



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2026

№ 58

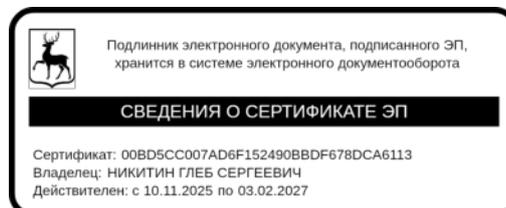
О внесении изменений в Регламент Правительства Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Регламент Правительства Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.НИКИТИН

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Регламент Правительства Нижегородской
области, утвержденный постановлением Правительства
Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920**

1. По тексту Регламента и приложений 2, 4, 7 к Регламенту слова «орган исполнительной власти Нижегородской области», «орган исполнительной власти области» в соответствующих числе и падеже заменить словами «исполнительный орган Нижегородской области» в соответствующих числе и падеже.

2. В разделе 1:

2.1. В пункте 1.1 слова «(наряду с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, Регламентом электронного документооборота с использованием электронной подписи в органах исполнительной власти Нижегородской области)» заменить словами «(наряду с инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области)».

2.2. В пункте 1.2 слова «(далее – область)» заменить словами «(далее также – область)».

2.3. В пункте 1.8 слова «исполнительной власти области» заменить словами «исполнительных органов Нижегородской области».

3. В разделе 2:

3.1. В пункте 2.1.1 слова «программ социально-экономического развития Нижегородской области» заменить словами «государственных программ Нижегородской области».

3.2. В пункте 2.1.5 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов Нижегородской области».

3.3. Пункт 2.2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«При проведении правовой экспертизы проектов правовых актов бюджетная и (или) социальная эффективность, финансово-экономические последствия, целесообразность и результативность принятия проектов правовых актов оценке не подлежит.».

3.4. В пункте 2.2.21 слова «главы, муниципальных и городских округов Нижегородской области (главы администраций, муниципальных и городских округов Нижегородской области)» заменить словами «главы муниципальных и городских округов Нижегородской области (главы администраций муниципальных и городских округов Нижегородской области)».

3.5. В пункте 2.3.5 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа Нижегородской области».

3.6. Пункт 2.3.12 изложить в следующей редакции:

«2.3.12. Решения, зафиксированные в протоколах совещаний, являются обязательными для исполнительных органов Нижегородской области и должностных лиц исполнительных органов Нижегородской области, которым дано поручение.».

3.7. В абзаце втором пункта 2.5.6 слово «департаменте» заменить словом «министерстве».

4. В разделе 4:

4.1. Пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Распоряжения первых заместителей Губернатора, заместителей Губернатора, первых заместителей Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства.

Первые заместители Губернатора, заместители Губернатора, первые заместители Председателя Правительства, заместители Председателя Правительства издают правовые акты ненормативного характера в форме распоряжений.

Распоряжения первых заместителей Губернатора, распоряжения

заместителей Губернатора, распоряжения первых заместителей Председателя Правительства, распоряжения заместителей Председателя Правительства принимаются для решения вопросов в соответствии с распределением обязанностей, установленным Указом Губернатора Нижегородской области от 28 января 2019 г. № 10 «О системе исполнительных органов Нижегородской области и распределении обязанностей между заместителями Губернатора Нижегородской области, заместителями Председателя Правительства Нижегородской области» (далее – распределение обязанностей).

Для оперативного решения вопросов в соответствии с распределением обязанностей и (или) при отсутствии оснований для подготовки проектов правовых актов Губернатора и Правительства, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Регламента, распоряжением первого заместителя Губернатора, распоряжением заместителя Губернатора, распоряжением первого заместителя Председателя Правительства, распоряжением заместителя Председателя Правительства могут создаваться комиссии, рабочие группы, организационные комитеты и иные совещательные (межведомственные) органы, возглавляемые первыми заместителями Губернатора, заместителями Губернатора, первыми заместителями Председателя Правительства, заместителями Председателя Правительства.

Распоряжения первых заместителей Губернатора, заместителей Губернатора, первых заместителей Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства оформляются соответственно на бланках «Распоряжение первого заместителя Губернатора Нижегородской области», «Распоряжение заместителя Губернатора Нижегородской области», «Распоряжение первого заместителя Председателя Правительства Нижегородской области», «Распоряжение заместителя Председателя Правительства Нижегородской области» и подписываются первым заместителем Губернатора, заместителем

Губернатора, первым заместителем Председателя Правительства, заместителем Председателя Правительства.

Подготовка проектов распоряжений первых заместителей Губернатора, заместителей Губернатора, первых заместителей Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства осуществляется должностными лицами исполнительных органов Нижегородской области посредством системы электронного документооборота, с учетом требований настоящего Регламента.

Должностное лицо исполнительного органа Нижегородской области, ответственное за подготовку проекта распоряжения:

а) создает в системе электронного документооборота регистрационную карточку проекта и прикрепляет к ней проект распоряжения и документы, имеющие непосредственное отношение к нему (пояснительную записку, финансово-экономическое обоснование, перечень нормативных правовых актов и т.д.), а также иные необходимые документы (с учетом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных). При наличии данных документов в системе электронного документооборота они прикрепляются к регистрационной карточке проекта посредством «Связей». Также в «Связи» добавляются содержащиеся в системе электронного документооборота ранее принятые документы по данному вопросу;

б) направляет проект на согласование заинтересованным органам, организациям, должностным лицам. В случае подготовки проектов распоряжений о создании (внесении изменений в состав) комиссий, рабочих групп, организационных комитетов и иных совещательных органов с участием значительного числа представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и различных организаций принимает решение о возможности проведения процедуры согласования с ними «в рабочем порядке», с отражением факта согласования проекта «в рабочем порядке»

в листе согласования и пояснительной записке к проекту;

в) дорабатывает проект по поступившим замечаниям заинтересованных органов, организаций и должностных лиц;

г) актуализирует проект в системе электронного документооборота;

д) повторно (при необходимости) согласовывает проект при внесении учтенных замечаний согласующих органов, организаций и должностных лиц;

е) представляет согласованный проект посредством системы электронного документооборота в управление документационного обеспечения для подписания и регистрации;

ж) вносит предложения о необходимости отмены ранее принятых (изданных) актов, внесения в них изменений или дополнений в связи с принятием проекта.

Рассылка подписанного распоряжения первых заместителей Губернатора, заместителей Губернатора, первых заместителей Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота осуществляется управлением документационного обеспечения.»

4.2. Абзац третий пункта 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«При наличии к проекту распоряжения Правительства листа разногласий государственного-правовой департамент области в случае наличия замечаний правового характера или несущественных замечаний по проекту предлагает к согласованию органу-разработчику окончательную версию проекта, в иных случаях возвращает проект органу-разработчику для урегулирования разногласий в порядке, установленном подразделом 4.4 раздела 4 настоящего Регламента.»

4.3. В пункте 4.1.7:

слова «орган исполнительной власти» в соответствующих числе и падеже заменить словами «исполнительный орган Нижегородской

области» в соответствующих числе и падеже;

в абзаце восьмом слова «в соответствии с инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях» заменить словами «в соответствии с инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области».

4.4. В пункте 4.1.8, абзацах четвертом, девятнадцатом пункта 4.2.1 слова «орган исполнительной власти» в соответствующих числе и падеже заменить словами «исполнительный орган Нижегородской области» в соответствующих числе и падеже.

4.5. Пункт 4.2.1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Подготовка проекта правового акта включает подготовку должностным лицом органа-разработчика текста документа и предварительное рассмотрение проекта правового акта юридической службой (специалистом) органа-разработчика (далее – юридическая служба). При отсутствии юридической службы (специалиста) органа-разработчика предварительное рассмотрение проекта осуществляет сотрудник данного органа, на которого возложено взаимодействие с государственно-правовым департаментом области по вопросам юридического обеспечения деятельности исполнительного органа Нижегородской области.».

4.6. Подпункт «з» пункта 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«з) предоставляет согласованный проект в соответствии с пунктом 2.2.13 настоящего Регламента посредством системы электронного документооборота директору государственно-правового департамента области для проведения правовой и (или) антикоррупционной экспертизы.

