

Изготовление копий документов, выписок из документов, справок по документам, находящимся на хранении в Правительстве Нижегородской области

На архивном хранении в управлении документационного обеспечения Нижегородской области находятся нормативно-правовые акты Губернатора и Правительства Нижегородской области, личные дела, личные карточки и лицевые счета государственных гражданских служащих, переписка Губернатора Нижегородской области, заместителей Губернатора Нижегородской области, заместителей Председателя Правительства Нижегородской области, документы, поступающие из АО «Гринатом простые решения» в адрес Губернатора Нижегородской области, заместителей Губернатора Нижегородской области, заместителей Председателя Правительства Нижегородской области.

По состоянию на 2025 год переданы на хранение в ГКУ «Центральный архив Нижегородской области» (ГКУ ЦАНО) документы по 2013 год.

В Управлении хранятся документы за период с 2014 по 2020 гг.

По вопросам изготовления копий документов, выписок из документов, справок по документам, находящимся на архивном хранении в Управлении можно получить консультацию:

Федорова Ирина Евгеньевна – консультант управления, тел. 8(831)439-10-60

Кочетова Алена Валерьевна – консультант управления, тел. 8(831)439-02-10

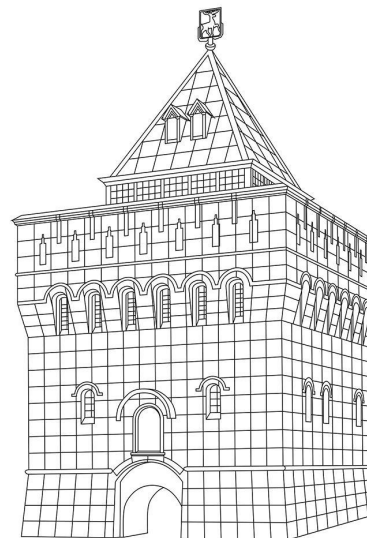
Копии документов, выписки, справки могут быть выданы при наличии оснований и с соблюдением норм Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

При хранении документа в архивохранилище Управления



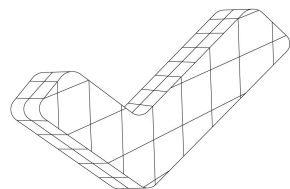
Необходимо направить письменный запрос на имя руководителя управления документационного обеспечения Нижегородской области Ростовцева Алексея Александровича.

В случае если документ передан на хранение в ГКУ «Центральный архив Нижегородской области» (ГКУ ЦА НО)

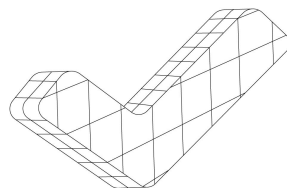


Необходимо направить письменный запрос в адрес директора ГКУ «Центральный архив Нижегородской области» Зарубиной Любови Вячеславовны.

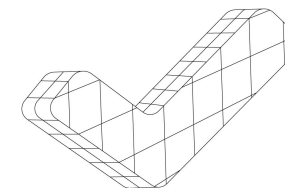
В запросе должны быть указаны:



- дата, номер, наименование документа, копию, выписку, справку по которому необходимо предоставить



- цель получения копии, выписки, справки по документу (для предоставления в суд и т.п.)



- фамилия, имя, отчество, контактный телефон исполнителя по запросу для получения копий документов, выписок из документов, справок

Как можно направить запрос?

В адрес Управления

1. Посредством системы электронного документооборота.
2. Почтовым отправлением по адресу: Кремль, корп. 14, г. Нижний Новгород, 603082.

Скачать шаблон запроса в Управление

В адрес ГКУ ЦА НО

1. Посредством системы электронного документооборота.
2. Почтовым отправлением по адресу: ул. Студенческая, д. 15, г. Нижний Новгород, 603022.

Скачать шаблон запроса в ГКУ ЦАНО