|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | |  |  | |
|  | | | | |
|  | Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам на развитие птицеводства | | |  |

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=265265&dst=100005) Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2022 г. № 1093 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области»  
п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам на развитие птицеводства.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | Н.К.Денисов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДЕН  приказом министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | |

**Порядок**

**предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам на развитие птицеводства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100029) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам на развитие птицеводства (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

инвестиционные кредиты - кредиты, полученные в российских кредитных организациях на срок от 1,5 до 8 лет с кредитной ставкой в размере, не превышающем значение ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (в случае наличия дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением размера процентной ставки по кредиту, - на дату составления дополнительного соглашения к кредитному договору), более чем на четыре процентных пункта;

объекты для разведения сельскохозяйственной птицы - земельные участки с расположенными на них зданиями, строениями и сооружениями, связанными единым технологическим процессом, предназначенными для разведения сельскохозяйственной птицы, включающие производственные, складские и вспомогательные помещения с технологическим оборудованием, а также внутренние и подъездные пути (разворотные площадки, автомобильные дороги и железнодорожные пути), техника и оборудование, включая автомобильный транспорт, специализированную технику и оборудование, внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, включая объекты электросетевого хозяйства (трансформаторные подстанции, линии электропередачи), аппаратные и системные программные средства, информационные технологии, системы связи и средства системы безопасности, обеспечивающие единый технологический процесс по разведению сельскохозяйственной птицы;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели получателя субсидии, предусмотренные проектом развития птицеводства.

1.3. Субсидия предоставляется в целях поддержки отдельных направлений развития отраслей агропромышленного комплекса в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка отдельных направлений развития отраслей АПК», являющегося структурным элементом государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателей субсидии на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным на следующие цели:

строительство, реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт птицеводческих комплексов (ферм) и приобретение оборудования для них;

приобретение объектов для разведения сельскохозяйственной птицы, предусмотренных бизнес-планами реконструкции, модернизации птицеводческих комплексов (ферм).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Минсельхозпродом и получателем субсидии (далее - соглашение);

2) целевое использование субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Минсельхозпродом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условий о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверки Минсельхозпродом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) обязательство получателя субсидии по сохранению объемов производства продукции птицеводства в соответствии плановыми показателями деятельности в течение последующих 5 лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.2. Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

7) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, и в отношении его не введена процедура банкротства;

8) в отношении получателя субсидии не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (не распространяется на получателей субсидии, устранивших нарушения либо возвративших средства в соответствующий бюджет);

9) наличие у получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, уровня среднемесячной заработной платы не ниже полутора величин минимального размера оплаты труда в году предоставления государственной поддержки;

10) получатель субсидии своевременно представил отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса на последнюю отчетную дату в порядке, установленном Минсельхозпродом;

11) у получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

12) у получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области;

13) получатель субсидии является партнером Фонда содействия участникам специальной военной операции и членам их семей «Фонд Народного Единства Нижегородской области» или осуществляет безвозмездные перечисления, в том числе добровольные пожертвования, в областной бюджет и (или) в некоммерческую организацию «Благотворительный фонд развития социального партнерства».

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидии представляет в Минсельхозпрод заявление о предоставлении субсидии составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее – заявление).

В заявлении получатель субсидии декларирует соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению получатель субсидии прилагает:

расчет-обоснование суммы субсидии по установленной Минсельхозпродом форме;

план расходов, содержащий планируемый объем затрат в текущем финансовом году по направлениям, указанным в [пункте 1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=319269&dst=101086)6 настоящего Порядка (далее – план расходов);

информация по установленной Минсельхозпродом форме, подтверждающая целевое использование инвестиционного кредита, с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита (при наличии на дату подачи заявления).

Документами, подтверждающими целевое использование инвестиционного кредита, являются:

платежные документы;

договоры на приобретение товарно-материальных ценностей (выполнение работ, оказание услуг);

накладные (реестры накладных);

в случае приобретения самоходных машин и других видов техники, подлежащей регистрации в органах, осуществляющих региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, - свидетельства о регистрации;

в случае приобретения автомототранспортных средств и прицепов к ним - регистрационные документы (свидетельства о регистрации или технические паспорта);

в случае приобретения машин и оборудования, ранее бывших в эксплуатации, стоимостью более 150 тысяч рублей - отчет об оценке указанных машин и оборудования, составленный организацией, осуществляющей оценочную деятельность. В случае превышения стоимости приобретения товарно-материальных ценностей рыночной стоимости, установленной отчетом об оценке, субсидирование производится только на часть кредита, равную ее оценочной стоимости.

