



Государственная жилищная инспекция Нижегородской области

П Р И К А З

№ _____

г. Нижний Новгород

Об утверждении административного регламента
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги
«Оценка качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2013 г. № 885 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Нижегородской области» и распоряжением Правительства Нижегородской области от 22 марта 2019 г. № 235-р «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственной жилищной инспекции Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

2. Признать утратившим силу приказ государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 28 сентября 2022 г. № 515-123/22П/од «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг по проведению

мероприятий по адаптации помещений жилых домов для маломобильных граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями».

Руководитель инспекции

И.А.Сербул

УТВЕРЖДЕН
приказом государственной жилищной
инспекции Нижегородской области
от _____ № _____

**Административный регламент
государственной жилищной инспекции Нижегородской области
по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент государственной жилищной инспекции Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

1.2.1. В случае подачи заявления о выдаче заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее – заявление о выдаче заключения):

социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее – Перечень общественно полезных услуг), общественно полезную услугу по проведению мероприятий по адаптации помещений жилых домов для маломобильных граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями (далее – социально ориентированная некоммерческая организация).

В соответствии с абзацем первым пункта 6 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее - Правила № 89) государственная жилищная инспекция Нижегородской области (далее – Орган власти) не осуществляет оценку качества оказания общественно полезных услуг в отношении заявителя, оказывающего одну общественно полезную услугу на территории более половины субъектов Российской Федерации и (или) получившего

финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием им общественно полезных услуг.

1.2.2. В случае подачи заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

социально ориентированная некоммерческая организация.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области» (далее – Интернет - портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет Орган власти.

2.3. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в Орган власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении за выдачей заключения о соответствии качества оказания общественно полезных услуг по проведению мероприятий по адаптации помещений жилых домов для маломобильных граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями (далее – заключение о соответствии качества):

а) уведомление о выдаче заключения о соответствии качества.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является заключение о соответствии качества, по форме согласно приложению 2 к Правилам № 89.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, по электронной почте либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

б) уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, по электронной почте либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

2) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги с исправленными ранее допущенными опечатками и ошибками.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, по электронной почте либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

б) уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, по электронной почте либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

2.5. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат направлен в личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Срок предоставления государственной услуги:

2.6.1. Выдача заключения о соответствии качества осуществляется в течение 30 дней со дня поступления в Орган власти заявления о выдаче заключения путем личного обращения, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством почтового отправления с описью вложения.

Срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней в случае необходимости направления межведомственных запросов в соответствии с пунктом 6 Правил № 89. О продлении срока принятия указанного решения Орган власти информирует заявителя в течение 30 дней со дня поступления в Орган власти от заявителя заявления о предоставлении государственной услуги.

В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление сроков принятия решения о выдаче заключения о соответствии качества не допускается.

2.6.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней

со дня поступления в Орган власти соответствующего заявления путем личного обращения, посредством Единого портала, по электронной почте, посредством почтового отправления с описью вложения.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.11. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче заключения о соответствии качества, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее совместно – заявление о предоставлении государственной услуги) и прилагаемых документов при непосредственном обращении в Орган власти составляет 15 минут.

2.13. Предоставление результата государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти не осуществляется.

Срок регистрации заявления

2.14. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти заявления и прилагаемых к нему документов.

2.15. В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени Органа власти либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Органа власти, а также на Интернет - портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте Органа власти, а также на Интернет - портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.18. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

2.19. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается ввиду отсутствия таковых.

2.20. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.21. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);
- федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

- государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

При обращении заявителя за выдачей заключения о соответствии качества государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано социально ориентированной некоммерческой организацией (лично или представителем).

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантами:

Вариант 2. Заявление подано социально ориентированной некоммерческой организацией (лично или представителем).

3.2. Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

3.3. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

3.4. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги:

а) не более 30 календарных дней со дня поступления в Орган власти заявления о выдаче заключения посредством Единого портала, лично в Органе власти, по электронной почте, почтовым отправлением с описью вложения;

б) не более 60 календарных дней с учетом направления запросов в соответствии с пунктом 6 Правил № 89 дней со дня поступления в Орган власти заявления о выдаче заключения посредством Единого портала, лично в Органе власти, по электронной почте, почтовым отправлением с описью вложения.

3.5. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

в) уведомление о выдаче заключения о соответствии качества.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является заключение о соответствии качества, по форме согласно приложению 2 к Правилам № 89.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, по электронной почте либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

г) уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, по электронной почте либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

3.6. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.7. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8. Представление заявителем документов и заявления о выдаче заключения (далее в настоящем подразделе – заявление) осуществляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту посредством Единого портала, лично в Органе власти, по электронной почте, почтовым отправлением с описью вложения.

3.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

б) документы, обосновывающие соответствие оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией услуг установленным критериям (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов и благодарственных писем и другие).

В случае если социально ориентированная некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией услуг, установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

3.10. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

3.11. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Органе власти – документ удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – ЕСИА.

