



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2025

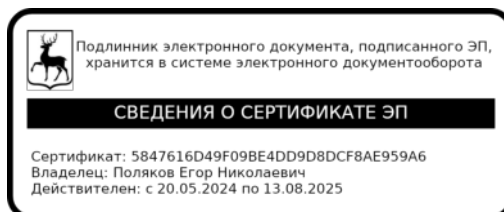
№ 369

О внесении изменения в Положение о порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 10 декабря 2009 г. № 910

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 10 декабря 2009 г. № 910, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



Е.Н.Поляков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 22.05.2025 № 369

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 10 декабря 2009 г. № 910

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления жилых помещений
специализированного жилищного фонда Нижегородской области
для социальной защиты отдельных категорий граждан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан (далее – специализированные жилые помещения).

1.2. В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения в специально построенных или приспособленных для таких целей зданиях с их последующим оформлением в собственность Нижегородской области и включением в специализированный жилищный фонд Нижегородской области с отнесением к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд Нижегородской области с отнесением такого жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан, а также исключение жилого помещения из указанного фонда производится на основании решения

уполномоченного Правительством Нижегородской области исполнительного органа Нижегородской области по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Нижегородской области (далее – уполномоченный орган) с учетом требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 342, и передаются на праве оперативного управления следующим государственным бюджетным учреждениям системы социального обслуживания населения Нижегородской области, в структуру которых включены отделения «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее соответственно – учреждение, специализированный жилой дом):

- комплексный центр социального обслуживания населения;
- центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, нуждающимся в специальной социальной защите, категории которых определены частью 1 статьи 15⁶ Закона Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 123-З «О жилищной политике в Нижегородской области» (далее – Закон), имеющим место жительства на территории Нижегородской области, на основании решения уполномоченного органа о предоставлении специализированного жилого помещения путем выделения отдельной квартиры (комнаты) в специализированном жилом доме для постоянного проживания.

1.4. Регистрация в специализированном жилом помещении осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г.

№ 713.

1.5. Специализированные жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта, на территории которого находится специализированный жилой дом.

1.6. Специализированные жилые помещения предоставляются по договорам безвозмездного пользования (далее – договор), заключаемым учреждением с гражданином, которому решением уполномоченного органа в соответствии с настоящим Положением предоставлено специализированное жилое помещение (далее – пользователь специализированного жилого помещения), по типовой форме, утвержденной Правительством Нижегородской области.

Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем.

1.7. Пользователь специализированного жилого помещения поддерживает специализированное жилое помещение, полученное в безвозмездное пользование, в технически исправном и санитарном состоянии, своевременно вносит плату за содержание и ремонт специализированного жилого помещения (за исключением капитального ремонта) и коммунальные услуги.

1.8. Размер платы за содержание и ремонт специализированного жилого помещения определяется в размере платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной на территории соответствующего муниципального образования Нижегородской области для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма.

Оплата коммунальных услуг, потребляемых пользователем специализированного жилого помещения, производится по установленным

в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

Порядок и условия внесения платы за содержание и ремонт специализированного жилого помещения и коммунальные услуги (за исключением газоснабжения), потребляемые пользователем специализированного жилого помещения, определяется договором.

Порядок и условия внесения платы за газоснабжение, потребляемое пользователем специализированного жилого помещения, определяется договором с поставщиком услуги.

1.9. Пользователю специализированного жилого помещения предоставляются следующие меры социальной поддержки в порядке и на условиях, установленных законодательством:

- компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;
- субсидия на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

2. Порядок предоставления специализированного жилого помещения

2.1. Гражданин, претендующий на получение специализированного жилого помещения, подает в уполномоченный орган через государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – управление социальной защиты населения) по месту жительства в письменной форме личное заявление о предоставлении специализированного жилого помещения (далее соответственно – заявление, заявитель) по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, с приложением следующих документов:

- а) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного по форме 027/у, оформленной в лечебно-профилактическом учреждении, где наблюдается заявитель (члены его семьи в случае их

вселения с заявителем), с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста; с приложением результата флюорографического исследования, с указанием оценки способности гражданина к самообслуживанию (способность к самообслуживанию не утрачена, утрачена частично, полностью утрачена) и с заключением об отсутствии (наличии) противопоказаний к проживанию в специализированном жилом доме.

Дополнительно заявитель, относящийся к одной из категорий, определенных подпунктом 2 части 1 статьи 15⁶ Закона, прилагает к заявлению копию документа об отказе органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области (далее – орган местного самоуправления) в принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по причине обеспеченности общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления.

