



**Министерство
экологии и природных ресурсов
Нижегородской области**

П Р И К А З

№ _____

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента министерства экологии и
природных ресурсов Нижегородской области
по предоставлению государственной услуги
«Установление, изменение, прекращение
существования зон санитарной охраны
источников питьевого и хозяйственно-
бытового водоснабжения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2010 г. № 965 «Об утверждении Положения о министерстве экологии и природных ресурсов Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения».

2. Признать утратившим силу приказ министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области от 13 июня 2024 г. № 319-138/24П/од «Об утверждении административного регламента министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.Е.Белянина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства экологии
и природных ресурсов
Нижегородской области
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«УСТАНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ СУЩЕСТВОВАНИЯ ЗОН
САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ИСТОЧНИКОВ ПИТЬЕВОГО И ХОЗЯЙСТВЕННО-
БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения».

1.2. Государственная услуга (**перечень** условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, использующим водные объекты или планирующим использование водных объектов для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с **таблицей 1**, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и

оснований обращения в Министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за установлением зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

приказ Министерства об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) или

уведомление об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) при обращении заявителя за изменением зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

приказ Министерства об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) или

уведомление об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) при обращении заявителя о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

приказ Министерства о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) или

уведомление об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

4) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

приказ Министерства об установлении, либо изменении, либо прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в новой редакции (документ на бумажном носителе

либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) или

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве, либо направлен на адрес электронной почты, либо почтовым отправлением, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Направление приказа Министерства об установлении, либо изменении, либо прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения осуществляется при поступлении заявления в Министерство путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала, почтового отправления, на адрес электронной почты в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней.

2.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более чем 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство соответствующего заявления путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала, почтового отправления, на адрес электронной почты.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя и от способа подачи заявителем соответствующего заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Министерство

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Министерство составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Министерство путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала, почтового отправления, на адрес электронной почты осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала вне рабочего времени Министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Министерство со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные государственной услуги, размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

СМЭВ;

Единый портал (при наличии технической возможности);

Региональный портал;

ЕСИА.

2.14. Возможность получения государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.15. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги Министерством, предоставляющим настоящую государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, предоставляющего государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в [таблице 2](#), содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указываются в [приложении](#) к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги без рассмотрения, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.17. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.19. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

при обращении заявителя за установлением либо изменением зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

1) несоответствие представленных документов, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 7, 8 [таблицы 2 приложения](#) к настоящему Административному регламенту, требованиям, установленным законодательством;

2) отсутствие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии [Проекта](#) санитарным нормам и правилам, выданного органом Роспотребнадзора в соответствии с порядком, установленным приказом Роспотребнадзора № 224 от 19.07.2007;

3) представленные документы, в том числе в электронной форме, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) представленные документы содержат недостоверные сведения;

при обращении заявителя за прекращением существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

1) несоответствие представленных документов, предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 6 7 [таблицы 2 приложения](#) к настоящему Административному регламенту, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) представленные документы, в том числе в электронной форме, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы содержат недостоверные сведения;

при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в [таблице 1 приложения](#) к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги по установлению, либо изменению, либо прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не приводится, поскольку не предусмотрена действующим законодательством.

3.3. При предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в

отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

 посредством Единого портала (при наличии технической возможности),
Регионального портала.

Приложение
к административному регламенту министерства
экологии и природных ресурсов Нижегородской
области по предоставлению государственной
услуги «Установление, изменение, прекращение
существования зон санитарной охраны
источников питьевого и хозяйственно-бытового
водоснабжения»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент - административный регламент министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»;

2) государственная услуга - государственная услуга «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»;

3) Министерство - министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области;

4) заявитель - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации, использующие водные объекты или планирующие использование водных объектов для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, или их уполномоченные представители;

5) заявление - заявление об установлении, либо изменении, либо прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

6) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7) Региональный портал - подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

8) запрос о предоставлении государственной услуги - заявление об установлении, либо изменении, либо прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

9) ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

10) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

12) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»,

13) 9) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

2. Перечень условных обозначений:

1) ЕПГУ - Единый портал;

2) РПГУ - Региональный портал.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги)			
		Установление зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	Изменение зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	Прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги
1..	Юридическое лицо, использующее водные объекты или планирующее использование водных объектов для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.	А	А1	А2	А3
2.	Индивидуальный предприниматель, использующий водные объекты или планирующие использование водных объектов для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.	Б	Б1	Б2	Б3
3.	Физическое лицо, являющееся представителем по доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	В	В1	В2	В3

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - В А1 - В1 А2 – В2 А3 – В3	Запрос о предоставлении государственной услуги	Представляется оригинал на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, посредством почтового отправления; посредством электронной почты; заполняется интерактивная форма заявления посредством РПГУ, ЕПГУ (при наличии технической возможности)	
2.	В – В3	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо посредством почтового отправления; документ в электронной форме, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, либо усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса при обращении представителя заявителя, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ (при наличии технической возможности)	
3.	А – А1 Б – Б1 В – В1	Проект зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, разработанный в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02	Предоставляется копия документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления, посредством электронной почты;	

		«Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водоводов питьевого назначения»	(требования к удостоверению не установлены); документ в электронной форме при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ (при наличии технической возможности)	
4.	A2, B2, B2	Материалы, обосновывающие прекращение существования ранее установленных зон санитарной охраны (в связи с прекращением существования источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения либо изменение целевого назначения источника водоснабжения)	Предоставляется копия документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления, посредством электронной почты; (требования к удостоверению не установлены); документ в электронной форме при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ (при наличии технической возможности)	
5.	A – A1 B – B1 B – B1	Сведения о границах зон санитарной охраны, которые должны содержать графическое описание местоположения границ поясов зон санитарной охраны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН.	Сведения предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде на USB-флеш-накопителе, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, по выбору заявителя при личном обращении в Министерство или посредством почтового отправления, посредством электронной почты; XML - документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Форма графического описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории, требования к точности определения координат характерных точек границ зоны с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения ЕГРН, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.