Не подлежат представлению директору государственно-правового департамента области проекты правовых актов по организационно-распорядительным вопросам, не требующих проведения правовой

экспертизы, а также проекты правовых актов Губернатора, Правительства:

о назначении и освобождении от должности, о присвоении классного чина, командировании, о предоставлении отпусков, о переводе на дистанционную профессиональную служебную деятельность;

о выплате единовременного поощрения при выходе на пенсию гражданских служащих Нижегородской области;

о присвоении звания «Ветеран труда»;

о выделении средств из областного бюджета, в том числе о выделении денежных средств из фонда на поддержку территорий, из резервного фонда Правительства Нижегородской области;

об утверждении должностных регламентов;

положений о структурных подразделениях исполнительных органов Нижегородской области;

о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета;

о реструктуризации задолженности по основному долгу муниципальных округов и городских округов Нижегородской области по бюджетным кредитам;

принимаемые в целях реализации подпункта 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

о решениях постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Нижегородской области;

об утверждении адресной инвестиционной программы Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период, о внесении в нее изменений;

о создании рабочих групп, организационных комитетов и иных совещательных органов (в случае если такие проекты правовых актов предусматривают только утверждение (изменение) их составов);

принимаемые в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом

от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 27 октября 2016 г. № 722 «О подготовке и реализации проектов на основе концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве, а также проведении оценки эффективности проекта муниципально-частного партнерства и определении его сравнительного преимущества», а также Правилами принятия решений о предоставлении получателю средств областного бюджета права принимать за счет средств областного бюджета расходные обязательства на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 14 августа 2024 г. № 464, в отношении концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве.

В случае если указанные в настоящем подпункте проекты правовых актов Губернатора, Правительства затрагивают вопросы государственно-правового департамента области, такие проекты подлежат согласованию с государственно-правовым департаментом области в порядке, установленном разделом 4.3 настоящего Регламента.».

4.7. Дополнить пунктом 4.2.7¹ следующего содержания:

«4.2.7¹. При подготовке проектов правовых актов, регулирующих предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также межбюджетных трансфертов местным бюджетам и изменений в такие акты орган-разработчик в обязательном порядке в сопроводительные файлы к маршруту или в «Связи» к проекту добавляет паспорта государственной программы Нижегородской области, регионального (ведомственного) проекта, являющегося структурным элементом государственной программы Нижегородской области, в рамках реализации которой

предоставляется субсидия.

Непредставление органом-разработчиком указанных в настоящем пункте паспортов государственной программы Нижегородской области, регионального (ведомственного) проекта, являющегося структурным элементом государственной программы Нижегородской области, в рамках которой предоставляется субсидия, межбюджетный трансферт местным бюджетам, является основанием для отклонения проекта правового акта государственно-правовым департаментом области без рассмотрения по существу.».

4.8. Абзац первый пункта 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Регистрация и согласование проекта правового акта проводится в системе электронного документооборота в соответствии с инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области.».

4.9. В пункте 4.3.2:

в абзаце третьем слова «на рассмотрение» заменить словами «на изучение (рассмотрение) согласно приказу Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 31 августа 2023 г. № 584 «О правотворческой деятельности органов прокуратуры Российской Федерации и об улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления»;

абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«- срок рассмотрения и согласования проектов государственных программ Нижегородской области и иных программ, требующих финансирования из областного бюджета, не более 21 рабочего дня;

- срок рассмотрения и согласования проектов правовых актов по внесению изменений в государственные программы Нижегородской области и иные программы, финансируемые из областного бюджета, - 14 рабочих дней.».

4.10. В пункте 4.3.3 слова «должностных лиц исполнительной власти области» заменить словами «должностных лиц исполнительных органов Нижегородской области».

4.11. Пункт 4.5.2 после слов «государственно-правовой департамент» дополнить словом «области».

4.12. Подраздел 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Контроль соответствия проектов правовых актов законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Нижегородской области, а также требованиям настоящего Регламента

4.6.1. Ответственность за качество подготовки проектов правовых актов и их согласование возлагается на должностных лиц органов-разработчиков, подготовивших и внесших проект.

Ответственность за актуальность проекта и его соответствие действующему законодательству несет орган-разработчик.

Ответственность за своевременную подготовку проектов в целях приведения принятых правовых актов области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области в соответствующей сфере несут исполнительные органы Нижегородской области.

4.6.2. Контроль соответствия проектов правовых актов требованиям настоящего Регламента осуществляет государственно-правовой департамент области.

Контроль соответствия проектов правовых актов требованиям настоящего Регламента включает в себя:

- проверку правильности использования бланка; наличие заголовка и его соответствие содержанию проекта; наличие при необходимости пунктов о контроле за выполнением документа, об отмене или изменении ранее принятых правовых актов, об опубликовании; наличие всех необходимых согласований, действительность виз согласований (правомочность согласовавшего проект должностного лица в соответствии

с требованиями настоящего Регламента);

- проверку правильности оформления проектов в соответствии с инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области;

- проверку комплектности представленных документов (в соответствии с пунктами 2.2.13, 2.2.14, 4.2.7¹ настоящего Регламента).

Государственно-правовой департамент области вправе определять форму акта Правительства без учета мнения по данному вопросу органа-разработчика.

4.6.3. Государственно-правовой департамент области проводит правовую экспертизу проектов правовых актов, а также антикоррупционную экспертизу (в отношении проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления проекта в государственно-правовой департамент области посредством системы электронного документооборота.

По решению директора государственно-правового департамента области срок проведения правовой и антикоррупционной экспертизы может быть продлен на срок, не превышающий 10 рабочих дней. При этом государственно-правовым департаментом проставляется соответствующая отметка в системе электронного документооборота.

4.6.4. Государственно-правовой департамент области проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов при наличии виз согласований всех заинтересованных должностных лиц, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

В случае если проект правового акта, представленный на правовую и антикоррупционную экспертизу, не прошел процедуру согласования с заинтересованными должностными лицами, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями (отсутствует виза

кого-либо из заинтересованных лиц или органов, имеется виза о не согласовании проекта правового акта и т.п.), то государственно-правовой департамент области отклоняет проект правового акта с указанием причин в системе электронного документооборота, либо направляет в адрес органа-разработчика официальное письмо с замечаниями.

При наличии к проекту правового акта неучтенных замечаний (возражений) согласующих лиц, органов или неснятых разногласий в соответствии с порядком урегулирования разногласий, установленного подразделом 4.4 раздела 4 настоящего Регламента, государственно-правовой департамент области отклоняет проект правового акта с указанием причин в системе электронного документооборота, либо направляет в адрес органа-разработчика официальное письмо с замечаниями для их устранения.

4.6.5. Специалисты государственно-правового департамента области при проведении правовой и (или) антикоррупционной экспертизы проекта правового акта вправе получать от сотрудника органа-разработчика и (или) юридической службы органа-разработчика объективную и точную информацию относительно предмета правового регулирования, основных положений проекта правового акта и иную информацию, способствующую эффективной правотворческой деятельности.

Сотрудники органа-разработчика, юридической службы органа-разработчика при проведении правовой и (или) антикоррупционной экспертизы проекта правового акта обязаны осуществлять взаимодействие с государственно-правовым департаментом области.

Государственно-правовой департамент области, в случае если проект правового акта содержит орфографические ошибки, ошибки юридико-технического характера, положения, противоречащие действующему законодательству, вправе предложить, в том числе на основании полученной информации от сотрудника органа-разработчика и (или) сотрудника его юридической службы, версию проекта правового акта с

правками юридико-технического и правового характера, а также с пояснениями по тексту проекта, и направить ее в системе электронного документооборота органу-разработчику для рассмотрения и согласования.

При доработке проекта правового акта повторное согласование органом-разработчиком не осуществляется в случае, если не производятся принципиальные изменения и дополнения проекта.

4.6.6. В случае отсутствия замечаний по результатам проведенной правовой и (или) антикоррупционной экспертизы проект правового акта визируется государственно-правовым департаментом области.