В случае целевого использования инвестиционного кредита после даты подачи заявления копии документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, предоставляются получателем субсидии в Минсельхозпрод по мере использования инвестиционного кредита в срок не позднее 20 дней со дня получения соответствующих товарно-материальных ценностей (выполнения работ либо оказания услуг), приобретенных (выполненных, оказанных) за счет заемных средств;

документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления (не представляется в случае подписания заявления, а также прилагаемых к заявлению документов лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, являющегося получателем субсидии, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальным предпринимателем, являющимся получателем субсидии).

Заявление и приложенные к нему документы (далее – документы-основания) должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

2.4. Заявление подлежит регистрации в Минсельхозпроде в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.5. Минсельхозпрод не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, Минсельхозпрод письменно запрашивает у получателя субсидии соответствующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления продлевается на 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии запрашиваемых Минсельхозпродом документов.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям в случаях, установленных пунктами 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

2.8. По результатам рассмотрения заявления Минсельхозпрод до истечения сроков, установленных соответственно в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии - принимает решение о предоставлении субсидии и определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется путем составления сводного реестра получателей субсидии и направления его в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Минсельхозпрод письменно информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются сроки заключения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно обратиться в Минсельхозпрод с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия. Повторная проверка получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Размер субсидии определяется исходя из планируемых расходов по направлениям, указанным в [пункте 1.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=316372&dst=100018) настоящего Порядка, включенных в план расходов с учетом субсидирования процентной ставки по кредиту в размере, составляющем 50 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением размера процентной ставки по кредиту, - на дату составления дополнительного соглашения к кредитному договору.

2.9.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

2.9.3. В случае если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, в текущем году определенный в соответствии с подпунктом 2.9.1 настоящего пункта, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году, то размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

С = Сп x К,

где:

Сп - размер субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 2.9.1 настоящего пункта;

К - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

К = V / Vнач,

где:

V - объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году;

Vнач - общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии в текущем году, определенный на основании сведений, предоставленных получателями субсидии в текущем году.

При условии V>Vнач коэффициент К равен 1.

2.9.4. В случае увеличения Минсельхозпроду лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года Минсельхозпрод рассматривает вопрос о предоставлении получателям субсидии части субсидии, не предоставленной в текущем году по основанию, указанному в подпункте 2.9.3 настоящего пункта при условии подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату принятия Минсельхозпродом соответствующего решения.

При этом размер части субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии (Сд), определяется по следующей формуле:

Сд = Спд x Кд,

где:

Спд - размер части субсидии, не предоставленной получателю субсидии в текущем финансовом году по основанию, указанному в подпункте 2.9.3 настоящего пункта;

Кд - коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

Кд = Vд / Vднач,

где:

Vд - объем дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

Vднач - общий объем субсидии, не предоставленной получателям субсидии в текущем финансовом году по основанию, указанному в подпункте 2.9.3 настоящего пункта.

При условии Vд>Vднач коэффициент Кд равен 1.

По результатам произведенных расчетов Минсельхозпрод заключает дополнительные соглашения к соглашениям.

2.10. Минсельхозпрод заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии министерством финансов Нижегородской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных настоящим пунктом, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Минсельхозпрод с приложением соответствующих документов.

В соглашение включаются:

условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 2.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Минсельхозпродом в установленном порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные в пункте 2.14 настоящего Порядка;

обязательства получателя субсидии:

- по целевому использованию субсидии;

- по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка;

- по своевременному представлению отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка;

- по обеспечению получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, уровня среднемесячной заработной платы, не ниже полутора величин минимального размера оплаты труда в году предоставления государственной поддержки);

- по использованию приобретаемых объектов и товарно-материальных ценностей непосредственно получателем субсидии. В случае отчуждения или передачи права пользования на данные объекты и товарно-материальные ценности третьим лицам предоставление субсидий по кредиту (соответствующей части кредита) прекращается с момента такого отчуждения или передачи;

меры ответственности, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии и увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев сокращения размера субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидии является увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции в течение срока действия кредитного договора (процентов).

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка и типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение у него денежных обязательств.

2.13. Субсидия перечисляется с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на лицевой счет для учета денежных средств участников казначейского сопровождения, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Нижегородской области.

