



**Министерство
социального развития и семейной политики
Нижегородской области**

П Р И К А З

№ _____

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента государственных казенных
учреждений Нижегородской области
«Управление социальной защиты населения»
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и предоставление меры
социальной поддержки в виде
ежеквартальной денежной компенсации
престарелым гражданам за пользование
телефоном**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2004 г. № 272 «О ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. № 148 «Об утверждении Положения о министерстве социальной политики Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Назначение и предоставление меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном».

2. Признать утратившим силу приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 19 июня 2025 г. № 496 «Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по

предоставлению государственной услуги «Предоставление ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области А.И.Бовина.

Министр

И.О.Седых

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития и семейной политики
Нижегородской области
от _____ № ____

Административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Назначение и предоставление меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется гражданам Российской Федерации, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту, и их законным представителям либо лицам, уполномоченным заявителем в установленном законодательством порядке.

Ежеквартальная компенсация не назначается инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, ветеранам труда, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, получающим ежемесячные денежные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» на Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Назначение и предоставление меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства заявителя на территории Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Управление, результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о назначении и предоставлении ежеквартальной компенсации (документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления);

уведомление об отказе в назначении и предоставлении ежеквартальной компенсации (документ на бумажном носителе либо документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала либо направлен почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. При назначении и предоставлении ежеквартальной компенсации Управление в срок, установленный подпунктом «б» пункта 12 Основных требований (в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, поступившей в Управление, в том числе через Региональный портал), направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая

платформа в социальной сфере» и в течение 7 рабочих дней, но не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения всех документов, с учетом документов и информации, полученных от заявителя, без учета срока приостановления предоставления государственной услуги, принимает решение о назначении и предоставлении ежеквартальной компенсации (решение об отказе в назначении и предоставлении ежеквартальной компенсации).

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней.

2.5. Ежеквартальная компенсация назначается и предоставляется с первого числа месяца квартала, в котором гражданин обратился с заявлением и всеми необходимыми документами.

Предоставление ежеквартальной компенсации осуществляется в первый месяц квартала на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом, либо через организации федеральной почтовой связи.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявителем соответствующего заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление составляет 15 минут.

2.9. Предоставление результата государственной услуги при непосредственном обращении в Управление не предусмотрено.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.10. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Управление лично либо посредством почтового отправления, в том числе в электронном виде через Региональный портал, осуществляются в АИС «СЗН НО» в день его поступления.

В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Управление со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Министерства, Управления, Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, Управления, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги отсутствует.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

СМЭВ;
Региональный портал;
ЕСИА;
АИС «СЗН НО»;
ГИС ЕЦЦПСС;
ЕГР ЗАГС.

2.15. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично обусловлена тем, что государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним гражданам.

2.16. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю

несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним гражданам.

2.17. Возможность получения государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги Управлением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Управления не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.20. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

2) заявителем представлен неполный комплект документов, которые в соответствии с Постановлением № 272 заявитель представляет самостоятельно;

3) заявителем не полностью или некорректно заполнены поля в форме заявления, текст заявления не поддается прочтению;

4) документы не содержат реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации, является обязательными (номер, дата, подпись, печать (при наличии));

5) подписи должностных лиц, оттиски печатей на документах и сами документы исполнены нечетко;

6) документы, содержащие поправки и (или) приписки, не заверены лицом, подписавшим документ.

2.21. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- отсутствие в ГИС ЕЦЦПСС сведений, предусмотренных перечнем документов (сведений) Постановления № 272, либо отсутствие технической возможности получения таких сведений в ГИС ЕЦЦПСС.

