



**Министерство  
социального развития и семейной политики  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного  
регламента государственных казенных  
учреждений Нижегородской области  
«Управление социальной защиты населения»  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление ежемесячного  
дополнительного материального обеспечения  
за особые заслуги в воспитании детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. № 148 «Об утверждении Положения о министерстве социального развития и семейной политики Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2004 г. № 303 «О мерах по реализации статей 3.1 и 4.1 Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей».

2. Признать утратившим силу приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 24 марта 2025 г. № 204 «Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного

дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального развития и семейной политики Нижегородской области А.И.Бовина.

Министр

И.О.Седых

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального  
развития и семейной политики  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей».

1.2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей многодетной семьи, воспитавшему до восьми лет пять и более детей (в том числе усыновленных), удостоенному государственных наград СССР, Российской Федерации или наград Нижегородской области, полученных за особые заслуги в воспитании детей, матерям, удостоенным звания «Мать-героиня», при условии достижения пенсионного возраста и получения пенсии, имеющему место жительства на территории Нижегородской области, а также имеющему место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства.

В случае наличия нескольких оснований для назначения и выплаты ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей ежемесячное дополнительное материальное обеспечение за особые заслуги в воспитании детей назначается и выплачивается только по одному из оснований по выбору заявителя.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Единый портал, Интернет - портал.

#### **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

## **Наименование государственной услуги**

2.1. «Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей».

## **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляют государственные казенные учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства.

## **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований его обращения в Управление, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем устно (посредством телефонной связи) в случае принятия решения о предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей или на бумажном носителе лично в Управлении в случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей в электронной форме посредством Единого портала, Интернет - портала.

## **Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в Управление путем личного обращения, посредством Единого портала, Интернет - портала, ГБУ НО «УМФЦ».

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит

от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги и категорий (признаков) заявителя.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.6. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление или ГБУ НО «УМФЦ»**

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление или ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

2.8. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы, поступившие в Управление путем личного обращения, посредством Единого портала, Интернет - портала, через ГБУ НО «УМФЦ», подлежат регистрации в установленном порядке в день их поступления.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Интернет - портала вне рабочего времени в Управление либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Управления, Министерства, а также на Едином портале, Интернет - портале.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.10. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Управления, Министерства, а также на Едином портале, Интернет - портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.12. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

СМЭВ;  
Единый портал;  
Интернет-портал;  
ЕСИА;  
АИС «СЗН НО»;  
ГИС ЕЦЦПСС.

2.13. В предоставлении государственной услуги принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

ГБУ НО «УМФЦ» участвует в организации предоставления государственной услуги в части приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочия ГБУ НО «УМФЦ».

Предоставление государственной услуги ГБУ НО «УМФЦ» включает в себя:

- информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ»;
- прием заявления от заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Организация предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ НО «УМФЦ» и Министерством.

ГБУ НО «УМФЦ» вправе отказать в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.15. Сведения о формах заявления о предоставлении государственной услуги указываются в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий  
перечень оснований для приостановления предоставления государственной  
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.16. Перечень основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные формой заявления, или текст заявления не поддается прочтению;
- отсутствие места жительства на территории Нижегородской области или отсутствие места пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства.

2.17. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.18. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- наличие в заявлении и (или) документах (копиях документов, сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов (копий документов, сведений) в соответствии с пунктами 2.3 или 2.4 Постановления № 303;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.5 Постановления № 303;
- отсутствие права на предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей.

2.19. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной

услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги**

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

#### **Профилирование заявителя**

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений (признаков) заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.4. Профилирование осуществляется в Управлении, в ГБУ НО «УМФЦ», на Едином портале, на Интернет - портале.

## **Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.5. Состав заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления о предоставлении государственных услуги, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.6. Способы установления личности (идентификации) заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги являются:

- а) в Управлении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала и Интернет - портала – ЕСИА.

3.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.8. Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания. Предоставление меры социальной поддержки по месту пребывания на территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области осуществляется при условии прекращения ее предоставления (непредоставления) по месту жительства на территории Нижегородской области.

