|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕГУЛИРУЕМЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения» (далее - Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Государственная услуга предоставляется организациям (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), осуществляющим на территории Нижегородской области регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в том числе осуществляющие комбинированную выработку электрической и тепловой энергии (далее - заявители, регулируемые организации), или их уполномоченным представителям (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности), подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Региональный портал).

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Наименование государственной услуги**

2.1. Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области   
(далее – Министерство).

**Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований его обращения в Министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за утверждением инвестиционной программы регулируемой организации:

приказ Министерства об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации либо уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа, либо уведомление о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 410 (далее - Правила).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

2) при обращении за утверждением изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации:

приказ Министерства об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, либо уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа, либо уведомление о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

3) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

- приказ Министерства об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации в новой редакции;

- приказ Министерства об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в новой редакции;

- уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в новой редакции;

- уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в новой редакции;

- уведомление о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил в новой редакции;

- уведомление о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил в новой редакции;

- либо уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

**Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Утверждение инвестиционной программы регулируемой организации осуществляется при поступлении заявления об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации в Министерство по почте, путем личного обращения в срок не более чем 56 календарных дней со дня поступления указанного заявления.

В случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, утверждение инвестиционной программы регулируемой организации осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

В случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил утверждение инвестиционной программы регулируемой организации осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Утверждение инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, предусматривающего обязательства указанной организации по созданию и (или) реконструкции объектов теплоснабжения, входящих в состав систем централизованного теплоснабжения, с приобретением на срок, установленный концессионным соглашением, прав владения и пользования такими объектами (далее - концессионное соглашение), осуществляется при поступлении заявления об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации в Министерство по почте, путем личного обращения в срок не более чем 66 календарных дней со дня поступления указанного заявления.

В случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, утверждение инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, осуществляется в срок не более чем 127 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

В случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил утверждение инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, осуществляется в срок не более чем 127 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Предоставление государственной услуги в сроки, указанные в абзацах первом - шестом настоящего пункта, осуществляется Министерством с учетом требований абзаца первого пункта 34 Правил, а именно, до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы регулируемой организации.

Утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляется при поступлении заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в Министерство по почте, путем личного обращения в срок не более чем 56 календарных дней со дня поступления указанного заявления.

В случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

В случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, осуществляется при поступлении заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в Министерство по почте, путем личного обращения в срок не более чем 60 календарных дней со дня поступления указанного заявления.

В случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

В случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Предоставление государственной услуги в сроки, указанные в абзацах восьмом – тринадцатом настоящего пункта, осуществляется Министерством с учетом требований абзаца третьего пункта 45 Правил, а именно, в срок до 20 ноября года, в котором регулируемой организацией было подано заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

2.5. Рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется при поступлении заявления в Министерство по почте, путем личного обращения в срок не более чем   
5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявителем соответствующего заявления.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.7. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем**

**запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Министерство**

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Нижегородской области, на \_\_\_\_\_\_ год/годы, заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Нижегородской области, на \_\_\_\_\_\_ год/годы, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее совместно – запрос о предоставлении государственной услуги) и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Министерство составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя**

**о предоставлении государственной услуги**

2.9. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поступивших в Министерство, осуществляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его поступления.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Министерство со дня его регистрации.

2.10. Учет запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется путем их регистрации в системе электронного документооборота.

2.11. При отсутствии технической возможности учет запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется путем внесения записи в журнал учета.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются**

**государственные услуги**

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

**Показатели качества и доступности государственной услуги**

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

2.15. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - Единый портал (при наличии технической возможности).

2.16. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

2.17. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.18. Возможность предоставления государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена.

2.19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых для предоставления государственной услуги**

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.21. Формы запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса о предоставлении государственной услуги и документов лично этим лицом.

2.23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.24.1. Основания для отказа в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) проект инвестиционной программы регулируемой организации представлен в Министерство с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 20 Правил;

3) наличие оснований для отказа в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации, указанных в пункте 30 Правил.

2.24.2. Основания для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) проект изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, представлен в Министерство с нарушением срока, предусмотренного пунктом 45 Правил;

3) наличие оснований для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, указанных в пункте 30 Правил.

2.24.3. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

2.25. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

1) при обращении за утверждением инвестиционной программы регулируемой организации или за утверждением изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации:

профилирование заявителя;

прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил;

получение дополнительных сведений от заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

2) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

профилирование заявителя;

прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административные процедуры «Приостановление предоставления государственной услуги» и «Межведомственное информационное взаимодействие» отсутствуют, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Профилирование заявителя**

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Министерстве.

**Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.4. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов является:

а) в Министерство - документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.7.Предусмотрена возможность приема Министерством запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения путем направления почтового отправления с описью вложения.

3.8. Поступившие в Министерство запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в Министерство запроса и прилагаемых к нему документов.

День регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов Министерством является днем приема указанного запроса и прилагаемых к нему документов.

**Принятие решения о возврате инвестиционной программы   
(изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил**

3.9. Основания для возврата инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил:

1) проект инвестиционной программы (проект изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации не соответствует требованиям, установленным пунктами 8 - 19 Правил;

2) по проекту инвестиционной программы (проекту изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации органом местного самоуправления и (или) региональной службой по тарифам Нижегородской области получен отказ в согласовании в порядке, установленном пунктами 21 -33 Правил.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.10. В случае если в течение 7 календарных дней со дня получения проекта инвестиционной программы (проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации ответственным специалистом будет установлено, что проект инвестиционной программы (проект изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации не соответствует пунктам 8 - 19 Правил, Министерство в соответствии с пунктом 22 Правил принимает решение о его возврате на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки.

Заявитель представляет в Министерство проект доработанной инвестиционной программы (доработанный проект изменений, вносимых в инвестиционную программу) в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующих замечаний Министерства.

3.11. В случае поступления в Министерство уведомления органа местного самоуправления и (или) региональной службы по тарифам Нижегородской области об отказе в согласовании проекта инвестиционной программы регулируемой организации Министерство в соответствии с пунктом 28 Правил в течение 3 календарных дней со дня поступления соответствующего отказа принимает решение о возврате на доработку проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Заявитель представляет в Министерство доработанный проект инвестиционной программы регулируемой организации в срок не позднее чем за 56 дней до установленного абзацем первым пункта 34 Правил срока утверждения инвестиционной программы регулируемой организации.

3.12. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

3.13. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Министерства, не участвуют в административной процедуре.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.15. Сроки принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемые с даты получения Министерством всех документов и (или) информации, необходимых для принятия решения:

3.15.1. Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации осуществляется в срок, не превышающий 56 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации в сроки, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, осуществляется Министерством с учетом требований абзаца первого пункта 34 Правил, а именно, до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы регулируемой организации.

3.15.2. Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, осуществляется в срок, не превышающий 66 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, требующих доработки, осуществляется в срок не более чем 127 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил осуществляется в срок не более чем 127 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, в сроки, указанные в абзацах шестом - восьмом настоящего пункта, осуществляется Министерством с учетом требований абзаца первого пункта 34 Правил, а именно, до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения.

3.15.3. Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляется в срок, не превышающий 56 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в сроки, указанные в абзацах десятом - двенадцатом настоящего пункта, осуществляется Министерством с учетом требований абзаца третьего пункта 45 Правил,   
а именно, в срок до 20 ноября года, в котором регулируемой организацией было подано заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

3.15.4. Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, в случае направления Министерством заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Министерство доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в сроки, указанные в абзацах четырнадцатом - шестнадцатом настоящего пункта, осуществляется Министерством с учетом требований абзаца третьего пункта 45 Правил, а именно, в срок до 20 ноября года, в котором регулируемой организацией было подано заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения.

3.15.5. Принятие решения об исправлении (отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в срок, не превышающий   
5 рабочих дней со дня приема Министерством соответствующего заявления.

**Предоставление результата государственной услуги**

3.16. В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении результат предоставления государственной услуги направляется ответственным специалистом в течение трех рабочих дней, следующего после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, по адресу, указанному в запросе о предоставлении государственной услуги согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления на адрес электронной почты, результат предоставления государственной услуги направляется ответственным специалистом в течение трех рабочих дней, следующего после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, по адресу электронной почты, указанному в запросе о предоставлении государственной услуги согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем личного обращения результат предоставления государственной услуги вручается ему лично по месту нахождения Министерства в согласованное время.

При выдаче заявителю или представителю заявителя результата предоставления государственной услуги лично заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При получении результата предоставления государственной услуги лично заявитель или представитель заявителя ставит подпись в журнале учета.

В случае если заявитель не явился в назначенное время за результатом предоставления государственной услуги в Министерство, специалист, ответственный за направление или вручение результата предоставления государственной услуги, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.17. Предусмотрена возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя, указанному в запросе о предоставлении государственной услуги согласно приложению к настоящему Административному регламенту, независимо от его места нахождения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение

инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,**

**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные обозначения и сокращения не приводятся.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования отдельных признаков заявителей | Результат предоставления Услуги | | |
| Утверждение инвестиционной программы регулируемой организации | Утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации | Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги |
| 1. | Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации | А | А 1 | А 2 |
| 2. | Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации | Б | Б 1 | Б 2 |
| 3. | Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности | В | В 1 | В 2 |
| 4. | Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности | Г | Г 1 | Г 2 |

