



У К А З

Губернатора Нижегородской области

20.10.2025

№ 219

О медали «За производительность и эффективность»

В соответствии со статьей 17¹² Закона Нижегородской области от 21 апреля 2003 г. № 28-З «О наградах и премиях Нижегородской области»:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о медали «За производительность и эффективность»;

описание медали «За производительность и эффективность», лацканного варианта к медали «За производительность и эффективность» и футляра для медали «За производительность и эффективность»;

описание удостоверения к медали «За производительность и эффективность».

2. Финансирование расходов, связанных с изготовлением медалей «За производительность и эффективность», лацканных вариантов к медалям «За производительность и эффективность», футляров для медалей «За производительность и эффективность» и удостоверений к медалям «За производительность и эффективность», осуществлять в пределах средств областного бюджета, выделяемых на содержание управления делами Правительства Нижегородской области на очередной финансовый год.

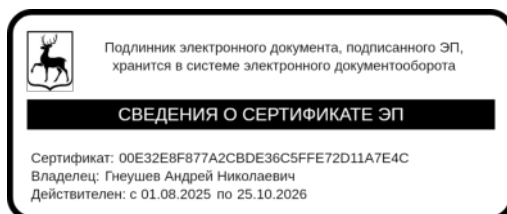
3. Установить, что в 2025 году:

1) представление о награждении медалью «За производительность и эффективность» направляется в министерство кадровой политики Правительства Нижегородской области до 1 ноября;

2) заседание комиссии по рассмотрению наградных материалов кандидатов к награждению медалью «За производительность и эффективность» проводится в срок не позднее 1 декабря.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Нижегородской области
от 20.10.2025 № 219

**Положение
о медали «За производительность и эффективность»**

1. Медаль «За производительность и эффективность» (далее – Медаль) является наградой Нижегородской области.

2. Медалью награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Нижегородской области (далее – гражданин), за особые заслуги по внедрению технологий эффективного управления, значительные достижения в рациональной организации труда, улучшение качества и безопасности условий трудовой деятельности, способствующее повышению эффективности деятельности органов государственной власти Нижегородской области, иных государственных органов Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области и подведомственных им организаций, а также иных организаций.

3. Основания для награждения Медалью:

- наличие стажа работы не менее 3 лет по основному месту работы;
- наличие не менее 3 проектов, разработанных и успешно реализованных вследствие оптимизации рабочих процессов на основе применения принципов и инструментов бережливого производства.

4. Представление о награждении Медалью возбуждается по основному месту работы гражданина.

5. Субъектами выдвижения граждан для награждения Медалью (далее соответственно – Субъекты, кандидаты) являются:

- Губернатор Нижегородской области;
- исполнительные органы Нижегородской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области;

- депутаты Законодательного Собрания Нижегородской области;
- организации, осуществляющие свою деятельности на территории Нижегородской области.

Самовыдвижение кандидатов не допускается.

6. Субъектом до 1 августа текущего календарного года направляется в министерство кадровой политики Правительства Нижегородской области представление о награждении Медалью, оформленное в произвольной форме, с приложением следующих документов (далее соответственно – Уполномоченный орган, представление, наградные документы):

- наградного листа по форме № 2, утвержденной Указом Губернатора Нижегородской области от 23 апреля 2003 г. № 22, с указанием сведений, отражающих значительный вклад;

- краткого описания проектов (не менее 3 проектов), разработанных и успешно реализованных кандидатами вследствие оптимизации рабочих процессов на основе применения принципов и инструментов бережливого производства, с приложением паспорта проекта (карточки проекта), оформленного в соответствии с приложением 1 к Положению о развитии проектно-ориентированной системы управления и внедрении бережливых технологий в исполнительных органах Нижегородской области и подведомственных им организациях, утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 19 мая 2021 г. № 394;

- презентации, отражающей процесс и достигнутый результат работы по проектам (в бумажном и электронном виде);

- согласия на обработку персональных данных по форме, установленной Уполномоченным органом, размещенной на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственность за оформление представления и прилагаемых к нему наградных документов, а также за актуальность, достоверность сведений несет Субъект.

7. К представлению и прилагаемым к нему наградным документам предъявляются следующие требования:

1) документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации, является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии));

2) документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми и по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Положением);

3) документы, содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

8. Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия представления и прилагаемых к нему наградных документов требованиям, установленным настоящим Положением, и в срок до 1 сентября текущего года:

- отказывает Субъекту по основаниям, установленным в пункте 9 настоящего Положения, и возвращает документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, с указанием оснований, установленных в пункте 9 настоящего Положения;

- направляет представление и прилагаемые к нему наградные документы на кандидата в комиссию по рассмотрению наградных материалов кандидатов к награждению медалью «За производительность и эффективность», созданную Уполномоченным органом (далее - Комиссия).

9. Уполномоченный орган отказывает в направлении представления и прилагаемых к нему наградных документов в Комиссию в следующих случаях:

- представления неполного комплекта наградных документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

- представленные наградные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения.

- представления после срока, установленного в абзаце первом пункта 6 настоящего Положения.

10. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах.

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждается приказом Уполномоченного органа.

Заседание Комиссии проходит один раз в год не позднее 15 сентября.

11. Комиссия рассматривает поступившие представление и прилагаемые к нему наградные документы по каждому кандидату отдельно и включает их в список для голосования.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

12. По итогам голосования Комиссия по каждому кандидату, включенному в список для голосования, принимает одно из следующих решений:

- о поддержке представления;
- об отказе в награждении кандидата Медалью.

Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии.