В случае если на правовую экспертизу поступили проекты правовых актов, вносящие изменения в один правовой акт и требующие объединения этих проектов правовых актов в единый проект, и если конкретная дата завершения работы с каким-либо из объединяемых проектов не установлена каким-либо документом, контрольный срок согласования проекта правового акта рассчитывается со дня, следующего за днем направления последнего проекта правового акта в государственно-правовой департамент области посредством системы электронного документооборота. При этом государственно-правовым департаментом области проставляется соответствующая отметка в системе электронного документооборота для всех проектов правовых актов, подлежащих объединению. Объединенный проект правового акта размещается в регистрационной карточке последнего поступившего на правовую экспертизу проекта правового акта.

4.6.7. В случае наличия замечаний к проекту правового акта и невозможности их устранения государственно-правовым департаментом области самостоятельно и (или) во взаимодействии с сотрудником органа-разработчика и его юридической службы, то такой проект возвращается представившему его органу-разработчику с заключением государственно-правового департамента области или комментарием в системе электронного документооборота для устранения выявленных замечаний.

4.6.8. Срок доработки проекта правового акта органом-разработчиком по замечаниям государственного-правового департамента области не должен превышать 7 рабочих дней со дня получения замечаний. Редакционные правки по проекту правового акта проводятся органом-разработчиком в течение 1 рабочего дня.

После устранения замечаний орган-разработчик обеспечивает в системе электронного документооборота актуализацию версии проекта правового акта и его согласование руководителем органа-разработчика, а также повторное согласование с заинтересованными лицами и органами в порядке, определенном настоящим Регламентом (в случае внесения в текст проекта правового акта изменений, затрагивающих их компетенцию), после чего направляет посредством системы электронного документооборота в государственной-правовой департамент области на проведение повторной правовой и (или) антикоррупционной экспертизы. При этом общий контрольный срок согласования проекта правового акта не меняется и рассчитывается, исходя из требований настоящего Регламента.

4.6.9. Государственной-правовой департамент области осуществляет направление проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, на изучение (рассмотрение) согласно приказу Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 31 августа 2023 г. № 584 «О правотворческой деятельности органов прокуратуры Российской Федерации и об улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления» в прокуратуру Нижегородской области (в случае регулирования проектами отношений в сфере охраны окружающей среды и природопользования - в Нижегородскую межрайонную природоохранную прокуратуру, в сфере функционирования железнодорожного, воздушного и водного транспорта -

в Приволжскую транспортную прокуратуру) (далее – органы прокуратуры).

При этом после направления проекта правового акта в органы прокуратуры по решению директора государственно-правового департамента области срок проведения правовой и антикоррупционной экспертизы может быть продлен на срок, не превышающий 20 рабочих дней.

В случае получения из органов прокуратуры замечаний и предложений (заключений) о несоответствии проекта нормативного правового акта Губернатора или Правительства федеральному и региональному законодательству, наличии коррупциогенных факторов и нарушений правил юридической техники (далее – заключение прокуратуры) государственно-правовой департамент области отклоняет органу-разработчику такой проект со ссылкой на заключение прокуратуры или предлагает версию проекта правового акта, подготовленную в соответствии с пунктом 4.6.5 настоящего Регламента, с учетом заключения прокуратуры.

Орган-разработчик проекта принимает меры по устранению замечаний, изложенных в заключении прокуратуры, в течение 7 рабочих дней со дня получения заключения государственно-правового департамента области со ссылкой на заключение прокуратуры.

При существенной доработке органом-разработчиком проекта нормативного правового акта Губернатора или Правительства в соответствии с заключением государственно-правового департамента области, предусмотренного в пункте 4.6.7 настоящего Регламента, заключением прокуратуры государственно-правовой департамент области осуществляет повторное направление доработанного проекта нормативного правового акта Губернатора или Правительства в органы прокуратуры.».

4.13. В пункте 4.7.4 слова «органами государственной власти»

заменить словами «государственными органами».

5. В разделе 5:

5.1. В абзаце первом пункта 5.2.1, пункте 5.2.4, абзаце втором пункта 5.3.3, пунктах 5.5.2, 5.5.3, абзаце втором пункта 5.5.7, пункте 5.5.9, абзацах втором, третьем пункта 5.5.10, пункте 5.5.13 слова «орган исполнительной власти» в соответствующих числе и падеже заменить словами «исполнительный орган Нижегородской области» в соответствующих числе и падеже.

5.2. В пункте 5.5.16 слова «к органам исполнительной власти» заменить словами «к исполнительным органам Нижегородской области».

5.3. В пунктах 5.5.17, 5.7.2 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами Нижегородской области».

6. В разделе 6:

6.1. Подраздел 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Общие положения

Правительство в инициативном порядке, а также в случае обращения заинтересованных лиц заключает соглашения об осуществлении международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей, договоры (соглашения, протоколы, меморандумы) с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами (далее - договоры (соглашения, протоколы, меморандумы)).

Соглашения, протоколы, меморандумы заключаются Правительством в пределах полномочий, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Нижегородской области, Законом Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-З «О Правительстве Нижегородской области», иными законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также соглашениями с федеральными органами государственной власти о передаче осуществления части полномочий.

По вопросам, отнесенным к полномочиям исполнительных органов Нижегородской области, соглашения, протоколы, меморандумы заключаются соответствующими исполнительными органами Нижегородской области.

Под соглашениями об осуществлении международных и внешнеэкономических связей понимаются соглашения, заключаемые Правительством с субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, органами государственной власти иностранных государств (при наличии согласия Правительства Российской Федерации на осуществление Нижегородской областью международных и внешнеэкономических связей с указанными органами), международными организациями в рамках органов, созданных специально для этой цели.

Под соглашениями об осуществлении межрегиональных связей понимаются соглашения, заключаемые Правительством с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Договоры (соглашения, протоколы, меморандумы) от имени Правительства подписываются Губернатором.

Губернатор вправе от имени Правительства письменно уполномочить первого заместителя Губернатора, заместителя Губернатора, первого заместителя Председателя Правительства, заместителя Председателя Правительства и иных должностных лиц исполнительных органов Нижегородской области на ведение переговоров и подписание договоров (соглашений, протоколов, меморандумов) Правительства.

Полномочия от имени Правительства на ведение переговоров и подписание договоров (соглашений, протоколов, меморандумов) указанные должностные лица осуществляют на основании правового акта Правительства либо доверенности, оформленной в порядке, установленном разделом 6¹ настоящего Регламента.

Проекты договоров (соглашений, протоколов, меморандумов),

заключаемых от имени Правительства, а также проекты документов по их реализации до предоставления Губернатору и уполномоченным должностным лицам исполнительных органов Нижегородской области подлежат согласованию с соответствующими заинтересованными органами и должностными лицами, органами местного самоуправления, организациями путем оформления листа согласования проекта договора (соглашения) по форме приложения 4 к настоящему Регламенту либо в системе электронного документооборота.

Подготовку проекта соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей осуществляет исполнительный орган Нижегородской области совместно с министерством международных и межрегиональных связей на основе формы типового соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации, разработанной Министерством экономического развития Российской Федерации.

В случае подписания проектов соглашений о предоставлении из федерального бюджета бюджету Нижегородской области субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» исполнительные органы Нижегородской области, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств области, осуществляют организацию получения, согласования, обеспечения идентичности проекта соглашения на бумажном носителе и в электронном виде.

Проекты концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве, а также проекты иных договоров (соглашений, протоколов, меморандумов) при наличии правовых оснований и технической возможности могут быть подписаны сторонами

квалифицированной электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

Проекты концессионных соглашений, инвестиционных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве могут быть подписаны сторонами квалифицированной электронной подписью в соответствии с действующим законодательством в специализированной информационной системе по заключению соглашений (дополнительных соглашений).».

6.2. В подразделе 6.2:

абзац второй дополнить словами «, с учетом рекомендаций по подготовке проектов соглашений субъектов Российской Федерации об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, направленных письмом Минэкономразвития России от 22 сентября 2021 г. № 31966-ДВ/Д33и»;

в абзаце третьем после слова «должны» дополнить словами «, как правило,».