Заявитель вправе, по собственной инициативе, приложить к заявлению документы и сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего Положения.

Заявитель вправе отозвать заявление на любом этапе его рассмотрения путем подачи личного заявления в произвольной форме.

2.2. Заявление подлежит регистрации в день поступления его в управление социальной защиты населения.

2.3. Специалист управления социальной защиты населения в день регистрации заявления:

1) запрашивает письменно в учреждении по месту жительства заявителя акт материально-бытового обследования условий проживания заявителя (далее – акт), который составляется по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа и направляется в управление

социальной защиты населения соответствующим учреждением в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса;

2) запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

- документы (их копии) и сведения, необходимые для подтверждения принадлежности заявителя к одной из категорий, определенных частью 1 статьи 15⁶ Закона, в случае, если такие документы и сведения не представлены заявителем самостоятельно;

- документы (их копии) или сведения о постановке заявителя, относящегося к одной из категорий, определенных подпунктом 1 части 1 статьи 15⁶ Закона, в органе местного самоуправления на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- документы (их копии) или сведения о сохранении заявителем, относящимся к одной из категорий, определенных подпунктами 1, 2 части 1 статьи 15⁶ Закона, способности к самообслуживанию;

- документы (их копии) или сведения, подтверждающие наличие факта домашнего насилия заявителя, относящегося к категории, определенной подпунктом 3 части 1 статьи 15⁶ Закона;

- документы (их копии) или сведения, подтверждающие, что заявителем, относящимся к категории, определенной подпунктом 4 части 1 статьи 15⁶ Закона, не реализовано право на обеспечение жилым помещением по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- документы (их копии) или сведения о признании заявителя, относящегося к категории, определенной подпунктом 5 части 1 статьи 15⁶ Закона, нуждающимся в социальном обслуживании в условиях сопровождаемого проживания в малой группе.

2.4. На заявителя (семью), подавшего заявление, формируется одно личное дело, в котором содержатся документы (их копии) и сведения, определенные пунктами 2.1, 2.3 настоящего Положения (далее – личное дело).

2.5. Управление социальной защиты населения в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления готовит ходатайство о предоставлении специализированного жилого помещения заявителю (семье заявителя), приобщает его к личному делу и направляет личное дело в уполномоченный орган.

2.6. Личное дело, поступившее в уполномоченный орган, подлежит регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.7. Личные дела рассматриваются в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе на заседании комиссии, созданной уполномоченным органом (далее – Комиссия).

2.8. По результатам рассмотрения личных дел Комиссия:

2.8.1. Принимает решение о признании заявителя нуждающимся в специальной социальной защите либо об отказе в признании заявителя нуждающимся в специальной социальной защите при наличии одного из следующих обстоятельств, являющихся основанием для отказа в признании нуждающимся в специальной социальной защите:

- 1) документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, не представлены;
- 2) отсутствие регистрации по месту жительства на территории Нижегородской области либо места пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства;
- 3) не подтверждена принадлежность заявителя к одной из

категорий, определенных частью 1 статьи 15⁶ Закона;

4) наличие медицинских противопоказаний к проживанию в специализированном жилом помещении, к которым относятся:

- наличие бактерио- или вирусоносителей;
- хронический алкоголизм;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активная форма туберкулеза;
- тяжелые психические расстройства;
- венерические заболевания;
- иные заболевания, требующие лечения в специализированных

учреждениях здравоохранения;

5) выявление в документах, включенных в личное дело, сведений, не соответствующих действительности.

2.8.2. В отношении заявителей, признанных нуждающимися в специальной социальной защите:

1) при наличии свободных специализированных жилых помещений - выносит решение о предоставлении заявителю, признанному нуждающимся в специальной социальной защите, специализированного жилого помещения с учетом следующих особенностей:

- специализированные жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления в соответствующем управлении социальной защиты населения;

- заявители, проживающие на территории муниципального образования, где расположен специализированный жилой дом, имеют преимущественное право на обеспечение специализированными жилыми помещениями по отношению ко всем категориям, имеющим право на предоставление специализированного жилого помещения;

- ветераны Великой Отечественной войны обеспечиваются специализированными жилыми помещениями во внеочередном порядке;

2) в случае отсутствия свободных специализированных жилых

помещений - выносит решение о включении заявителя, признанного нуждающимся в специальной социальной защите, в список граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, для предоставления специализированного жилого помещения (далее – Список).