3.9. Поступившие в Управление заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов. День регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Управлении является день приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.10. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством СМЭВ:

1) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в ФНС РФ, СФР, МВД РФ;

2) информационный запрос «Проверка сведений о гражданстве». Указанный запрос направляется в СФР, МВД РФ;

3) информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный запрос направляется в СФР, МВД РФ;

4) информационный запрос «Получение досье регистрации по месту жительства и месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства». Указанный запрос направляется в СФР, МВД РФ;

5) информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в СФР;

6) информационный запрос «Сведения о досрочном назначении страховой пенсии по старости в связи с рождением пяти и более детей». Указанный информационный запрос направляется в СФР.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.16. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является отсутствие сведения о досрочном назначении страховой пенсии по старости в связи с рождением пяти и более детей при отсутствии сведений в ГИС ЕЦЦПСС.

3.17. В день получения ответа на межведомственный запрос об отсутствии в распоряжении органов власти сведений, указанных в пункте 3.16 настоящего Административного регламента, Управление направляет заявителю уведомление о предоставлении необходимых документов. Заявитель предоставляет недостающие сведения в Управление самостоятельно в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления.

3.18. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.21. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.22. Предоставление результата государственной услуги осуществляется:

Управлением не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей либо об отказе в их предоставлении уведомляет заявителя одним из следующих способов:

- при обращении заявителя (представителя) в Управление непосредственно:

в случае принятия решения о предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей

- в устной форме по телефону;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей

- формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале, который имеет учетную запись в ЕСИА, уведомление об отказе в предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей, а если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА - направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей;

- в случае обращения заявителя в Управление через ГБУ НО «УМФЦ»:

если заявитель имеет учетную запись в ЕСИА - формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей или уведомление об отказе в предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей соответственно;

если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА - направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей или уведомление об отказе в предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей;

- в случае направления заявления посредством Единого портала или Интернет-портала - формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей или уведомление об отказе в предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей соответственно.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей уведомление направляется с аргументированным обоснованием для отказа.

3.23. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:  
посредством Единого портала или Интернет-портала.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к административному регламенту  
государственных казенных  
учреждений Нижегородской  
области «Управление социальной  
защиты населения» по  
предоставлению государственной  
услуги «Предоставление  
ежемесячного дополнительного  
материального обеспечения за  
особые заслуги в воспитании детей»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент – административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей»;

2) государственная услуга - «Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей»;

3) Интернет-портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области»;

4) Единый портал – подсистема единого портала государственных и муниципальных услуг;

5) Управление - государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

6) ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

7) Министерство – министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области;

8) заявление о предоставлении государственной услуги – заявление о назначении социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций;

8) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

9) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

10) АИС «СЗН НО» - Комплексная административно-информационная система социальной защиты населения Нижегородской области;

11) ГИС ЕЦЦПСС - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

12) ЕРН – Единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

13) приказ № 142 – приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»;

14) приказ № 518 - приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»;

15) ФНС РФ - Федеральная налоговая служба;

16) СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

17) МВД РФ – Министерство внутренних дел Российской Федерации

18) Постановление № 303 - Постановление Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2004 г. № 303 «О мерах по реализации статей 3.1 и 4.1 Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

Перечень условных обозначений:

1) Интернет-портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области»;

2) Единый портал – подсистема единого портала государственных и муниципальных услуг;

## **II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги)
		Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей
1.	Один из родителей многодетной семьи, воспитавший до восьми лет пять и более детей (в том числе усыновленных), удостоенному государственных наград СССР, Российской Федерации или наград Нижегородской области, полученных за особые заслуги в воспитании детей, матерям, удостоенным звания «Мать-героиня»	А

**III. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№ №	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				

1.	А	Заявление о предоставлении государственной услуги	Оригинал документа по форме, утвержденной приказом № 142 при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», заполняется интерактивная форма заявления согласно приказу № 518 – при направлении посредством Единого портала или Интернет-портала	предоставляется в 1 экз.
2.	А	Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ»; при обращении посредством Единого портала или Интернет-портала – указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность в интерактивной форме заявления	предоставляется в 1 экз.
3.	А	1. Удостоверение к государственной награде либо копии акта (выписки из копии акта) Президиума Верховного Совета СССР о присвоении награды СССР: - Медаль «Медаль материнства» I и II степени; - Орден «Материнская слава» I, II и III степени;	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ»; при обращении посредством Единого портала или Интернет-портала – указываются реквизиты документа,	предоставляется в 1 экз.

