Министерство.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления продлевается на 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии запрашиваемых Министерством документов.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

– несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

– несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям в случаях, установленных пунктом 2.3, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. Министерство в течение 15 календарных дней со дня поступления из Центра заключения:

– при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, – принимает решение о предоставлении субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

– при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, – принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в приказе Министерства указываются реквизиты правового акта, которым определен получатель субсидии на текущий финансовый год, и размер предоставляемой субсидии.

Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления ему уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии к уведомлению прилагается проект соглашения для рассмотрения и подписания получателем субсидии в сроки, указанные в уведомлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия. Повторная проверка получателя субсидии на соответствие

установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Получателям субсидии, признанным в установленном законодательством порядке исполнителями общественно полезных услуг, включенным в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, субсидия предоставляется в приоритетном порядке в соответствии с пунктом 13 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.9.1. Расчет размера субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) размер субсидии поставщику социальных услуг исходя из тарифа (S_t):

$$S_t = \sum_{j=1}^N \left(\sum_{i=1}^7 \left(U_{ij} * T_i \right) - O_j \right),$$

где:

j – количество получателей социальных услуг от 1 до N ;

i – порядковый номер социальной услуги от 1 до 7;

U_{ij} – объем i -й социальной услуги, фактически оказанной поставщиком социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и на основании индивидуальной программы j -го получателя социальных услуг;

T_i – тариф на i -ю социальную услугу;

O_j – сумма, подлежащая оплате j -м получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и на основании индивидуальной программы j -го получателя социальных услуг (учитывается в расчете в размере, определенном с учетом объема фактически оказанных услуг);

2) размер субсидии поставщику социальных услуг исходя из подушевых нормативов финансирования социальных услуг за счет средств областного бюджета, включенных в стандарт соответствующей социальной услуги в соответствии с частью 3 статьи 27 Федерального закона (S_p):

$$S_p = \sum_{j=1}^N \left(\sum_{i=1}^7 U_{ij} * P_i \right),$$

где:

j – количество получателей социальных услуг от 1 до N ;

i – порядковый номер социальной услуги от 1 до 7;

U_{ij} – объем i -й социальной услуги, фактически оказанной поставщиком социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и на основании индивидуальной программы j -го получателя социальных услуг;

P_i – подушевой норматив финансирования i -й социальной услуги.

2.9.2. В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.9.1 настоящего пункта, не превышает размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.9.1 настоящего пункта, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из тарифа (S_t).

В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.9.1 настоящего пункта, превышает размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.9.1

настоящего Порядка, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из подушевых нормативов финансирования (S_p).

2.9.3. В случае выявления в составе комплекта документов ошибок и (или) расхождений, в том числе технического и (или) арифметического характера, частичного отсутствия документов, относящихся к конкретным получателям услуг, определение размера предоставляемой субсидии производится за вычетом расходов поставщика социальных услуг на предоставление социальных услуг конкретным получателям социальных услуг, в документах которых допущены такие ошибки.

Расходы поставщика социальных услуг на предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, в документах которых допущены такие ошибки

После устранения ошибок, допущенных ранее в документах за конкретных получателей социальных услуг, получатель субсидии вправе в течение 2-х месяцев со дня принятия решения о предоставлении субсидии повторно подать указанные документы.

2.9.4. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется Министерством на основании соглашения.

Министерство заключает с получателем субсидии соглашение в срок, указанный в предложении о заключении соглашения, направляемом получателю субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

В соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 2–5 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- условие о согласовании Министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Уклонение получателя субсидии от заключения соглашения в предложении о заключении соглашения, направляемом получателю субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, субсидия на основании принятого решения о предоставлении субсидии за отчетный месяц не предоставляется. Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии за отчетный месяц в порядке, установленном настоящим Порядком.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. Результат предоставления субсидии - получателям социальных услуг предоставлены социальные услуги (кол-во получателей социальных услуг (чел.)).

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с установленным

Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2.12. Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению.

Субсидия подлежит перечислению на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, после санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области в соответствии с утвержденным им порядком.

2.13. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на указанный в соглашении расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3. Требования к представлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в день заключения соглашения представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Министерство до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.4. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.5.1. Возврат в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений.

3.5.2. Возврат в областной бюджет субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетный месяц;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.6. Возврат субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Министерства – в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;
- предписания органа государственного финансового контроля – в установленные в предписании сроки.

3.7. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.8. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате суммы субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

3.10. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на выплату
компенсации расходов поставщикам
социальных услуг, включенным в реестр
поставщиков социальных услуг
Нижегородской области, но не
участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)

ПЕРЕЧЕНЬ
получателей субсидий на выплату компенсаций расходов
поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Нижегородской области, но не участвующим в
выполнении государственного задания (заказа), из областного
бюджета в 2025 году

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	Автономная некоммерческая организация Центр социальной помощи населению «Благодарность»	5262394023
2	Общественная организация родителей детей-инвалидов городского округа город Выкса Нижегородской области «Созвездие»	5247995164
3	Автономная некоммерческая организация «Единый центр социального обслуживания населения»	5257192247
4	Общество с ограниченной ответственностью «Добродел»	5247056728
5	Автономная некоммерческая организация помощи людям с расстройством аутистического спектра и их семьям «Мир возможностей»	5256207490
6	Общество с ограниченной ответственностью Реабилитационный центр «Жемчужина»	5260369102
7	Автономная некоммерческая организация Социально-реабилитационный центр «Со-творим»	5260492064
8	Общество с ограниченной ответственностью «Пансионат «Забота»	5246044624
9	Общество с ограниченной ответственностью «Соцсфера»	5247056037