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.9. Уполномоченный орган на основании протокола заседания Комиссии:

1) в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения:

- издает приказ о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в специальной социальной защите (далее – приказ);

- в случае, установленном в подпункте 1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Положения, издает распоряжение о предоставлении специализированного жилого помещения (далее – распоряжение);

- в случае, установленном в подпункте 2 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Положения, включает заявителя, признанного нуждающимся в специальной социальной защите, в Список. В случае принятия Комиссией в один день решений о включении в Список нескольких заявителей (семей) очередность включения в Список устанавливается в хронологической последовательности с учетом даты регистрации их заявлений в соответствующем управлении социальной защиты населения;

2) в случае предоставления заявителю специализированного жилого помещения:

- в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет приказ и распоряжение:

- в управление социальной защиты населения, представившее личное дело, для дальнейшего уведомления заявителя о принятом решении;

- в учреждение, в специализированном жилом доме которого

заявителю предоставлено специализированное жилое помещение;

- в течение пяти рабочих дней со дня направления приказа и распоряжения передает руководителю учреждения, в специализированном жилом доме которого заявителю предоставлено специализированное жилое помещение, или уполномоченному им должностному лицу личное дело;

3) в случае включения заявителя в Список в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет в управление социальной защиты населения, представившее личное дело, приказ для дальнейшего уведомления заявителя о принятом решении;

4) в случае отказа заявителю в признании его нуждающимся в специальной социальной защите:

- в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет в управление социальной защиты населения, представившее личное дело, приказ для дальнейшего уведомления заявителя о принятом решении;

- в течение пяти рабочих дней со дня направления приказа передает личное дело руководителю управления социальной защиты населения, представившего личное дело, или уполномоченному им должностному лицу.

2.10. Основания для исключения заявителя из Списка:

- предоставление специализированного жилого помещения;
- подача заявителем личного заявления об исключении из Списка;
- утрата оснований, дающих право на признание нуждающимся в специальной социальной защите.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для признания заявителя, включенного в Список, нуждающимся в специальной социальной защите, заявитель обязан уведомить управление социальной защиты населения, в которое подано заявление, о наличии таких

обстоятельств в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.

2.11. Управление социальной защиты населения по состоянию на 1-е число каждого месяца направляет в уполномоченный орган информацию о наличии (отсутствии) свободных специализированных жилых помещений.

2.12. Учреждение, в специализированном жилом доме которого предоставлено специализированное жилое помещение, в течение 30 рабочих дней со дня поступления распоряжения заключает с заявителем договор. Договор приобщается к личному делу.

В случае отказа заявителя от специализированного жилого помещения специализированное жилое помещение предоставляется другому заявителю в соответствии с настоящим Положением. Отказ заявителя оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме с указанием причин отказа и приобщается к личному делу.

2.13. Пользователь специализированного жилого помещения вправе на основании решения уполномоченного органа вселять в занимаемое им специализированное жилое помещение своего супруга (супругу), относящихся к одной из категорий, определенных частью 1 статьи 15⁶ Закона.

Вселение граждан в специализированное жилое помещение, занимаемое пользователем специализированного жилого помещения, в качестве членов семьи пользователя специализированного жилого помещения влечет за собой внесение изменений в договор, заключенный с пользователем специализированного жилого помещения, в части необходимости указания нового члена семьи, на которого распространяются права и ответственность проживающих в специализированных жилых помещениях.

2.14. В случае прекращения или расторжения договора специализированное жилое помещение подлежит передаче другому лицу в соответствии с настоящим Положением.

2.15. Предоставление специализированного жилого помещения не является основанием для снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, за исключением оснований, установленных жилищным законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Пользователи специализированных жилых помещений при условии отнесения к одной из категорий, определенных частью 1 статьи 15⁶ Закона, имеют право на перевод:

- из одного специализированного жилого помещения в другое специализированное жилое помещение в пределах одного специализированного жилого дома;
- из специализированного жилого помещения одного специализированного жилого дома в специализированное жилое помещение другого специализированного жилого дома.

3.2. Решение о переводе пользователя специализированного жилого помещения принимается при наличии одного из следующих оснований:

- изменение состава семьи пользователя специализированного жилого помещения;
- расселение совместно проживающих пользователей специализированного жилого помещения, не связанных родством;
- проживание семьи (двух или более членов семьи) пользователя специализированного жилого помещения в однокомнатной квартире (комнате);
- изменение состояния здоровья пользователя специализированного жилого помещения или совместно с ним проживающих членов его семьи;
- наличие свободных специализированных жилых помещений с

улучшенными условиями проживания.