2.22. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявитель не относится к категории лиц, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

2) выявление неполноты указанных в запросе о предоставлении государственной услуги сведений и (или) несоответствие сведений, указанных в запросе о предоставлении государственной услуги или содержащихся в представленных в документах, сведениям, содержащимся на ГИС ЕЦЦПСС или полученным Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) установление факта получения аналогичных льгот (денежных компенсаций) по другим основаниям, а также ежемесячных денежных выплат, указанных в абзаце втором пункта 1.2 Административного регламента;

4) непредставление в Управление оригинала договора на услуги связи, заключенного между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Управлении, в случае обращения посредством Регионального портала.

2.23. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

Профилирование заявителя

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Управлении;
- б) посредством Регионального портала.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способом установления личности (идентификации) заявителя (законного представителя заявителя, представитель заявителя по доверенности) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов является:

- в Управление - документ, удостоверяющий личность;
- посредством Регионального портала – ЕСИА.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.7. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Управление лично либо посредством почтового отправления, в том числе в электронном виде через Региональный портал, осуществляются в АИС «СЗН НО» в день его поступления.

В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Управление со дня его регистрации.

3.8. Возможность приема Управлением запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством СМЭВ:

- информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством ГИС ЕЦЦПСС;

- информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу ГИС ЕЦЦПСС;

- информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу посредством ГИС ЕЦЦПСС;

- информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу посредством ГИС ЕЦЦПСС;

- информационный запрос «Рассылка сведений ЕГИССО об изменении дееспособности граждан». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством ГИС ЕЦЦПСС;

- информационный запрос «Рассылка сведений ЕГИССО об изменении законных представителей» Указанный информационный запрос направляется в

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством ГИС ЕЦЦПСС;

- информационный запрос «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по фамилии имени и отчеству». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- информационный запрос «Получение сведений об инвалидах из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством ГИС ЕЦЦПСС;

- информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством ГИС ЕЦЦПСС;

- информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством ГИС ЕЦЦПСС;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Сведения о количестве лиц, проживающих в жилом помещении». Указанный запрос направляется в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ).

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента поступления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.11. В случае отсутствия в ГИС ЕЦЦПСС сведений, предусмотренных перечнем документов (сведений) Постановления № 272, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений в ГИС ЕЦЦПСС, Управление направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ, межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, предусмотренных перечнем документов (сведений) Постановления № 272, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций либо запрашивает дополнительные сведения у заявителя.

3.12. Сроки принятия решений о назначении и предоставлении регионального материнского (семейного) капитала приостанавливаются до момента поступления в Управление дополнительно запрошенных документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

3.13. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление в Управление сведений (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, от органов государственной власти и подведомственных им организаций, либо от заявителя.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.14. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является отсутствие сведения о заключении (расторжении) брака в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства в едином федеральном информационном регистре, содержащего сведения о населении Российской Федерации, отсутствие сведений о количестве лиц, проживающих в жилом помещении, отсутствие сведений о факте осуществления трудовой деятельности, непредставление в Управление оригинала договора на услуги связи, заключенного между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи, электронный образ которого приложен к заявлению, в случае обращения в электронной форме посредством Регионального портала.

3.15. В день получения ответа на межведомственный запрос об отсутствии в ЕЦЦПСС или едином федеральном информационном регистре, содержащего сведения о населении Российской Федерации, а также непредставление в Управление оригинала договора на услуги связи, заключенного между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи, электронный образ которого приложен к заявлению, в случае обращения в электронной форме, Управление направляет заявителю уведомление о предоставлении необходимых документов. Заявитель предоставляет недостающие сведения в Управление самостоятельно в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления.

3.16. Предоставление государственной услуги на период запроса дополнительных сведений договора на услуги связи, заключенного между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи, электронный образ которого приложен к заявлению, в случае обращения в электронной форме, приостанавливается на 5 рабочих дней.

3.17. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.19. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (сведений), предусмотренных перечнем документов (сведений) Постановления № 272, с использованием АИС «СЗНО НО», обеспечивающей получение содержащихся в ГИС ЕЦЦПСС сведений, предусмотренных перечнем документов (сведений) Постановления № 272, и с учетом документов и информации, полученных от заявителя, без учета срока приостановления предоставления услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.20. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в личный кабинет на Региональном портале в день принятия решения о назначении и предоставлении (об отказе в назначении и предоставлении) ежеквартальной компенсации.