6.3. Подраздел 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Порядок подготовки и заключения договоров (соглашений, протоколов, меморандумов)

6.3.1. Работа по подготовке проекта договора (соглашения протокола, меморандума) (далее – проект договора) начинается с подготовки и направления инициатором заключения указанного договора обращения к Губернатору с предложением о вступлении в переговоры и подписании договора (далее – предложение о вступлении в переговоры и подписании договора).

Инициатором заключения договора могут выступать:

в инициативном порядке - первый заместитель Губернатора, заместитель Губернатора, первый заместитель Председателя Правительства, заместитель Председателя Правительства в соответствии с направлением деятельности, а в их отсутствие – министры;

заинтересованные лица – федеральные органы исполнительной власти или территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, субъект иностранного федеративного государства, административно-территориальное образование иностранного государства, органы государственной власти иностранных государств, органы местного самоуправления, российские и зарубежные организации.

К предложению о вступлении в переговоры и подписании договора прилагаются проект договора.

Проекты договоров, заключаемые по итогам заседаний Правительства Нижегородской области, коллегиальных органов при Губернаторе, иных совещаний под председательством Губернатора, а также во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе в целях подготовки от Нижегородской области заявок для получения бюджетных кредитов, на создание особой экономической зоны либо на увеличение площади созданной особой экономической зоны и т.д, разрабатываются без направления Губернатору предложения о вступлении в переговоры и о заключении договора.

6.3.3. В случае вынесения Губернатором положительной резолюции на предложение о вступлении в переговоры и о заключении договора орган-разработчик проекта договора создает в системе электронного документооборота регистрационную карточку проекта договора и прикрепляет к ней:

- проект договора;
- пояснительную записку, содержащую правовые основания заключения договора, информацию о прогнозе возможных последствий для области. В случаях если предлагаемый к заключению договор подлежит последующей государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации, утверждению Законодательным

Собранием области или опубликованию в средствах массовой информации, это указывается органом-разработчиком проекта договора в пояснительной записке;

- финансово-экономическое обоснование;
- иные необходимые документы (с учетом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных).

При наличии связанных с проектом договора документов в системе электронного документооборота они прикрепляются к регистрационной карточке проекта посредством «Связей». Также в «Связи» добавляются содержащиеся в системе электронного документооборота ранее принятые документы по заключению договора.

Предложение о вступлении в переговоры и о заключении договора с положительной с резолюцией Губернатора в обязательном порядке прикладывается к проекту договора.

В случае подготовки проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в заключенный договор либо проекта соглашения о расторжении заключенного договора органом-разработчиком проекта договора прилагается основной договор и все заключенные к нему дополнительные соглашения.

6.3.4. Орган-разработчик проекта договора направляет проект договора на согласование заинтересованным должностным лицам, органам и организациям.

При необходимости проект договора предварительно направляется на согласование в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, заинтересованные организации.

Проект договора, содержащий финансовые обязательства, в обязательном порядке подлежит согласованию с первым заместителем Губернатора или заместителем Губернатора, первым заместителем Председателя Правительства, заместителем Председателя Правительства, курирующим вопросы финансов и экономики.

6.3.5. Орган-разработчик проекта договора дорабатывает проект договора с учетом полученных замечаний заинтересованных должностных лиц, органов, организаций и предоставляет его посредством системы электронного документооборота в государственно-правовой департамент области для проведения правовой экспертизы.

Государственно-правовой департамент области проводит правовую экспертизу проекта договора в порядке, предусмотренном подразделом 4.6 раздела 4 настоящего Регламента.

Правовая экспертиза не проводится в отношении проектов договоров, оформляемых в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в государственной информационной системе промышленности, проектов инвестиционных соглашений, заключаемых Правительством с инвестором, реализующим приоритетный инвестиционный проект Нижегородской области в соответствии с Законом Нижегородской области от 31 декабря 2004 г. № 180-З «О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Нижегородской области», проектов концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, проектов дополнительных соглашений к ним и иных проектов соглашений в рамках заключенных концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, а также соглашений, предусматривающих предоставление субсидий из областного бюджета федеральному бюджету, бюджетам субъектов Российской Федерации.

6.3.6. Орган-разработчик проекта договора после визирования проекта договора государственно-правовым департаментом области в системе электронного документооборота организует работу по его подписанию.

В случаях, предусмотренных федеральными законами и законами области, договоры (соглашения) подлежат утверждению Законодательным

Собранием области. При этом орган-разработчик подготавливает соответствующий проект закона области или проект постановления Законодательного Собрания области в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

Соглашения области об осуществлении международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договоры (соглашения, протоколы, меморандумы) области (кроме соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей) подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Нижегородской области.

Правительство определяет уполномоченные исполнительные органы Нижегородской области на осуществление в пределах их компетенции функций государственной регистрации, учета и хранения договоров (соглашений, протоколов, меморандумов).

Исполнительные органы Нижегородской области, в компетенцию которых входят вопросы, регулируемые договорами (соглашениями, протоколами, меморандумами) области, обеспечивают выполнение обязанностей и осуществление прав области, вытекающих из этих договоров (соглашений, протоколов, меморандумов).

Контроль за исполнением договоров (соглашений, протоколов, меморандумов) осуществляет орган-разработчик проекта договора.

В случае нарушения обязательств по договорам (соглашениям, протоколам, меморандумам), заключенным Правительством, другими его участниками, исполнительные органы Нижегородской области предоставляют Губернатору предложения о мерах, обеспечивающих соблюдение интересов области как участника договора (соглашения, протокола, меморандума).».

7. Дополнить разделом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Порядок оформления, согласования, регистрации, учета, выдачи и отмены доверенностей, выдаваемых для представления прав и интересов Правительства, Губернатора и исполнительных органов Нижегородской области

6¹.1. В соответствии с Уставом Нижегородской области, Законом Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-З «О Правительстве Нижегородской области» Губернатор руководит Правительством на принципах единоначалия, без доверенности действует от имени Правительства, представляет Правительство в отношениях с гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями, принимает меры и обеспечивает защиту прав и интересов Правительства в судебных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

6¹.2. Правительство и Губернатор вправе уполномочить первого заместителя Губернатора, заместителя Губернатора, первого заместителя Председателя Правительства, заместителя Председателя Правительства и иных должностных лиц исполнительных органов Нижегородской области на осуществление представительства и совершение иных юридически значимых действий, делегирование которых может осуществляться в соответствии с законодательством, перед третьими лицами.

6¹.3. Руководители исполнительных органов Нижегородской области вправе уполномочить иных должностных лиц на осуществление представительства и совершение иных юридически значимых действий, делегирование которых может осуществляться в соответствии с законодательством, перед третьими лицами, от имени соответствующего исполнительного органа Нижегородской области.

6¹.4. Делегирование полномочий осуществляется в предусмотренных законом случаях на основании соответствующих правовых актов либо

на основании доверенности, которая представляет собой документ, удостоверяющий передачу полномочий Губернатора, Правительства, иных исполнительных органов Нижегородской области на представление интересов или совершение каких-либо действий конкретному лицу.

Выдаваемые доверенности могут быть различных видов: разовые и постоянные, выданные на определенный срок и без указания срока, доверенности на представительство в судах, органах прокуратуры и внутренних дел, контрольно-надзорных и иных органах и организациях, доверенности на подписание договоров (соглашений, протоколов, меморандумов), писем, обращений, отчетов и иных документов Правительства, доверенности на исполнение функций, полномочий Правительства и Губернатора.

Приведенный перечень видов доверенностей не является исчерпывающим.

6¹.5. Доверенность от имени Губернатора оформляется на номерном бланке Губернатора. Доверенность от имени Правительства, а также доверенность, которой одновременно делегируются полномочия Губернатора и Правительства, оформляются на бланке Правительства.

Общий бланк исполнительного органа Нижегородской области используется при подписании доверенности его руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, на представление интересов данного исполнительного органа Нижегородской области или совершение каких-либо действий от имени данного исполнительного органа Нижегородской области.