13. Комиссия принимает решение об отказе в награждении кандидата Медалью в следующих случаях:

- несоответствия кандидата требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;
- представления неполных и (или) недостоверных сведений о кандидате;
- отсутствия в кратком описании проектов и в презентациях, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, информации о достижении целевых показателей, указанных в паспортах проектов (карточках проектов);
- наличия Медали.

14. На основании протокола Комиссии Уполномоченный орган в срок не позднее 15 календарных дней со дня его подписания:

- направляет в адрес Губернатора Нижегородской области ходатайство о награждении кандидатов, в отношении которых Комиссией принято решение о поддержке их представления;

- направляет Субъекту информационное письмо о принятом Комиссией решении об отказе в награждении кандидата Медалью.

15. Решение о награждении Медалью оформляется распоряжением Губернатора Нижегородской области.

Подготовку проектов распоряжений Губернатора Нижегородской области о награждении Медалью, учет представленных к награждению и награжденных Медалью осуществляет Уполномоченный орган.

16. Ежегодно Медалью награждаются не более 100 человек.

17. Повторное награждение Медалью одного и того же кандидата не производится.

18. Лицу, награжденному Медалью, вручается Медаль, лацканный вариант Медали и удостоверение к Медали.

Вручение Медали производится в торжественной обстановке Губернатором Нижегородской области либо по его поручению иными должностными лицами.

19. Изготовление Медалей, лацканных вариантов Медали, бланков удостоверений к Медали обеспечивает управление делами Правительства Нижегородской области.

20. Лацканный вариант Медали носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации (миниатюрных копий государственных наград Российской Федерации), ведомственных знаков отличия, ордена Нижегородской области «За гражданскую доблесть и честь».

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Нижегородской области
от 20.10.2025 № 219

**Описание медали «За производительность и эффективность»,
лацканного варианта к медали «За производительность и эффективность»
и футляра для медали «За производительность и эффективность»**

1. Описание медали «За производительность и эффективность»
(далее – Медаль)

Медаль является настольной. Медаль имеет одну степень.

Медаль изготавливается из латуни, с тонировкой краской, имитирующей бронзу, имеет форму двухуровневого восьмигранника, габаритные размеры 55 мм.

На лицевой стороне Медали – изображение символа бережливых технологий в виде шестеренок, расположенных одна за другой. На переднем плане на круглом щите изображен олень. На круглом медальоне над двумя шестеренками расположена со сдвигом влево надпись: «За производительность и эффективность».

Все изображения и надписи на Медали рельефные. Обратная сторона Медали гладкая, в цвет лицевой поверхности, без крепления.

Изображение медали «За производительность и эффективность»
Лицевая сторона



2. Описание лацканного варианта Медали

Вместе с Медалью награжденным лицам вручается лацканный вариант Медали для возможного повседневного ношения. Лацканный вариант Медали с тонировкой краской, имитирующей бронзу, имеет форму двухуровневого восьмигранника, габаритные размеры 20 мм.

По центру лацканного варианта Медали изображение символа бережливых технологий в виде шестеренок, расположенных одна за другой. На переднем плане на круглом щите изображен олень. На круглом медальоне над двумя шестеренками расположена со сдвигом влево надпись: «За производительность и эффективность».

Лицевая сторона лацканного варианта рельефная, обратная сторона лацканного варианта гладкая, в цвет лицевой поверхности, с креплением цанга.



3. Футляр для Медали

Футляр для Медали прямоугольной формы, размером 185 мм на 140 мм, с бархатной (флокированной) подложкой.

В правой половине углубление под удостоверение, в левой половине два углубления, в верхней части – под лацканный вариант, в нижней – под Медаль.

**Описание удостоверения к медали
«За производительность и эффективность»**

Удостоверение к медали «За производительность и эффективность» (далее – Медаль) имеет форму книжки темно-красного цвета. Формат книжки в развернутом виде имеет размер 170х110 мм.

На лицевой стороне обложки удостоверения:

- по центру – слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ» (прописными буквами);
- ниже по центру – слова «к медали» (строчными буквами);
- ниже по центру слова «За производительность и эффективность» в кавычках (строчными буквами, первая буква прописная).

Все надписи на лицевой стороне обложки удостоверения выполнены тиснением под золото.

Внутренние левая и правая стороны удостоверения выполнены на белой глянцевой бумаге. Цвет текста на внутренних сторонах удостоверения – черный.

На левой внутренней стороне удостоверения расположены:

- в верхней половине по центру – цветное изображение Медали;
- под ним в две строки – слова «Распоряжение Губернатора» (строчными буквами, первые – прописные) и «Нижегородской области» (строчными буквами, первая – прописная);
- под словами «Нижегородской области» – обозначение даты принятия распоряжения (словесно-цифровым способом) и его номера (буквенно-цифровым способом).

На правой внутренней стороне удостоверения расположены симметрично относительно центральной оси:

- три горизонтальные линии для размещения фамилии, имени, отчества (при наличии) награжденного лица;
- ниже по центру в три строки слова «награжден(а) медалью «За производительность и эффективность» (строчными буквами, первая буква

слова «За» - прописная).

Внизу:

- в одну строку – слова «Губернатор Нижегородской области» (строчными буквами; первые буквы, кроме слова «области», – прописные);
- рядом со словами «Нижегородской области» место для подписи Губернатора Нижегородской области;
- под словом «Губернатор» место для оттиска печати, удостоверяющей его подпись.

	УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали «За производительность и эффективность»
--	--

цветное изображение медали «За производительность и эффективность» Распоряжение Губернатора Нижегородской области от _____ г. № _____	_____ _____ _____ награжден(а) медалью «За производительность и эффективность» Губернатор Нижегородской области М.П.
---	--