3.21. Предоставление ежеквартальной компенсации осуществляется в первый месяц квартала, за который она производится на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом, либо через организации федеральной почтовой связи.

3.22. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги: посредством Регионального портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
государственных казенных учреждений
Нижегородской области «Управление
социальной защиты населения» по
предоставлению государственной услуги
«Назначение и предоставление меры
социальной поддержки в виде
ежеквартальной денежной компенсации
престарелым гражданам за пользование
телефоном»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

- 1) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном»;
- 2) государственная услуга – государственная услуга «Назначение и предоставление меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном»;
- 3) ежеквартальная компенсация - мера социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном;
- 4) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;
- 5) Управление - государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;
- 6) Основные требования - постановление Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального

обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат»;

7) запрос о предоставлении государственной услуги - заявление на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций;

8) ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

9) АИС «СЗН НО» - комплексная административная информационная система социальной защиты населения Нижегородской области;

10) ГИС ЕЦЦПСС - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

11) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

12) Министерство – министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области;

13) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

14) ЕГР ЗАГС - единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

15) ЕРН - единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

16) перечень документов (сведений) Постановления № 272 – перечень документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном, приложения к Порядку назначения и предоставления меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном, утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2004 г. № 272;

17) ЕГИССО – Единая государственная информационная система социального обеспечения;

18) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

19) Приказ № 142 - приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»;

20) Приказ № 518 - приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций».

2. Перечень условных обозначений:

- РПГУ – Региональный портал.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги)
		Назначение и предоставление меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном
1.	Неработающий одиноко проживающий гражданин старше 75 лет, не имеющий аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.	А
2.	Неработающий гражданин старше 75 лет, проживающий совместно с неработающим гражданином старше 75 лет, не имеющих аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.	Б
3.	Представитель по доверенности неработающего одиноко проживающий гражданин старше 75 лет, не имеющего аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.	В
4.	Законный представитель неработающего одиноко проживающего гражданина старше 75 лет, не имеющих аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.	Г
5.	Представитель по доверенности неработающего	Д

	гражданина старше 75 лет, проживающего совместно с неработающим гражданином старше 75 лет, не имеющих аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.	
б.	Законный представитель неработающего гражданина старше 75 лет, проживающего совместно с неработающим гражданином старше 75 лет, не имеющих аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.	Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ №	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Е	Запрос о предоставлении государственной услуги	Оригинал документа, при личном обращении в Управление - по форме, утвержденной Приказом № 142; заполняется интерактивная форма запроса о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной Приказом № 518 – при направлении посредством РПГУ.	документ предоставляется в одном экземпляре

2.	А-Е	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя заявителя, представителя заявителя по доверенности)	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (законного представителя заявителя, представителя заявителя по доверенности) при личном обращении в Управление, при направлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством РПГУ указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность в интерактивной форме заявления.	документ предоставляется в одном экземпляре
3.	А-Е	Договор на услуги связи, заключенный между гражданином, обратившимся за предоставлением ежеквартальной компенсации и организацией, предоставляющей услуги связи.	Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при направлении посредством РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной	документ предоставляется в одном экземпляре

			подписью заявителя.	
4.	В, Д	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при направлении посредством РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.	документ предоставляется в одном экземпляре
5.	Г, Е	Документы, подтверждающие законное представительство (документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над заявителем)	Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при направлении посредством РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	документ предоставляется в одном экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Е	Свидетельство	о Представляется в	документ

		заключении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	в виде оригинала документа или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ.	предоставляется в одном экземпляре
2.	А-Е	Свидетельство о заключении брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ.	документ предоставляется в одном экземпляре
3.	А-Е	Документ, подтверждающий	Представляется в виде оригинала или	документ предоставляет