3.3. Решение о переводе пользователя специализированного жилого помещения принимается уполномоченным органом на основании личного письменного заявления пользователя специализированного жилого помещения, поданного в произвольной форме в уполномоченный орган через учреждение.

К заявлению о переводе пользователь специализированного жилого помещения прилагает документы, подтверждающие наличие одного из оснований для перевода, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

Учреждение приобщает к личному делу заявление и документы, поданные пользователем специализированного жилого помещения, а также ходатайство учреждения о переводе, составленное по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, и направляет личное дело в уполномоченный орган.

Решение о переводе пользователя специализированного жилого помещения принимается уполномоченным органом в порядке и сроки, аналогичные принятию решения о предоставлении специализированного жилого помещения в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Перевод из одного специализированного жилого помещения в другое специализированное жилое помещение в пределах одного специализированного жилого дома осуществляется в первоочередном порядке.

3.4. Пользователь специализированного жилого помещения отчисляется (выселяется в судебном порядке) из специализированного жилого помещения по следующим основаниям:

- выявление медицинских противопоказаний к проживанию в специализированном жилом помещении, предусмотренных подпунктом 4 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Положения;
- госпитализация в лечебно-профилактическое учреждение в связи с выявлением заболевания, требующего длительного срока лечения

(1 год и более);

- невыполнение условий договора, в том числе в связи с неоднократным нарушением правил внутреннего распорядка учреждения, отказом вносить плату за специализированное жилое помещение и потребляемые коммунальные услуги.

Решение об отчислении пользователя специализированного жилого помещения оформляется приказом учреждения.

Пользователь специализированного жилого помещения, отчисленный из специализированного жилого помещения, вправе обжаловать данный приказ учреждения в уполномоченный орган или в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке и условиях
предоставления жилых помещений
специализированного жилищного
фонда Нижегородской области для
социальной защиты отдельных
категорий граждан

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

№ _____

_____ «__» _____ 20__ г.
Нижегородская область

(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем Ссудодатель, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____, № _____, выдан

именуемый(ая) в дальнейшем Пользователь, действующий(ая) от своего
имени, с другой стороны, на основании распоряжения министерства
социальной политики Нижегородской области «О предоставлении жилого
помещения» от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий
договор безвозмездного пользования жилым помещением
специализированного жилищного фонда Нижегородской области для
социальной защиты отдельных категорий граждан (далее - Договор) о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель передает, а Пользователь принимает в
безвозмездное пользование изолированное жилое помещение для
социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного
жилищного фонда Нижегородской области в виде квартиры (комнаты)
(далее - Имущество), расположенной по адресу:

_____ общей площадью _____ кв. м, состоящей из _____ жилых комнат, на неопределенный срок с «__» _____ 20__ г. для пользования в целях проживания Пользователя, а Пользователь обязуется вернуть Имущество по истечении срока действия данного Договора в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа либо в состоянии, которое может быть согласовано между сторонами настоящего Договора дополнительно.

1.2. Имущество является собственностью Нижегородской области.

1.3. Техническое состояние Имущества, его местонахождение, инвентаризационная стоимость, степень износа и характеристики жилого помещения, недостатки Имущества изложены в приложении к настоящему Договору.

1.4. Если в период срока действия настоящего Договора Пользователем с согласия Ссудодателя были произведены улучшения Имущества, то по определению сторон Договора будет действовать следующий порядок:

- отдельные улучшения являются собственностью Пользователя;
- неотделимые улучшения являются собственностью Ссудодателя, возмещение стоимости таких улучшений Пользователю не производится.

1.5. Ссудодатель гарантирует, что передаваемое Имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьим лицам, в споре, под арестом и в аренде не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

2.1. Ссудодатель обязан:

1) в _____ срок после подписания Договора предоставить указанное в пункте 1.1 Имущество в освобожденном виде Пользователю по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, и передать ему ключ;

2) обеспечить в тот же срок свободный доступ Пользователя в жилое помещение;

3) в присутствии Пользователя проверить исправность передаваемого Имущества, ознакомить Пользователя с правилами эксплуатации данного Имущества, предупредить Пользователя обо всех недостатках, имеющихся у передаваемого в пользование Имущества;

4) оказывать в период действия Договора Пользователю консультационную, информационную, техническую или иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования им Имущества, переданного ему во временное пользование по настоящему Договору;

5) заключить договоры с поставщиками коммунальных услуг (за

исключением газоснабжения), своевременно (в установленные договором сроки) перечислять на расчетные счета поставщиков коммунальных услуг денежные средства, принятые от пользователей жилыми помещениями за потребляемые коммунальные услуги (за исключением газоснабжения) по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам;

б) в случае расторжения Договора в течение трех рабочих дней принять Имущество от Пользователя по акту приема-передачи.