6.	В – В2	Сведения о прекращении существования ранее установленных границ поясов зон санитарной охраны и прекращении действия ограничений использования земельных участков, расположенных в границах указанных зон.	Сведения предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде на USB-флеш-накопителе, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, по выбору заявителя при личном обращении в Министерство или посредством почтового отправления, посредством электронной почты; XML - документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Формат сведений установлен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения ЕГРН, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.
7.	А - В А1 - В1 А2 – В2 А3 – В3	Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя)	Представляется оригинал на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, посредством почтового отправления; посредством электронной почты; заполняется интерактивная форма заявления посредством РПГУ, ЕПГУ (при наличии технической возможности)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
8.	А – А1 Б – В1 В – В1	Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения санитарным нормам и правилам, выданное органом Роспотребнадзора в соответствии с порядком, установленным приказом Роспотребнадзора № 224 от 19.07.2007	Представляется копия документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, посредством почтового отправления; посредством электронной почты; заполняется интерактивная форма заявления посредством РПГУ, ЕПГУ (при наличии технической возможности)	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для возврата заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют	отсутствует
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	отсутствует
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации	А – В А1 – В1 А2 – В2
2.	Отсутствие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения санитарным нормам и правилам, выданное органом Роспотребнадзора в соответствии с порядком, установленным приказом Роспотребнадзора № 224 от 19.07.2007	А – В А1 – В1
3.	Представленные документы, в том числе в электронной форме, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А – В А1 – В1 А2 – В2
4.	Представленные документы содержат недостоверные сведения	А – В А1 – В1 А2 – В2
5.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	А3 – В3
6.	Лицо, обратившееся за исправлением допущенных опечаток или ошибок, не является получателем государственной услуги	А3 – В3

**V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Таблица 4

№№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование заявления	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	А - В	Заявление об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	форма 1
2.	А1 -В1	Заявление об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	форма 2
3.	А2 – В2	Заявление о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	форма 3
4.	А3 – В3	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	форма 4

(наименование органа исполнительной власти Нижегородской области)

Заявление
об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и
хозяйственно-бытового водоснабжения

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

ОГРН _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

ОГРИП _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Прошу установить зоны санитарной охраны для _____

(указать наименование источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, адрес (местоположение))

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
направить почтовым отправлением	
направить на адрес электронной почты	
направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале	

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

_____ (должность)	_____ (подпись) или	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Сведения об электронной подписи		

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

_____ (наименование органа исполнительной власти Нижегородской области)

Заявление
об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и
хозяйственно-бытового водоснабжения

Заявитель:**Юридическое лицо**

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

ОГРН _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

ОГРИП _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Прошу изменить зоны санитарной охраны для _____

_____ (указать наименование источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, адрес (местоположение))

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
направить почтовым отправлением	
направить на адрес электронной почты	
направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале	

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

(должность)

(подпись)
или

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной подписи

«___» _____ 20___ г.
М.П. (при наличии)

_____ (наименование органа исполнительной власти Нижегородской области)

Заявление
о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и
хозяйственно-бытового водоснабжения

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

ОГРН _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

ОГРИП _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Прошу прекратить существование зоны санитарной охраны для _____

_____ (указать наименование источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, адрес (местоположение))

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
направить почтовым отправлением	
направить на адрес электронной почты	
направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале	

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

_____ (должность)	_____ (подпись) или	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Сведения об электронной подписи</div>		

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

(наименование органа исполнительной власти Нижегородской области)

от _____
(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или иного лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности)

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

КПП _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Орган, выдавший документ: _____

Адрес регистрации (место нахождения): _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Представитель заявителя: _____

ФИО: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Орган, выдавший документ: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

Прошу исправить следующие допущенные опечатки (ошибки):

в приказе

_____ (указать наименование приказа)
от _____ № _____

в уведомлении об отказе в

_____ (указать наименование государственной услуги, в отношении которой было принято решение об отказе)
от _____ № _____

	Данные (сведения),	Данные (сведения), которые	Обоснование с
--	--------------------	----------------------------	---------------

№	указанные в результате предоставления государственной услуги	необходимо указать в результате предоставления государственной услуги	указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче результата

и направить документ с указанием верных данных.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
направить почтовым отправлением	
направить на адрес электронной почты	
направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу направить (нужное отметить):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
направить почтовым отправлением	
направить на адрес электронной почты	
направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале	
направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги согласен.

(должность)

(подпись)
или

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Сведения об электронной подписи

« ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Зарегистрированный (-ая) по адресу _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

в целях предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие министерству экологии и природных ресурсов Нижегородской области, расположенному по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14, ИНН 5260248771,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

число, месяц, год рождения;

данные документов, удостоверяющих личность;

сведения о трудовой деятельности.

Я проинформирован(-а), что министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

- до его отзыва субъектом персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области, расположенному по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14, ИНН 5260248771.