6¹.6. Доверенность должна содержать следующие сведения:

1) заголовок «ДОВЕРЕННОСТЬ №», регистрационный номер доверенности, присваиваемый для доверенностей Губернатора и Правительства управлением документационного обеспечения;

2) место составления, дату регистрации доверенности (дату подписания доверенности Губернатором или лицом, исполняющим его

обязанности, руководителем исполнительного органа Нижегородской области или лицом, исполняющим его обязанности);

3) фамилию, имя, отчество (полностью, последнее – при наличии), должность лица, передающего полномочия Правительства, или Губернатора, или исполнительного органа Нижегородской области, представляемого указанным должностным лицом, а также нормативный правовой акт (нормативные правовые акты), на основании которого он действует;

4) сведения о представителе: фамилия, имя, отчество (полностью, последнее – при наличии), должность лица, уполномоченного представлять интересы Правительства, или Губернатора, или исполнительного органа Нижегородской области;

5) данные паспорта представителя (указываются в случае необходимости);

6) сведения об объеме предоставленных полномочий (перечисление предоставляемых полномочий);

7) срок действия доверенности. Срок действия доверенности не может превышать 3 лет. Если срок в доверенности не указан, то она сохраняет силу в течение года со дня ее выдачи;

8) образец подписи представителя (при необходимости);

9) подпись Губернатора (лица, исполняющего его обязанности) или руководителя соответствующего исполнительного органа Нижегородской области (лица, исполняющего его обязанности);

10) гербовую печать.

6¹.7. При подготовке доверенности Губернатора, Правительства должностное лицо исполнительного органа Нижегородской области, ответственное за подготовку проекта доверенности:

а) создает в системе электронного документооборота регистрационную карточку проекта и прикрепляет к ней проект доверенности и пояснительную записку к ней, а также иные необходимые

документы (с учетом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных). При наличии данных документов в системе электронного документооборота они прикрепляются к регистрационной карточке проекта посредством «Связей». При подготовке доверенности на подписание договора (соглашения, протокола, меморандума) Правительства, проект которого загружен и согласуется через систему электронного документооборота, к регистрационной карточке проекта доверенности посредством «Связей» прикрепляется проект соответствующего договора (соглашения, протокола, меморандума) Правительства;

б) направляет проект доверенности на согласование руководителю органа-разработчика и курирующему данный орган первому заместителю Губернатора, заместителю Губернатора, первому заместителю Председателя Правительства, заместителю Председателя Правительства;

в) направляет проект доверенности в государственно-правовой департамент области для проведения правовой экспертизы;

г) дорабатывает проект доверенности с учетом замечаний государственно-правового департамента области;

д) направляет проект доверенности в управление документационного обеспечения.

6¹.8. Оформленная на бланке доверенность Губернатора или Правительства с пояснительной запиской в установленном порядке представляются на подпись Губернатору или лицу, исполняющему его обязанности. Подписанная Губернатором или лицом, исполняющим его обязанности, доверенность заверяется гербовой печатью Правительства и регистрируется в управлении документационного обеспечения соответственно в журнале регистрации доверенностей Губернатора или в журнале регистрации доверенностей Правительства.

При регистрации доверенности в соответствующем журнале указываются

- номер доверенности,
- дата регистрации,
- лицо, на которое подписана доверенность,
- лицо, подписавшее доверенность,
- лицо, получившее на руки подлинник доверенности, и дата получения.

При необходимости управлением документационного обеспечения может осуществляться изготовление заверенной копии оформленной доверенности, о чем делается отметка в соответствующем журнале.

6¹.9. Лицо, которому выдана доверенность, должно лично совершать те действия, на которые оно уполномочено, если иное не предусмотрено доверенностью.

6¹.10. Лицо, которому выдана доверенность, обязано вернуть ее (в случае, если доверенность не передана третьим лицам, для осуществления представительства и совершения иных юридически значимых действий перед которыми она была выдана) со всеми копиями (при наличии) в управление документационного обеспечения при наступлении обстоятельств, влекущих невозможность ее использования, в частности, при истечении срока действия доверенности, изменении должности, оставлении должности (увольнении) и др., о чем делается соответствующая отметка в журнале регистрации доверенностей.».

8. В разделе 7:

8.1. В пунктах 7.1.1 и 7.1.3 слова «в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, Регламентом электронного документооборота с использованием электронной подписи в органах исполнительной власти Нижегородской области» заменить словами «в соответствии с инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области».

8.2. Пункт 7.1.2 изложить в следующей редакции:

«7.1.2. Прием и отправка служебных документов, адресованных Губернатору, первым заместителям Губернатора, заместителям Губернатора, первым заместителям Председателя Правительства, заместителям Председателя Правительства и в Правительство, осуществляются следующими способами:

- посредством системы электронного документооборота;
- по каналам межведомственного электронного документооборота;
- фельдъегерской или специальной связью (в соответствии с графиком маршрутов);
- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- с использованием факсимильной связи;
- с использованием электронной почты;
- с использованием интернет-узла Правительства;
- с использованием телексной и телеграфной связи;
- в виде телефонограмм.

Прием и отправка обращений граждан и организаций, адресованных Губернатору, первым заместителям Губернатора, заместителям Губернатора, первым заместителям Председателя Правительства, заместителям Председателя Правительства и в Правительство, осуществляются следующими способами:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично гражданами;
- посредством сервиса «Электронная приемная» официального сайта Правительства;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

- посредством иной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию граждан.»

8.3. Пункт 7.1.11 изложить в следующей редакции:

«7.1.11. В случае поступления в адрес Губернатора документа, подготовленного исполнительным органом Нижегородской области, должностным лицом исполнительного органа Нижегородской области, оформленного с нарушением требований инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области, настоящего Регламента, документ возвращается управлением документационного обеспечения исполнителю посредством системы электронного документооборота с указанием причины возврата.»

8.4. В подпункте 7.2.1.2 пункта 7.2.1, пункте 7.2.4 слова «орган исполнительной власти» в соответствующих числе и падеже заменить словами «исполнительный орган Нижегородской области» в соответствующих числе и падеже.

8.5. Подраздел 7.4¹ изложить в следующей редакции:

«7.4¹. Рассмотрение обращений граждан и организаций, адресованных Губернатору, в Правительство и содержащих жалобы на решения, действия (либо бездействие) должностных лиц Правительства

7.4¹.1. Рассмотрение обращений граждан и организаций в письменной и электронной формах (далее – обращения), адресованных Губернатору, в Правительство и содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) первых заместителей Губернатора, заместителей Губернатора, первых заместителей Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства, министров, руководителей исполнительных органов Нижегородской области, осуществляется должностным лицом Правительства, уполномоченным Губернатором на рассмотрение обращений (далее – Уполномоченное должностное лицо).

В резолюции на данные обращения ответственным за рассмотрение указывается Уполномоченное должностное лицо (ответственный

исполнитель). Иные должностные лица Правительства, в том числе чьи решения, действия (либо бездействие) являются предметом рассмотрения, определяются в качестве соисполнителей для подготовки информации по существу поставленных в обращениях вопросов с обоснованием правовой позиции относительно принятых ими решений или действий, которые обжалуются гражданином.

7.4¹.2. Уполномоченное должностное лицо имеет право запросить дополнительную информацию, организовать совещания и рабочие встречи, выездные мероприятия, предпринять иные действия в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений, в том числе в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» принять решение о продлении срока рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

Решение о продлении срока рассмотрения обращения принимается Уполномоченным должностным лицом в пределах 30-дневного срока рассмотрения обращения.

Ответственность за своевременность подготовки и обоснованность материалов для принятия решения о продлении срока рассмотрения обращения возлагается на соисполнителя.

7.4¹.3. По итогам рассмотрения обращения Уполномоченное должностное лицо в срок не позднее 19 дней с даты регистрации обращения представляет в адрес Губернатора доклад за своей подписью, содержащий конкретные результаты рассмотрения и предложения по существу поставленных вопросов, с приложением проекта ответа заявителю. Проект ответа заявителю при необходимости дорабатывается с учетом указаний Губернатора. Окончательный вариант ответа на обращение дается за подписью Уполномоченного должностного лица на основании резолюции Губернатора по результатам рассмотрения доклада.

Ответственность за предоставление Уполномоченному должностному лицу информации, материалов и документов, необходимых для рассмотрения обращений, подготовку проектов докладов Губернатору и ответов заявителям, подготовку уведомлений заявителям о продлении срока рассмотрения обращений возлагается на соисполнителя.