	<p>- Звание «Мать-героиня».</p> <p>2. Удостоверение к государственной награде или копии акта (выписки из копии акта) Президента Российской Федерации о присвоении государственной награды Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Медаль ордена «Родительская слава»;</li> <li>- Орден «Родительская слава»;</li> <li>- Звание «Мать-героиня».</li> </ul> <p>3. Копия распоряжения (выписки из копии акта) Губернатора Нижегородской области либо Законодательного собрания Нижегородской области о присвоении наград Нижегородской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Почетный диплом многодетной матери Нижегородской области I, II и III степени;</li> <li>- Почетный знак «Родительская слава»;</li> <li>- Премия Нижегородской области «Нижегородская семья»;</li> <li>- Благодарность Губернатора Нижегородской области за успехи в области воспитания детей;</li> <li>- Почетная грамота Губернатора Нижегородской области за успехи в области воспитания детей.</li> </ul> <p>Если награда была получена до 2004 г., достаточно представить</p>	<p>удостоверяющего личность в интерактивной форме заявления</p>	
--	---	---	--

		именную награду либо ее копию. При утрате подлинников представляется архивная справка, подтверждающая факт награждения		
4.				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А	Сведения о гражданстве	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», при обращении посредством Единого портала или Интернет-портала –предоставляется в форме электронного документа	предоставляется в 1 экз.
2.	А	Адрес места жительства (места пребывания)	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», при обращении посредством Единого портала или Интернет-портала –предоставляется в форме электронного документа	предоставляется в 1 экз.
3.	А	Сведения о досрочном назначении страховой пенсии по старости в связи с рождением пяти и	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в	предоставляется в 1 экз.

		более детей	Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», при обращении посредством Единого портала или Интернет- портала –предоставляется в форме электронного документа	
--	--	-------------	--	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.	подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;	А
2.	в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные формой заявления, или текст заявления не поддается прочтению	А
3.	отсутствие места жительства на территории Нижегородской области или отсутствие места пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства	А
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1.	наличие в заявлении и (или) документах (копиях документов, сведениях) недостоверной и (или) неполной информации	А

2.	непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов (копий документов, сведений) в соответствии с пунктами 2.3 или 2.4 Постановления № 303	А
3.	несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.5 Постановления № 303	А
4.	отсутствие права на предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей	А

### У. Формы запросов о предоставлении государственной услуги

Таблица 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении государственной услуги/документа, необходимого для предоставления услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	А	Заявление о назначении социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций при личном обращении в Управление или ГБУ НО «УМФЦ»	Утверждено приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»

2.	А	Заявление о назначении социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций при обращении посредством Единого портала, Интернет-портала	Утверждено приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»
----	---	--	--

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту приказа министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области «Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей».**

Проект приказа министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области «Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей» (далее – проект приказа) разработан в целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области» и в целях реализации Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-3 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановления Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2004 г. № 303 «О мерах по реализации статей 3.1 и 4.1 Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-3 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», а также в соответствии с протоколом заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области от 2 февраля 2026 г. № Сл-001-237271/26.

Проект приказа разработан с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Нижегородской области от 29 августа 2025 г. № 574 в постановление Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623, (изменена структура административного регламента предоставления государственной услуги), и в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей» (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий), связанных с предоставлением государственной услуги.

Правовая и антикоррупционная экспертиза министерством социального развития и семейной политики Нижегородской области проведены.

Проект приказа направлен для согласования в прокуратуру

Нижегородской области (). Письмом прокуратуры Нижегородской области от () замечаний и предложений к проекту приказа не имеется.

Также в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект приказа был размещен на сайте министерства социального развития семейной политики Нижегородской области () и на сайте Правительства Нижегородской области (). По итогам обсуждения и антикоррупционной экспертизы замечания и предложения к проекту приказа не поступили.

Проект приказа направлен письмом министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области от () в министерство цифрового развития и связи Нижегородской области для согласования в рамках компетенции. Письмом министерства цифрового развития и связи Нижегородской области () замечаний и предложений к проекту приказа не имеется.

Министр социального развития и  
семейной политики Нижегородской области

И.О.Седых