**III. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
| Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для утверждения инвестиционной программы регулируемой организации, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1. | А-Г;  А 1–Г 1;  А 2–Г 2 | Запрос о предоставлении государственной услуги | На бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство, посредством почтового отправления с описью вложения | Количество экземпляров - 1 |
| 2. | А-Г | Проект инвестиционной программы регулируемой организации, соответствующий требованиям к содержанию и форме инвестиционной программы, установленным разделом II Правил | На бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство, посредством почтового отправления с описью вложения | Количество экземпляров - 1 |
| 3. | А 1-Г 1 | Проект изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений (материалы и документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в инвестиционную программу в соответствии с Правилами) | На бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство, посредством почтового отправления с описью вложения | Количество экземпляров - 1 |
| 4. | Б 1, Г 1 | Заверенная в установленном порядке копия концессионного соглашения | На бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство, посредством почтового отправления с описью вложения | Количество экземпляров – 1;  предоставляется надлежащим образом заверенная копия |
| 5. | В, В 1, В 2,  Г, Г 1, Г 2 | Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя | На бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство, посредством почтового отправления с описью вложения | Количество экземпляров – 1; предоставляется оригинал или надлежащим образом заверенная копия |

Таблица 3

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
| Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление услуги | А-Г;  А 1-Г 1;  А 2 – Г 2 |
| 2. | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | А-Г;  А 1-Г 1;  А 2 – Г 2 |
| 3. | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | А-Г;  А 1-Г 1;  А 2 – Г 2 |
| 4. | Отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса и документов лично этим лицом | А-Г;  А 1-Г 1;  А 2 – Г 2 |
| Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | | |
| Основания для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| Основания для отказа в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа | | |
| 5. | Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента | А-Г |
| 6. | Проект инвестиционной программы регулируемой организации представлен в Министерство с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 20 Правил | А-Г |
| 7. | Наличие оснований для отказа в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации, указанных в пункте 30 Правил | А-Г |
| Основания для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа | | |
| 8. | Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента | А 1-Г 1 |
| 9. | Проект изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, представлен в Министерство с нарушением срока, предусмотренного пунктом 45 Правил | А 1-Г 1 |
| 10. | Наличие оснований для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, указанных в пункте 30 Правил | А 1-Г 1 |
| Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги | | |
| 11. | Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента | А 2-Г 2 |
| 12. | Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги | А 2-Г 2 |

**V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги**

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа Нижегородской области)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регулируемой организации,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя регулируемой организации)

Реквизиты заявителя/регулируемой организации:

- полное наименование

- адрес (юридический и фактический)

- контактный телефон

- адрес электронной почты

- ИНН

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

Заявление

об утверждении инвестиционной программы организации,

осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере

теплоснабжения на территории Нижегородской области,

на \_\_\_\_\_\_ год/годы

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и утвердить инвестиционную программу для:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестиционной программы, полное и сокращенное   
(при наличии) наименование и организационно-правовая форма

заявителя/регулируемой организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

Регулируемая организация (указать один из перечисленных признаков):

|  |  |
| --- | --- |
| Осуществляет свою деятельность на основании концессионного соглашения |  |
| Осуществляет свою деятельность не на основании концессионного соглашения |  |

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган |  |
| Направить почтовым отправлением с уведомление о вручении |  |
| Направить на адрес электронной почты |  |

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган |  |
| Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении |  |
| Направить на адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа Нижегородской области)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регулируемой организации,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя регулируемой организации)

Реквизиты заявителя/регулируемой организации:

- полное наименование

- адрес (юридический и фактический)

- контактный телефон

- адрес электронной почты

- ИНН

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную

программу организации, осуществляющей регулируемые виды

деятельности в сфере теплоснабжения на территории

Нижегородской области, на \_\_\_\_\_\_ год/годы

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и утвердить вносимые в инвестиционную программу изменения для:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестиционной программы, полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма

заявителя/регулируемой организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

Регулируемая организация (указать один из перечисленных признаков):

|  |  |
| --- | --- |
| Осуществляет свою деятельность на основании концессионного соглашения |  |
| Осуществляет свою деятельность не на основании концессионного соглашения |  |

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган |  |
| Направить почтовым отправлением с уведомление о вручении |  |
| Направить на адрес электронной почты |  |

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган |  |
| Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении |  |
| Направить на адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование исполнительного органа Нижегородской области) |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование регулируемой организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)  руководителя регулируемой организации) |
|  |  |
| Реквизиты заявителя/регулируемой организации:  - полное наименование  - адрес (юридический и фактический)  - контактный телефон  - адрес электронной почты  - ИНН  Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г. | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в: |  |
| приказе Министерства об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_; |  |
| приказе Министерства об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; |  |
| уведомлении о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил; |  |
| уведомлении о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил; |  |
| уведомлении об отказе в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа; |  |
| уведомлении об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Данные (сведения), указанные в результате предоставления государственной услуги | Данные (сведения), которые необходимо указать в результате предоставления государственной услуги | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче результата |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

и направить документ с указанием верных данных.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган |  |
| Направить почтовым отправлением с уведомление о вручении |  |
| Направить на адрес электронной почты |  |

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган |  |
| Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении |  |
| Направить на адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)