7.4¹.4. В случае, если в соответствии с требованиями части 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Губернатором ранее было принято решение о безосновательности очередного обращения гражданина в адрес Губернатора, Правительства и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу, при поступлении в дальнейшем обращений в адрес Губернатора, Правительства по этому же вопросу данный гражданин уведомляется Уполномоченным должностным лицом о том, что переписка с ним была прекращена, без направления доклада Губернатору; ответственность за подготовку проекта ответа гражданину возлагается на соисполнителя.

7.4¹.5. В случае поступления в адрес Губернатора, Уполномоченного должностного лица, в Правительство жалобы о несогласии с результатами рассмотрения Губернатором обращения гражданина, содержащимися в ответе за подписью Уполномоченного должностного лица, подготовленном в соответствии с подразделом 7.4¹ настоящего Регламента, в соответствии с требованиями частей 6 и 7 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» такая жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать результаты рассмотрения Губернатором его обращения в установленном порядке в суд; соответствующее разъяснение направляется за подписью Уполномоченного должностного лица.

При наличии в жалобе новых доводов или обстоятельств такая жалоба в соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона

от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» направляется Уполномоченным должностным лицом в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение новых доводов или обстоятельств.

7.4¹.6. Ответственность за предоставление и подготовку Уполномоченному должностному лицу информации, качество материалов и документов, необходимых для рассмотрения обращений, соблюдение сроков рассмотрения, подготовку проектов докладов Губернатору и ответов заявителям, подготовку уведомлений заявителям о продлении сроков рассмотрения обращений возлагается на соисполнителя.».

8.6. В пунктах 7.5.7, 7.5.8, 7.6.4 слова «орган исполнительной власти» в соответствующих числе и падеже заменить словами «исполнительный орган Нижегородской области» в соответствующих числе и падеже.

8.7. Абзац четвертый пункта 7.6.3 изложить в следующей редакции:

«- своевременную подготовку и передачу дел на архивное хранение в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области;».

9. В разделе 8:

9.1. В абзаце первом пункта 8.1.8 слова «орган исполнительной власти» в соответствующих числе и падеже заменить словами «исполнительный орган Нижегородской области» в соответствующих числе и падеже.

9.2. В подразделе 8.2 слова «к руководителям органов исполнительной власти» заменить словами «к руководителям исполнительных органов Нижегородской области».

9.3. В абзаце девятом пункта 8.3.3 слова «органом исполнительной власти» заменить словами «исполнительным органом Нижегородской области».

9.4. В пункте 8.3.6 слова «высший орган исполнительной власти субъекта» в соответствующем падеже заменить словами «высший исполнительный орган субъекта» в соответствующем падеже.

9.5. В пункте 8.6.1:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Дата исполнения документа исчисляется с даты, следующей за датой регистрации документа»;

в подпункте 8.6.1.2 слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа Нижегородской области».

9.6. В пункте 8.6.3 слова «орган исполнительной власти» в соответствующем падеже заменить словами «исполнительный орган Нижегородской области» в соответствующем падеже.

9.7. В пункте 8.6.4:

в абзаце первом слова «Регламентом электронного документооборота с использованием электронной подписи в органах исполнительной власти Нижегородской области,» исключить;

в подпункте 8.6.4.1:

в абзаце первом слова «в адрес органа исполнительной власти либо должностного лица органа исполнительной власти» заменить словами «в адрес исполнительного органа Нижегородской области либо должностного лица исполнительного органа Нижегородской области»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При этом не является переадресацией и основанием для уведомления заявителя:

- направление обращений, поступивших непосредственно в адрес Губернатора или в Правительство, либо переадресованных Губернатору или в Правительство, на рассмотрение в адрес первых заместителей Губернатора, заместителей Губернатора, первых заместителей Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства,

руководителей исполнительных органов Нижегородской области с резолюцией руководителя управления документационного обеспечения;

- прямое поручение первого заместителя Губернатора, заместителя Губернатора, первого заместителя Председателя Правительства, заместителя Председателя Правительства, руководителя органа исполнительной власти Нижегородской области или лиц, их замещающих, по рассмотрению поступившего обращения органом исполнительной власти Нижегородской области или должностным лицом по соответствующему направлению деятельности.»;

в абзаце третьем слова «7-дневного» исключить;

дополнить подпунктом 8.6.4.1¹ следующего содержания:

«8.6.4.1¹. Обращения граждан, подлежащие переадресации в соответствии с частью 3 или частью 4 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и поступившие от граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее – СВО), или заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в СВО, а также принимающих участие в СВО военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, а также членов их семей, направляются в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении

вопросов, в течение 5 дней со дня регистрации с уведомлением заявителей о переадресации обращений.».

9.8. Абзац второй подпункта 8.6.4.2 изложить в следующей редакции:

«- в форме электронного документа по обращениям, поступившим в форме электронного документа: по адресу электронной почты, указанному в обращении (по обращению, поступившему посредством сервиса «Электронная приемная граждан Правительства Нижегородской области» официального сайта Правительства, иной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию граждан), либо посредством Единого портала по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале (по обращению, поступившему через Единый портал);».

9.9. Пункт 8.6.5 изложить в следующей редакции:

«8.6.5. Для всех видов обращений (заявление, предложение, жалоба), поданных в письменной форме или в форме электронного документа, если не требуется продления срока рассмотрения, устанавливаются единые предельные сроки рассмотрения в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Руководитель исполнительного органа Нижегородской области, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения обращения:

- в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- в исключительных случаях, в том числе при наличии в обращении вопросов, требующих личного участия Губернатора, необходимость в котором установлена в ходе рассмотрения обращения (в том числе при

направлении доклада Губернатору или иной форме участия Губернатора в рассмотрении обращения).

В течение 20 дней со дня регистрации рассматриваются поступившие в письменной форме или форме электронного документа:

- обращения, содержащие информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции;

- обращения родителей (лиц, их замещающих) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- обращения граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения СВО, или заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в СВО, а также принимающих участие в СВО военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, а также членов их семей.».

9.10. В пунктах 8.6.6–8.6.8 слова «орган исполнительной власти» в соответствующих числе и падеже заменить словами «исполнительный орган Нижегородской области» в соответствующих числе и падеже.

9.11. В пункте 8.7.1 слова «резолуциях должностных лиц исполнительной власти» заменить словами «резолуциях должностных лиц».

9.12. Абзац второй пункта 8.7.8 изложить в следующей редакции:

«- в форме электронного документа по обращениям, поступившим в форме электронного документа: по адресу электронной почты, указанному в обращении (по обращению, поступившему посредством

сервиса «Электронная приемная» официального сайта Правительства, иной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию граждан), либо посредством Единого портала по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале (по обращению, поступившему через Единый портал);».

9.13. В наименовании подраздела 8.9 слова «исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов».

9.14. В пункте 8.9.3 слова «исполнительной Нижегородской власти области» заменить словами «исполнительных органов Нижегородской области».

9.15. Дополнить подразделом 8.11 следующего содержания:

«8.11. Принятие Губернатором решений о безосновательности очередного обращения гражданина в адрес Губернатора, Правительства и прекращении переписки с гражданином

8.11.1. Губернатор вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по конкретному вопросу в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если в обращении гражданина в адрес Губернатора или Правительства содержится вопрос, на который ему в связи с ранее направляемыми в адрес Губернатора или Правительства обращениями неоднократно (не менее двух раз) давались письменные ответы по существу, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

8.11.2. Для принятия решения о безосновательности очередного обращения и прекращении Губернатором или Правительством переписки с гражданином по какому-либо вопросу первым заместителем Губернатора, заместителем Губернатора, первым заместителем Председателя Правительства, заместителем Председателя Правительства,

курирующим соответствующий исполнительный орган Нижегородской области по компетенции вопроса, направляется доклад Губернатору с информацией о ранее поступивших в адрес Губернатора обращениях гражданина и результатах их рассмотрения, с указанием позиции по вопросу прекращения переписки с гражданином и ее правового обоснования, с приложением проекта ответа гражданину. Проекты докладов подлежат обязательному согласованию с управлением документационного обеспечения.