10	Общественная организация «Центр развития и поддержки общественных и социальных инициатив Нижегородской области «Партнёр»	5239012100
11	Общество с ограниченной ответственностью «СОЦЗАЩИТА»	5257184542
12	Автономная некоммерческая организация «Центр социальных услуг»	5257203837
13	Общество с ограниченной ответственностью «База отдыха «Пурхма»	5214010848
14	Фонд содействия реализации равных возможностей «Открытые двери»	5260248549
15	Индивидуальный предприниматель Наумова Инна Александровна	522255645943
16	Автономная некоммерческая организация Социально-реабилитационный центр «КРАСки»	5222071964
17	Индивидуальный предприниматель Елисеева Ирина Игоревна	525013285101
18	Автономная некоммерческая организация центр помощи детям с ограниченными возможностями здоровья «Разнообразие детства»	5250076040
19	Частное учреждение «Центр развития «Алиса»	5249107907
20	Индивидуальный предприниматель Пахтусов Сергей Александрович	525623360825
21	Общество с ограниченной ответственностью «Дивеево соцзащита»	5216005025
22	Общество с ограниченной ответственностью «ТЭК Кулебакский психоневрологический интернат»	5251011166
23	Автономная некоммерческая организация «Социальная помощь»	5247056414
24	Автономная некоммерческая организация Центр социальных услуг «Долголетие»	5217484980
25	Индивидуальный предприниматель Хахалин Алексей Сергеевич	522300602327
26	Автономная некоммерческая организация «Социальный Пансион Лазурь»	5248042478
27	Общество с ограниченной ответственностью «Рябинка»	5248020410
28	Нижегородская региональная общественная организация	5236008306

	Инклюзивный центр семьи и детства «УМка»	
29	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания Городецкого района»	5248043150
30	Общество с ограниченной ответственностью «Центр социального обслуживания населения»	5254491873
31	Автономная некоммерческая организация «Региональный поставщик социальных услуг»	5254492860
32	Общество с ограниченной ответственностью «Не молчи»	5263143135
33	Автономная некоммерческая организация «Центр помощи семье и детям «Ярослава»	5017116482
34	Автономная некоммерческая организация «Приволжский центр ментального здоровья»	5260465487
35	Акционерное общество «Санаторно-реабилитационный центр «Голубая Ока»	5260130762
36	Общество с ограниченной ответственностью «Солидарность»	5260478165
37	Нижегородская региональная общественная организация поддержки детей и молодежи «Верас»	5260085781
38	Нижегородская региональная общественная организация родителей детей-инвалидов по зрению «Перспектива»	5263035570
39	Нижегородская областная общественная организация «Семейный центр «Лада»	5259044082
40	Общество с ограниченной ответственностью «Первая социальная служба»	5246050378
41	Автономная некоммерческая организация - Православный паломнический центр «Центр социальных программ «Жизнь»	5258127956
42	Нижегородская региональная общественная организация «Социальный, патриотический, культурный Центр исторического фехтования «Легион»	5256985620
43	Общество с ограниченной ответственностью Центр социального обслуживания «Милосердие»	5263106905
44	Нижегородская региональная общественная организация культурно, социально-трудовой реабилитации инвалидов опорников и колясочников «ИНВАТУР»	5257019404
45	Индивидуальный предприниматель Клишина Анжелика Ивановна	524605179646

46	Автономная некоммерческая организация по предоставлению социальных услуг детям, престарелым и инвалидам «БлагоДарение»	5260430928
47	Индивидуальный предприниматель Миртова Светлана Евгеньевна (Центр социального обслуживания «Открытая дверь»)	526313038521
48	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки детей и взрослых с особенностями развития и здоровья «Родительский комитет»	5260455383
49	Общество с ограниченной ответственностью «Социальная защита»	5254493165
50	Благотворительный фонд «СТЭП»	5260246809
51	Нижегородская региональная социальная общественная организация «Академия развития спортивных и профессиональных компетенций»	5260467822
52	Государственное предприятие Нижегородской области по достройке и реставрации объектов недвижимости	5260055120
53	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания Наш дом»	5211760218
54	Автономная некоммерческая организация развития новых форм социального жизнеустройства и социальной адаптации граждан «Сириус»	5261126254
55	Автономная некоммерческая организация социальных услуг и обучения «Мир без границ»	5256193583
56	Общество с ограниченной ответственностью «КААМА»	5258085329
57	Общество с ограниченной ответственностью «Амикон»	5260450441
58	Автономная некоммерческая организация «Социальная защита»	5256185046
59	Автономная некоммерческая организация по оказанию социальных услуг детям-инвалидам, престарелым, пожилым людям и инвалидам, Патронажная служба «Умные сиделки»	5247056291
60	Фонд социального обслуживания, поддержки социально-значимых инициатив и развития образования «Дорога в жизнь»	5254492394
61	Автономная некоммерческая организация Центр социальных технологий «Птица»	5257219361

62	Индивидуальный предприниматель Ворошилов Виктор Вячеславович	524600944830
----	--	--------------

».
