



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2026

№

349

**О внесении изменения в Порядок назначения и выплаты
дополнительного ежемесячного материального обеспечения
за особые заслуги в области спорта и культуры,
утвержденный постановлением Правительства
Нижегородской области от 18 января 2007 г. № 17**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги в области спорта и культуры, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 18 января 2007 г. № 17, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



А.А.Чечерин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 16.07.2026 № 349

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 18 января 2007 г. № 17

**ПОРЯДОК
назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального
обеспечения за особые заслуги в области спорта и культуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует назначение и предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги в области спорта и культуры, установленного Законом Нижегородской области от 26 октября 2006 г. № 124-З «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении за особые заслуги в области спорта и культуры» (далее соответственно – дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, Закон), а также устанавливает перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения (далее – Перечень).

1.2. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение назначается и предоставляется лицам, имеющим на него право в соответствии с Законом.

1.3. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение назначается и предоставляется в размерах, определенных Законом.

1.4. Назначение и предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения осуществляется государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – учреждение социальной защиты) в соответствии с

основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 (далее – Основные требования), с использованием административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области (далее – АИС СЗН НО), соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок назначения и предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения

2.1. Назначение и предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения осуществляется на основании заявления и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Заявление оформляется по форме, утвержденной министерством социального развития и семейной политики Нижегородской области (далее – заявление), и подается лицом, имеющим право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (далее – заявитель), в учреждение социальной защиты по месту его жительства на территории Нижегородской области либо по месту пребывания на территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области, одним из следующих способов:

- 1) в письменной форме лично при непосредственном обращении в учреждение социальной защиты;
- 2) в электронной форме посредством подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – РПГУ).

Заявление от имени заявителя может быть подано его представителем непосредственно в учреждение социальной защиты при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель).

2.3. При личном обращении заявитель (представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность), и прилагает к заявлению документы (копии документов, сведения), обязанность по предоставлению которых в соответствии с Перечнем возложена на заявителя.

В случае обращения от имени заявителя представитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Представления иных документов (копий документов, сведений), включенных в Перечень, в том числе подтверждающих информацию, указанную в заявлении, учреждение социальной защиты у заявителя (представителя) не истребует. Заявитель (представитель) вправе приложить к заявлению указанные документы (копии документов, сведения) по собственной инициативе.

Копии документов, верность которых не заверена в установленном законодательством порядке, представляются одновременно с предъявлением их оригиналов.

Учреждение социальной защиты вправе проверить достоверность информации, содержащейся в заявлении и представленных заявителем (представителем) документах (копиях документов, сведениях).

Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении и представленных им документах (сведениях).

2.4. При обращении посредством РПГУ заявитель заполняет интерактивную форму заявления, прикрепляет к нему скан-образы

документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и подписывает его электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.5. К документам (копиям документов, сведениям), указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

- документы (копии документов, сведения) должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

- документы (копии документов, сведения) должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на них, должны быть отчетливыми;

- документы (копии документов, сведения), имеющие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2.6. Заявление, поступившее в учреждение социальной защиты, подлежит регистрации:

- не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления непосредственно в учреждение социальной защиты;

- не позднее одного рабочего дня, следующего за днем направления заявления посредством РПГУ (на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий, праздничный день).

2.7. Основания для отказа в приеме документов:

- 1) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- 2) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления посредством РПГУ;

3) документы (копии документов, сведения), предоставляемые заявителем по Перечню, не представлены либо представлены не в полном объеме;

4) представленные заявителем (представителем) документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

5) заявление с документами (копиями документов, сведениями) подано в электронной форме с нарушением требований, установленных действующим законодательством.

2.8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты отказывает заявителю в приеме документов и:

- при обращении заявителя (представителя) непосредственно в учреждение социальной защиты – дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявителю заявление с представленными документами (копиями документов, сведениями), а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление с мотивированным обоснованием отказа;

- при обращении заявителя (представителя) посредством РПГУ – в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа.

2.9. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты:

2.9.1. Принимает заявление к рассмотрению для принятия решения о назначении и предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения и:

- при обращении заявителя (представителя) непосредственно в учреждение социальной защиты – выдает заявителю (представителю) на руки расписку о приеме документов;

- при обращении заявителя (представителя) посредством РПГУ – в течение 1 рабочего дня после дня регистрации заявления формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о приеме документов.

2.9.2. В срок, установленный подпунктом «б» пункта 12 Основных требований, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов и информации по Перечню, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

2.9.3. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (копий документов, сведений) по Перечню:

- осуществляет с использованием АИС СЗН НО, обеспечивающей получение содержащихся на единой цифровой платформе сведений по Перечню, автоматическую подготовку решения о назначении и предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

- принимает решение о назначении и предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо, при наличии оснований,

указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

Назначение и предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения фиксируются подписанием в АИС СЗН НО соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица учреждения социальной защиты.

В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, учреждение социальной защиты обеспечивает их получение в порядке, установленном подпунктом 2.9.2 настоящего пункта.

В случае, установленном абзацем пятым настоящего подпункта, срок принятия решений о назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо об отказе в назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения приостанавливается до момента поступления в учреждение социальной защиты дополнительно запрошенных документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

2.9.4. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, информирует заявителя о назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо об отказе в его назначении:

- в случае обращения заявителя (представителя) непосредственно в учреждение социальной защиты - путем направления в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменного уведомления о принятом решении о назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо об отказе в назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения с мотивированным обоснованием принятого решения;

- в случае обращения заявителя посредством РПГУ – путем формирования и направления заявителю в личный кабинет РПГУ уведомления о принятом решении о назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо об отказе в назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения с мотивированным обоснованием принятого решения.