Проект ответа гражданину при необходимости дорабатывается с учетом указаний Губернатора и дается за подписью руководителя исполнительного органа Нижегородской области, ответственного за рассмотрение обращения, или первого заместителя Губернатора, заместителя Губернатора, первого заместителя Председателя Правительства, заместителя Председателя Правительства, курирующего ответственный за рассмотрение обращения гражданина исполнительный орган Нижегородской области, по результатами рассмотрения доклада.».

10. Раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9. Организация личного приема граждан

9.1. Общие положения

9.1.1. Личный прием граждан Губернатором, первыми заместителями Губернатора, заместителями Губернатора, первыми заместителями Председателя Правительства, заместителями Председателя Правительства, министрами, руководителями исполнительных органов Нижегородской области и уполномоченными на проведение личных приемов лицами (далее по подразделу 9.1 также – должностные лица) осуществляется по вопросам, входящим в компетенцию Губернатора, Правительства, исполнительных органов Нижегородской области, определенную Уставом, законами и иными правовыми актами области.

9.1.2. На прием к должностным лицам могут обратиться как лично, так и через своих представителей, уполномоченных в установленном

законом порядке, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории области, если их вопрос ранее был рассмотрен по компетенции и для принятия решения по существу обращения требуется личное участие соответствующих должностных лиц, а также, если гражданин был принят уполномоченным лицом исполнительного органа Нижегородской области, но не согласен с результатами рассмотрения обращения и настаивает на личном приеме вышестоящего должностного лица.

9.1.3. Информация о месте, а также об установленных для личного приема днях и часах доводится до сведения граждан через официальные сайты исполнительных органов Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации и размещается на информационных стендах соответствующих органов.

Личный прием граждан проводится в специально оборудованных для этих целей помещениях.

При необходимости и наличии технической возможности личный прием граждан должностными лицами по их решению и с согласия заявителя может проводиться в режиме видео-конференц-связи.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Заявитель в обязательном порядке информируется о ведении видеопотоколирования личного приема (при наличии). При несогласии заявителя видеопотоколирование не ведется.

9.1.4. Правом на первоочередной личный прием должностными лицами в соответствии с действующим законодательством обладают:

- ветераны Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий, члены их семей, члены семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий;
- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в

соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения СВО, или заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в СВО, а также принимающие участие в СВО военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, и сотрудники (военнослужащие) войск национальной гвардии Российской Федерации, не являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены их семей;

- инвалиды I группы и их опекуны, родители, опекуны и попечители детей-инвалидов;

- беременные женщины;

- родители, явившиеся на личный прием с ребенком в возрасте до трех лет;

- лица, удостоенные Почетного звания «Почетный гражданин Нижегородской области»;

- иные категории граждан в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

9.1.5. Определение порядка очередности личного приема граждан непосредственно в день приема осуществляется с учетом положений пункта 9.1.4 настоящего Регламента. Первыми на личный прием приглашаются лица, имеющие право на первоочередной прием. В случае если правом на первоочередной личный прием обладают одновременно несколько граждан, прием указанных граждан проводится в порядке их явки.

Для реализации права на первоочередной личный прием гражданину необходимо предъявить документ, подтверждающий наличие такого права.

9.1.6. По решению соответствующего должностного лица может осуществляться предварительная запись граждан на его личный прием. Предварительная запись является вспомогательным инструментом для всесторонней подготовки к рассмотрению на личном приеме имеющихся у граждан вопросов. Отсутствие предварительной записи гражданина на личный прием должностного лица не может являться основанием для отказа в приеме.

О включении в список граждан на личный прием должностного лица в рамках предварительной записи заявитель уведомляется лицом, ответственным за организацию приема. Допускается уведомление заявителя по телефону.

На письменное обращение гражданина, содержащее просьбу о личном приеме должностным лицом, должен быть предоставлен ответ по существу всех поставленных вопросов, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При отказе в удовлетворении просьбы гражданина о личном приеме ответ должен содержать правовое обоснование принятого решения, а также порядок его обжалования.

9.1.7. Личный прием граждан, не включенных в список на личный прием в рамках предварительной записи осуществляется по решению должностного лица, проводящим прием, на основании норм действующего законодательства с учетом интересов граждан, имеющих право на первоочередной личный прием, и иных приглашенных на личный прием граждан в соответствии с предварительной записью. Информация о принятом решении должностного лица, проводящего прием, доводится до сведения таких граждан.

9.1.8. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина, которая может быть оформлена в электронной форме в системе электронного документооборота либо на бумажном носителе.

Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. Согласие гражданина на устный ответ подтверждается его личной подписью в карточке личного приема.

В случае если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа или должностного лица, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В остальных случаях по результатам проведения личного приема дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Допускается предоставление единого ответа по результатам рассмотрения обращения, содержащего просьбу о личном приеме должностным лицом и по результатам личного приема, при условии соблюдения установленных законодательством сроков.

Заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении устного обращения в ходе личного приема, если ранее ему были даны ответы по существу поставленных в обращении вопросов.

9.1.9. Решение должностного лица, проводившего личный прием, заносится в карточку личного приема гражданина и (или) оформляется в виде поручения (резолюции) руководителям (уполномоченным должностным лицам) соответствующих исполнительных органов Нижегородской области по компетенции.

9.1.10. Персональная ответственность за исполнение решений, принятых по результатам личного приема граждан, возлагается на должностных лиц, проводивших личный прием.

9.1.11. Обращение в письменной форме, принятое в ходе личного приема граждан, регистрируется и рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9.2. Личный прием граждан Губернатором

9.2.1. Личный прием граждан Губернатором проводится:

в приемной Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе в соответствии с графиком приема, утверждаемым руководителем приемной Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе;

во время встреч с гражданами в ходе рабочих поездок в городские и муниципальные округа Нижегородской области.

Губернатор вправе поручить соответствующим должностным лицам рассматривать (по компетенции) обращения граждан, поступившие в его адрес.

9.2.2. Личный прием граждан Губернатором проводится по его решению, в том числе принятому в соответствии с предложениями членов Правительства о необходимости проведения приема граждан с личным участием Губернатора для принятия решения по существу обращений.

9.2.3. В случае поступления в адрес Губернатора либо в Правительство письменного обращения гражданина, содержащего просьбу о личном приеме Губернатором, ответственным за рассмотрение обращения граждан первым заместителем Губернатора, заместителем Губернатора, первым заместителем Председателя Правительства, заместителем Председателя Правительства направляется доклад Губернатору, содержащий мотивированные пояснения по существу всех поставленных в обращении вопросов, а также вывод о наличии либо отсутствии оснований для проведения личного приема гражданина с личным участием Губернатора в целях принятия решения по существу поставленного в обращении вопроса, с приложением проекта ответа гражданину.

По результатам рассмотрения доклада Губернатором может быть

принято решение о проведении личного приема гражданина как на своем уровне, так и на уровне должностного лица Правительства, министра либо руководителя исполнительного органа Нижегородской области с последующим докладом Губернатору по результатам приема.

Проект ответа, при необходимости, дорабатывается с учетом указаний Губернатора. Ответ гражданину должен содержать информацию о принятом Губернатором решении о наличии либо отсутствии оснований для проведения приема гражданина с его личным участием.

Ответ на письменное обращение, содержащее просьбу о личном приеме Губернатором, дается за подписью должностного лица не ниже уровня заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства.

9.2.4. В случае поступления в адрес Губернатора либо Правительства жалобы о несогласии с решением Губернатора об отсутствии оснований для проведения личного приема, если жалоба не содержит новых доводов и обстоятельств, в соответствии с требованиями частей 6 и 7 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», такая жалоба возвращается гражданину с повторным разъяснением его права обжаловать результаты рассмотрения Губернатором его обращения в установленном порядке в суд; соответствующее разъяснение направляется за подписью руководителя управления документационного обеспечения.

В случае поступления такой жалобы в адрес должностного лица, за чьей подписью был направлен ответ гражданину по результатам рассмотрения его обращения о личном приеме Губернатором, соответствующее разъяснение направляется за подписью данного должностного лица.