		регистрацию по месту жительства	заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление или в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	ся в одном экземпляре
4.	Г, Е	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ.	документ предоставляется в одном экземпляре

5.	Г, Е	Решение суда о признании гражданина недееспособным	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ.	документ предоставляется в одном экземпляре
6.	Г, Е	Решение суда об ограничении гражданина дееспособности	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ.	документ предоставляется в одном экземпляре

7.	Г, Е	Решение суда об отмене ограничения гражданина дееспособности в	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ.	документ предоставляется в одном экземпляре
8.	Г, Е	Решение суда о восстановлении дееспособности	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ.	документ предоставляется в одном экземпляре

9.	А-Е	Сведения о факте осуществления трудовой деятельности.	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ.	документ предоставляется в одном экземпляре
10.	А-Е	Сведения о периоде назначения и предоставления меры социальной защиты (поддержки).	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ.	документ предоставляется в одном экземпляре

11.	А-Е	Вид меры социальной защиты (поддержки).	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ.	документ предоставляется в одном экземпляре
12.	А-Е	Сведения о физических лицах и родственных, семейных связях физических лиц	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ.	документ предоставляется в одном экземпляре

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.	А-Е
2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, которые в соответствии с Постановлением № 272 заявитель представляет самостоятельно.	А-Е
3.	Заявителем не полностью или некорректно заполнены поля в форме заявления, текст заявления не поддается прочтению.	А-Е
4.	Документы не содержат реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации, является обязательными (номер, дата, подпись, печать (при наличии)).	А-Е
5.	Подписи должностных лиц, оттиски печатей на документах и сами документы исполнены нечетко.	А-Е
6.	Документы, содержащие поправки и (или) приписки, не заверены лицом, подписавшим документ.	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Отсутствие в ГИС ЕЦЦПСС сведений, предусмотренных перечнем документов (сведений) Постановления № 272, либо отсутствие технической возможности получения таких сведений в ГИС	А-Е

	ЕЦЦПСС	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявитель не относится к категории лиц, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента.	А-Е
2.	Выявление неполноты указанных в запросе о предоставлении государственной услуги сведений и (или) несоответствие сведений, указанных в запросе о предоставлении государственной услуги или содержащихся в представленные в документах, сведениям, содержащимся на ГИС ЕЦЦПСС или полученным Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия.	А-Е
3.	Установление факта получения аналогичных льгот (денежных компенсаций) по другим основаниям, а также ежемесячных денежных выплат, указанных в абзаце втором пункта 1.2 Административного регламента.	А-Е
4.	Непредставление в Управление оригинала договора на услуги связи, заключенного между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Управлении.	А-Е

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 4

№№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении государственной услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги	Способ подачи запроса о предоставлении государственной услуги
-----------	---	---	--	--

1.	А-Е	Запрос о предоставлении государственной услуги	Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»	На бумажном носителе при личном обращении в Управление
2.	А-Е	Запрос о предоставлении государственной услуги	Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»	В электронном виде при обращении посредством РПГУ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области «Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Назначение и предоставление меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном».

Проект приказа министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области «Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Назначение и предоставление меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном» (далее – проект приказа) разработан в целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области» и в целях сохранения социальных гарантий престарелым гражданам за пользование телефоном, установленных постановлением Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2004 г. № 272 «О ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном».

Проект приказа разработан с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Нижегородской области от 29 августа 2025 г. № 574 в постановление Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623, (изменена структура административного регламента предоставления государственной услуги), и в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном» (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий), связанных с предоставлением государственной услуги.

Проект приказа направлен для согласования в прокуратуру Нижегородской области письмом министерства социальной политики Нижегородской области от

Проект приказа был размещен на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, на сайте министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области в целях его независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения и на сайте Правительства Нижегородской области

Министр социального развития
и семейной политики Нижегородской области

И.О.Седых