3.12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

3.13. Основания для возврата заявления и прилагаемых к нему документов: отсутствуют.

3.14. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Органа власти не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.15. Поступившее в Орган власти заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Органе власти является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.16. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Реестр недобросовестных поставщиков (РНП)». Указанный информационный запрос направляется в Федеральное казначейство;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение информации о зарегистрированных некоммерческих организациях, филиалах и представительствах иностранных некоммерческих неправительственных организаций в бумажном и электронном

виде». Указанный информационный запрос направляется в Министерство юстиции Российской Федерации»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра поставщиков социальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в Министерство социальной политики Нижегородской области.

Срок направления запроса составляет 1 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на запрос составляет не более 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

3.18. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.19. Способы предоставления результата государственной услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), по электронной почте, по почте с уведомлением о вручении – уведомление о выдаче заключения о соответствии качества;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), по электронной почте, по почте с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества.

3.20. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

3.21. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов, путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), по электронной почте, почтовым отправлением с описью вложения.

3.22. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги с исправленными ранее допущенными опечатками и ошибками.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, по электронной почте либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

б) уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, по электронной почте либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

3.23. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.24. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействия, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.25. Представление заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем подразделе – заявление) осуществляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту посредством Единого портала, по электронной почте, лично в Органе власти, почтовым отправлением с описью вложения.

3.26. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.27. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

3.28. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Органе власти – документ удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – ЕСИА.

3.29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

3.30. Основания для возврата заявления и прилагаемых к нему документов: отсутствуют.

3.31. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Органа власти не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.32. Поступившее в Орган власти заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Органе власти является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.33. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, допущенных опечаток и ошибок.

3.34. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.35. Способы предоставления результата государственной услуги:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), по электронной почте, по почте с уведомлением о вручении – документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги с исправленными ранее допущенными опечатками и ошибками.

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), по электронной почте, по почте с уведомлением о вручении – уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.36. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Оценка качества
оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно
полезных услуг»

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ), А
ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ
КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Выдача заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям»		
1.	Категория заявителя	Социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», общественно полезную услугу по проведению мероприятий по адаптации помещений жилых домов для маломобильных граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями (далее – социально ориентированная некоммерческая организация).
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя.

Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»		
3.	Категория заявителя	Социально ориентированная некоммерческая организация
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям»	
1.	Социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», общественно полезную услугу по проведению мероприятий по адаптации помещений жилых домов для маломобильных граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями (далее – социально ориентированная некоммерческая организация).
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»	
2.	Социально ориентированная некоммерческая организация.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Оценка качества
оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно
полезных услуг»

Мотивированное уведомление
об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям

Государственная жилищная инспекция Нижегородской области по результатам оценки качества оказания общественно полезных услуг отказывает в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией:

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной
некоммерческой организации)

следующих общественно полезных услуг:

(наименование общественно полезных услуг)

Указанные общественно полезные услуги не соответствуют установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг по следующим основаниям:

(указывается несоответствие критериям)

Руководитель (заместитель руководителя)
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Оценка качества
оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно
полезных услуг»

Уведомление
об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной услуги

Государственная жилищная инспекция Нижегородской области по
результатам рассмотрения заявления _____

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной
некоммерческой организации)

сообщает, что в выданных документах по результатам предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг» не выявлено наличие опечаток и ошибок.

Руководитель (заместитель руководителя)
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Оценка качества
оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно
полезных услуг»

Руководителю (заместителю руководителя)
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области

от _____

(наименование организации, фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя постоянно
действующего исполнительного органа
организации или иного лица, имеющего право
действовать от его имени без доверенности)

(адрес регистрации, место местонахождения,
телефон (факс), адрес электронной почты, ИНН,
ОГРН, КПП и иные реквизиты, позволяющие
осуществлять взаимодействие с заявителем)

Заявление

**о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям**

В соответствии со статьей 31.4 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Правилами принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89, прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг

(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере их предоставления.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления))

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Адрес официального сайта социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Уведомления и решения по результатам рассмотрения заявления прошу направлять:

(указать способ уведомления)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Оценка качества
оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно
полезных услуг»

Руководителю (заместителю руководителя)
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области

от _____

(наименование организации, фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя постоянно
действующего исполнительного органа
организации или иного лица, имеющего право
действовать от его имени без доверенности)

(адрес регистрации, место местонахождения, телефон
(факс), адрес электронной почты, позволяющие
осуществлять взаимодействие с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам предоставления государственной услуги

Прошу исправить опечатки и ошибки в документах, выданных государственной жилищной инспекцией Нижегородской области по результатам предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг» в

(указывается наименование документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, его дата и номер)

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

(указываются сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках в документах)

Сведения и (или) документы, подтверждающие наличие допущенных опечаток и (или) ошибок:

(указываются документы, подтверждающие наличие допущенных опечаток и (или) ошибок)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