При наличии в такой жалобе новых доводов или обстоятельств, жалоба подлежит рассмотрению в этой части в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9.2.5. Формирование списка граждан на личный прием Губернатором осуществляется управлением документационного обеспечения на основании поручений (резолюций) Губернатора, в том числе по результатам рассмотрения докладов членов Правительства.

9.2.6. Непосредственный контроль исполнения поручений, данных на личном приеме граждан Губернатором, осуществляется управлением документационного обеспечения.

9.3. Личный прием граждан первыми заместителями Губернатора, заместителями Губернатора, первыми заместителями Председателя Правительства, заместителями Председателя Правительства

9.3.1. Личный прием граждан первыми заместителями Губернатора, заместителями Губернатора, первыми заместителями Председателя Правительства, заместителями Председателя Правительства проводится по их решению в рамках установленных полномочий.

9.3.2. Управлением документационного обеспечения ежегодно составляется предварительный график приема граждан первыми заместителями Губернатора, заместителями Губернатора, первыми заместителями Председателя Правительства, заместителями Председателя Правительства (далее – График личных приемов), который направляется на согласование соответствующим заместителям до 1 декабря года, предшествующего году проведения личных приемов.

Периодичность приемов граждан определяется управлением документационного обеспечения по результатам анализа потребностей граждан в проведении личных приемов соответствующим должностным лицом в текущем году и тематик наиболее актуальных вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

График личных приемов согласовывается первыми заместителями Губернатора, заместителями Губернатора, первыми заместителями Председателя Правительства, заместителями Председателя Правительства

в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения личных приемов. При отсутствии согласования Графика личных приемов соответствующим заместителем в установленный срок либо поступившей в управление документационного обеспечения информации о необходимости его корректировки указанные в Графике личных приемов даты считаются согласованными.

Согласованный График личных приемов направляется управлением документационного обеспечения на утверждение Губернатору не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения личных приемов.

В случае необходимости корректировки Графика личных приемов соответствующая информация направляется первым заместителем Губернатора, заместителем Губернатора, первым заместителем Председателя Правительства, заместителем Председателя Правительства в адрес руководителя управления документационного обеспечения не позднее 30 календарных дней до запланированной даты личного приема либо незамедлительно в случае возникновения непредвиденных обстоятельств.

В случае изменения даты проведения личного приема при сохранении установленной Графиком личных приемов периодичности, актуальная дата незамедлительно сообщается секретариатом соответствующего должностного лица в управление документационного обеспечения для информирования граждан.

По решению первого заместителя Губернатора, заместителя Губернатора, первого заместителя Председателя Правительства, заместителя Председателя Правительства может быть проведен внеочередной личный прием граждан, не предусмотренный Графиком личных приемов. Проведение внеочередного личного приема граждан согласовывается с управлением документационного обеспечения в рабочем порядке.

9.3.3. Организация личных приемов граждан первыми заместителями

Губернатора, заместителями Губернатора, первыми заместителями Председателя Правительства, заместителями Председателя Правительства проводится управлением документационного обеспечения на основании утвержденного Графика личных приемов с учетом поступающей от соответствующих должностных лиц информации об актуализации даты, времени и места проведения приема.

9.3.4. Формирование списка граждан на личный прием первого заместителя Губернатора, заместителя Губернатора, первого заместителя Председателя Правительства, заместителя Председателя Правительства осуществляется управлением документационного обеспечения на основании указаний соответствующего должностного лица, оформленных в том числе в виде резолюций, по результатам рассмотрения обращений граждан, направленных в его адрес и содержащих просьбу о личном приеме.

9.3.5. Контроль исполнения поручений, данных на личном приеме первыми заместителями Губернатора, заместителями Губернатора, первыми заместителями Председателя Правительства, заместителями Председателя Правительства, осуществляется секретариатами соответствующих должностных лиц.

9.4. Личный прием граждан министрами, руководителями исполнительных органов Нижегородской области

9.4.1. Министры, руководители исполнительных органов Нижегородской области и уполномоченные на то лица проводят личный прием граждан согласно графику, утверждаемому руководителем соответствующего исполнительного органа Нижегородской области не реже одного раза в два месяца.

9.4.2. Контроль исполнения поручений, данных на личном приеме министрами, руководителями исполнительных органов Нижегородской области, уполномоченными на проведение личных приемов граждан лицами осуществляется уполномоченными сотрудниками

соответствующих исполнительных органов Нижегородской области.».

11. В разделе 10:

11.1. В пунктах 10.1–10.3 слова «исполнительной власти области» заменить словами «исполнительных органов Нижегородской области».

11.2. Абзац четвертый пункта 10.8 изложить в следующей редакции:

«Ответственность за направление на опубликование правовых актов Губернатора и Правительства, текст которых содержит пункт об обязательности опубликования, возлагается на управление документационного обеспечения.».

12. В разделе 11:

12.1. В пункте 11.3 слова «в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях» заменить словами «в соответствии с инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области».

12.2. В пункте 11.5 слова «исполнительной власти области» заменить словами «исполнительного органа Нижегородской области».

12.3. В пункте 11.6 слово «гриф» в соответствующем падеже заменить словом «пометка» в соответствующем падеже.

12.4. Дополнить пунктом 11.7 следующего содержания:

«11.7. Орган-разработчик при предоставлении проекта правового акта с пометкой «Для служебного пользования» директору государственно-правового департамента области для проведения правовой и (или) антикоррупционной экспертизы обеспечивает специалистам государственно-правового департамента области доступ к документам с пометкой «Для служебного пользования», имеющим непосредственное отношение к проекту (копии правовых актов и документов, которые служат правовым основанием для принятия проекта, при внесении изменений в ранее принятый (изданный) правовой акт копию указанного акта и копии всех правовых актов о внесении в него изменений и (или)

дополнений, иные документы по вопросу правового регулирования проекта).».

13. В пункте 12.3 раздела 12 слова «в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях» заменить словами «в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области».

14. В пункте 13.7 раздела 13 слова «Орган исполнительной власти» заменить словами «Исполнительный орган Нижегородской области».

15. В разделе 14:

15.1. В пункте 14.2.1 слова «органов государственной власти» заменить словами «государственных органов».

15.2. В пункте 14.3 слова «Министерство кадровой политики Нижегородской области (далее – министерство кадровой политики)» заменить словами «Министерство кадровой политики Правительства Нижегородской области (далее – министерство кадровой политики)».

15.3. В пункте 14.5.1 слова «департамента госуправления» заменить словами «министерства кадровой политики».

16. В приложении 1 к Регламенту слова «исполнительной власти» исключить.

17. Приложение 3 к Регламенту изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Регламенту Правительства
Нижегородской области»

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТЕЙ

1. Образец доверенности Правительства Нижегородской области на заключение договора (соглашения, протокола, меморандума) (оформляется на бланке Правительства Нижегородской области).

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № _____

г. Нижний Новгород _____

Настоящей доверенностью Правительство Нижегородской области в лице Губернатора Нижегородской области Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии) (*в родительном падеже*), действующего на основании Устава Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 219-З, Закона Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-З «О Правительстве Нижегородской области», уполномочивает заместителя Губернатора Нижегородской области Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии) (*в родительном падеже*) на подписание от имени Правительства Нижегородской области соглашения о _____ (указывается наименование и (или) предмет соглашения), дополнительных соглашений к нему, иных документов об исполнении соглашения, а также совершение действий, необходимых для осуществления данных полномочий.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Образец подписи Фамилия И.О. _____ удостоверяю (при необходимости).

Губернатор

И.О.Фамилия (отчество при наличии)

2. Образец доверенности Губернатора Нижегородской области (оформляется на бланке Губернатора Нижегородской области).

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № _____

г. Нижний Новгород _____

Настоящей доверенностью Губернатор Нижегородской области Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии) *(в именительном падеже)*, действующий на основании Устава Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 219-З, уполномочивает заместителя Губернатора Нижегородской области Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии) *(в родительном падеже)* на *(перечисляются делегируемые полномочия)*.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Образец подписи Фамилия И.О. _____ удостоверяю (при необходимости).

Губернатор

И.О.Фамилия (отчество при наличии)

».