2.2. Пользователь обязан:

1) соблюдать условия настоящего Договора, правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарной гигиены;

2) использовать Имущество по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, для проживания;

3) содержать Имущество в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии. При обнаружении неисправностей своевременно сообщать о неисправностях Ссудодателю и принимать меры к их устранению;

4) обеспечить доступ в жилое помещение организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, для осмотра его технического состояния и проведения соответствующих работ;

5) своевременно (в установленный договором, заключенным между учреждением и поставщиком услуги, срок) вносить в кассу Ссудодателя плату за потребляемые коммунальные услуги (за исключением газоснабжения) по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам;

б) заключить договор с поставщиком услуги по газоснабжению, своевременно (в установленный договором срок) вносить плату за газоснабжение по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам;

7) ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, вносить в кассу Ссудодателя плату за содержание и ремонт жилого помещения (за исключением капитального ремонта) в размере платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной на территории соответствующего муниципального образования для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда;

8) при использовании Имущества не нарушать права и интересы соседей и других лиц;

9) в случае расторжения Договора в течение трех рабочих дней передать Имущество Ссудодателю в надлежащем санитарном и техническом состоянии по акту приема-передачи.

2.3. Ссудодатель имеет право:

1) предоставить иное Имущество в случаях, предусмотренных

Положением о порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 10 декабря 2009 г. № 910.

2.4. Пользователь имеет право:

1) пользоваться предоставленным Имуществом, помещениями культурно-бытового и иного назначения, находящимися при специализированном жилом доме;

2) производить все неотделимые изменения Имущества только с предварительного письменного согласия Ссудодателя;

3) на социальное обслуживание в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому.

2.5. Пользователь не вправе вселять иных лиц, не указанных в настоящем Договоре, разрешать проживание временных жильцов, а также сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае ненадлежащего исполнения сторонами обязанностей по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению сторон.

4.2. По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством.

4.3. Пользователь вправе в любое время отказаться от Договора, письменно предупредив об этом Ссудодателя за 1 месяц и вернув Имущество Ссудодателя по акту приема-передачи.

4.4. Любые соглашения сторон по изменению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами Договора.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, которые возникают при исполнении условий настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров.

5.2. При недостижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Условия настоящего Договора применяются к отношениям сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

6.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один - для министерства социальной политики Нижегородской области.

6.4. К Договору прилагается акт приема-передачи жилого помещения согласно приложению к типовой форме договора безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан Нижегородской области.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Ссудодатель:

(наименование учреждения)

Юридический адрес:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

ОГРН _____

_____ / _____ /

(подпись директора) (расшифровка)

Пользователь:

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации:

Паспорт:

серия _____ номер _____

выдан _____

_____ от _____

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к типовой форме договора
безвозмездного пользования жилым
помещением специализированного
жилищного фонда Нижегородской
области для социальной защиты
отдельных категорий граждан

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

 (наименование учреждения)

 _____,

именуемое в дальнейшем Ссудодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____, N _____, выдан _____,

именуемый(ая) в дальнейшем Пользователь, с другой стороны, на основании договора безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан Нижегородской области N ____ от "___" _____ 200_ г. (далее - Договор) подписали настоящий акт приема-передачи жилого помещения о нижеследующем:

1. Ссудодатель передает, а Пользователь принимает в безвозмездное пользование изолированное жилое помещение, расположенное по адресу:

_____, общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой площадью _____ кв. м, состоящее из _____ комнат, расположенное на _____ этаже _____ жилого дома.

2. Претензий к техническому состоянию указанного жилого помещения на момент передачи Пользователь не имеет.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Ссудодатель:

 (наименование учреждения)

Юридический адрес:

Пользователь:

 (Ф.И.О.)

Адрес регистрации:

ИНН _____
КПП _____
БИК _____
ОГРН _____
_____/_____/_____
(подпись директора) (расшифровка)

Паспорт:

серия _____ номер _____
выдан _____
_____ от _____
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

».