Для согласования операций по расходованию субсидии получатель субсидии направляет в Минсельхозпрод:

- копии договоров, включающих условия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

- копии счетов на оплату;

- план расходов проекта (в случае изменения наименований, количества, стоимости оказываемых услуг, выполняемых работ).

В течение 10 рабочих дней с даты поступления документов Минсельхозпрод:

1) принимает решение о согласовании операций по расходованию субсидии или решение об отказе в согласовании операций по расходованию субсидии в случае несоответствия планируемых затрат перечню выполняемых работ в рамках проекта, установленного Минсельхозпродом, и (или) непредставления (представления не в полном объеме) документов;

2) при необходимости обеспечивает внесение изменений в соглашение;

3) письменно уведомляет о принятом решении получателя субсидии (в случае отказа в согласовании операций по расходованию субсидии указываются причины отказа).

2.14. Срок использования субсидии - не позднее 31 декабря года получения субсидии.

При наличии не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия) (далее - остаток субсидии) получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, при принятии Министерством в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.15. В случае рефинансирования инвестиционного кредита за получателем субсидии сохраняется право на использование полученной в текущем финансовом году субсидии по первоначальному инвестиционному кредиту при соблюдении следующих условий:

а) суммарный срок пользования инвестиционным кредитом не превышает срок, установленный подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) процентная ставка по инвестиционному кредиту, полученному на рефинансирование, не выше процентной ставки по первоначальному инвестиционному кредиту (за исключением случаев рефинансирования кредитов, полученных в российских кредитных организациях, лицензия на осуществление банковских операций которых отозвана Центральным банком Российской Федерации);

в) получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения кредита на рефинансирование, представил в Минсельхозпрод уточняющий расчет размера субсидии до конца текущего финансового года с учетом ранее полученной субсидии в текущем финансовом году с приложением уточняющего плана расходов, по форме, утвержденной Минсельхозпродом, содержащего планируемый объем затрат до конца текущего финансового года по направлениям расходов, указанным в [пункте 1.](#P52)6 настоящего Порядка, подписанный руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом, а также платежного документа, подтверждающего погашение первоначального кредита.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению

контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 30-го января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в Минсельхозпрод:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) получателя субсидии.

Отчетность, предусмотренная пунктами 3.1 и 3.2, представляется по формам, установленным соглашением на основании форм, определенных типовой формой соглашения для соответствующего вида субсидии министерством финансов Нижегородской области.

3.2. Дополнительно к отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии в сроки, которые определены соглашением, представляет в Минсельхозпрод:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);

отчет о достижении значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом получателя субсидии.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.4. Минсельхозпрод в течение 30 календарных дней со дня поступления в Минсельхозпрод отчетности в соответствии с пунктами 3.1 и [3.2](#P231) настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Минсельхозпрод либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.5. В отношении получателя субсидии Минсельхозпродом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.6. В отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляются проверки:

- Минсельхозпродом - в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.7.1. Возврат в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений.

3.7.2. Возврат в областной бюджет субсидии в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в объеме (Vвозврата), рассчитанном по следующей формуле:

Vвозврата = I x (1 - Т / S),

где:

I - размер субсидии, предоставленного получателю субсидии;

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.7.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Возврат субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Минсельхозпрода - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

3.9. Минсельхозпрод в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.10. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии (лицу, получившему средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии) предписание о возврате субсидии (средств, полученных на основании договора, заключенного с получателем субсидии) в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 2.14, подпунктами 3.7.1 и 3.7.2 пункта 3.7 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

3.12. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, указанные лица обязаны возвратить соответствующие средства (часть средств) на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в областной бюджет.

Лица, получившие средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обеспечивают возврат указанных средств (части средств) на счет получателя субсидии на основании письменного требования получателя субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения.

Получатель субсидии направляет требование о возврате средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

При расчете объема средств субсидии, подлежащего возврату, применяется порядок, аналогичный порядку, установленному в подпункте 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Порядка.

В случае невыполнения требования о возврате средств субсидии взыскание указанных средств осуществляется получателем субсидии в судебном порядке.

3.13. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств.

Минсельхозпрод в соответствии с абзацем первым настоящего пункта на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, ежегодно не позднее 15 апреля подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Приложение

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам на развитие птицеводства

Перечень

получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам на развитие птицеводства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидии | ИНН |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_