Решение об отказе в назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения может быть обжаловано заявителем в министерстве социального развития и семейной политики Нижегородской области либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Основания для отказа в назначении и предоставлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения:

1) выявление неполноты указанных в заявлении сведений и (или) несоответствия сведений, указанных в заявлении или содержащихся в представленных документах (копиях документов, сведениях), сведениям, содержащимся на единой цифровой платформе или полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) отсутствие у заявителя права на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение;

3) установление факта получения дополнительного ежемесячного материального обеспечения по иному основанию, предусмотренному Законом.

2.11. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение назначается с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ним, но не ранее даты назначения пенсии.

2.12. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение предоставляется путем осуществления выплаты ежемесячно одним из следующих способов, указанным в заявлении по выбору заявителя:

- на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом;
- через кредитную организацию по реквизитам, указанным в заявлении;
- через организации федеральной почтовой связи в дни доставки пенсии и других социальных выплат.

2.13. Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- 1) неполучение заявителем в течение шести месяцев подряд назначенного дополнительного ежемесячного материального обеспечения, направленного на выплату через организации федеральной почтовой связи;
- 2) истечение срока, на который установлена пенсия.

Информация о приостановлении предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения доводится учреждением социальной защиты до заявителя в письменной форме в течение 3-х рабочих дней со дня приостановления предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

2.14. Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения возобновляется:

- в случае приостановления предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения по основанию, предусмотренному в подпункте 1 пункта 2.13 настоящего Порядка, – на основании личного заявления заявителя, составленного в произвольной форме и поданного в учреждение социальной защиты, с месяца приостановления;
- в случае приостановления предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения по основанию, предусмотренному в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего Порядка, – со дня установления (возобновления выплаты) пенсии без подачи личного заявления заявителем на основании сведений, представляемых отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области

в рамках соглашения, либо документов (копий документов, сведений), выданных органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, и представленных заявителем в учреждение социальной защиты (для заявителей, получающих пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»).

2.15. Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области (за исключением случая снятия с регистрационного учета по прежнему месту жительства (пребывания) и последующей регистрации заявителя по новому месту жительства (пребывания) в границах одного муниципального образования Нижегородской области либо района города Нижнего Новгорода в течение 30 календарных дней со дня снятия с регистрационного учета по прежнему месту жительства);

2) установления факта недостоверности сведений или необоснованной выдачи документов заявителю, представленных для назначения дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

3) смерть заявителя либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

В случае прекращения предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения по основанию, предусмотренному в подпункте 1 настоящего пункта, и последующей регистрации заявителя по новому месту

жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, заявитель обращается за назначением и предоставлением дополнительного ежемесячного материального обеспечения в порядке, установленном в пункте 2.2 настоящего Порядка, в учреждение социальной защиты по новому месту жительства на территории Нижегородской области либо по новому месту пребывания на территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области.

3. Заключительные положения

3.1. Получатель дополнительного ежемесячного материального обеспечения:

1) несет ответственность за достоверность и актуальность информации, являющейся основанием для назначения и предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

2) обязан сообщить в учреждение социальной защиты, которым назначено и предоставляется дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение предоставления ежемесячного дополнительного материального обеспечения, в течение 10 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

3.2. Денежные средства, излишне перечисленные получателю при предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения по вине заявителя вследствие представления недостоверных документов (копий документов, сведений) или вследствие неизвещения (несвоевременного извещения) о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение предоставления ежемесячного дополнительного материального обеспечения, возмещаются получателем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, излишне перечисленные получателю при предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения по вине учреждения социальной защиты, удержанию (возврату) не подлежат.

3.3. Финансирование дополнительного ежемесячного материального обеспечения осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе об областном бюджете по разделу «Социальная политика».

3.4. Руководители учреждений социальной защиты несут ответственность за целевое использование средств областного бюджета, предназначенных для предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку назначения и выплаты
дополнительного ежемесячного
материального обеспечения за особые
заслуги в области спорта и культуры

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения
и предоставления дополнительного ежемесячного материального
обеспечения

Наименование документа (сведений)		Источник поступления документов (копий документов, сведений)/ способ получения
1.	Сведения о заявителе:	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (единая цифровая платформа)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
	сведения о гражданстве	
	данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	
	адрес места жительства (места пребывания)	
2.	Документ, подтверждающий присвоение заявителю почетного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, из числа следующих документов: - удостоверение к награде, грамота, оформленные на бланке установленного образца, содержащие полные сведения о награждении; - копия решения (постановления, распоряжения, указа) о награждении, заверенная в установленном законодательством порядке органом, принявшим решение о награждении, либо его правопреемником; - архивная справка, выданная на основании решения (постановления, распоряжения, указа) о награждении, находящегося на архивном хранении, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

3.	Сведения об участии заявителя в Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, чемпионатах мира и Европы и наличии соответствующих наград либо о факте тренерской работы непосредственно перед участием воспитанника в Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, чемпионатах мира и Европы	Министерство спорта Нижегородской области/посредством межведомственного информационного взаимодействия без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о факте назначения пенсии и сроках ее установления	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (единая цифровая платформа)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная служба исполнения наказаний /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Министерство обороны Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Министерство внутренних дел Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная служба безопасности Российской Федерации /посредством межведомственного электронного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы; Следственный комитет Российской Федерации /посредством межведомственного электронного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы; Генеральная прокуратура Российской Федерации /посредством межведомственного электронного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы; Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий/посредством межведомственного электронного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы; Федеральная служба судебных приставов

		/посредством межведомственного электронного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы; Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения учреждения социальной защиты о прекращении предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения по месту жительства заявителя (для назначения дополнительного ежемесячного материального обеспечения по месту пребывания заявителя)	Учреждение социальной защиты/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

_____».