



**Министерство
промышленности, торговли и предпринимательства
Нижегородской области**

П Р И К А З

№ _____

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента министерства промышленности,
торговли и предпринимательства
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной
продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции (вино, игристое
вино) в рамках осуществления деятельности
по производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 08.09.2015 № 570 «Об утверждении Положения о министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области по

предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»).

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27 «Об утверждении административного регламента министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»;

- приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 15.05.2015 № 39 «О внесении изменений в административный регламент министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Нижегородской области»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 24.06.2016 № 98 «О внесении изменений в приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 20.09.2016 № 158 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 20.10.2016 № 186 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 29.03.2017 № 61 «О внесении

изменений в приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 06.12.2017 № 310 «О внесении изменений в приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 09.04.2018 № 60 «О внесении изменений в приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 19.06.2018 № 136 «О внесении изменений в приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 29.08.2019 № 188 «О внесении изменений в приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 25.03.2021 № 43 "О внесении изменений в приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 22.09.2022 № 134 «О внесении изменений в приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27»;

- приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 02.03.2023 № 28 «О внесении изменений в приказ министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14.02.2013 № 27».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, курирующего работу структурного подразделения министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, осуществляющего предоставление государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр

М.В.Черкасов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
промышленности, торговли
и предпринимательства
Нижегородской области
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ ПРОИЗВЕДЕННОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ ВИНОДЕЛЬЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ (ВИНО, ИГРИСТОЕ ВИНО) В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ, ХРАНЕНИЮ, ПОСТАВКЕ И РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕ ПРОИЗВЕДЕННОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ ВИНОДЕЛЬЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» (далее — Услуга, государственная услуга).

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется юридическим лицам, указанным в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту. Заявителями, которым предоставляется Услуга, являются юридические лица (организации), намеренные осуществлять или осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Нижегородской области.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ, на Едином портале.

1.4. Заявители вправе обращаться за предоставлением государственной услуги лично либо через представителей, уполномоченных действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – министерство, лицензирующий орган).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

2.3.2. решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2.3.3. решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

2.3.4. решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2.3.5. решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

2.3.6. решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2.3.7. решение о прекращении действия лицензии;

2.3.8. решение об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

2.3.9. решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях либо уведомление об отсутствии опечаток и (или)

ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

2.4. Результат предоставления государственной услуги оформляется решением (приказом) министерства.

2.5. Сведения о результате предоставления государственной услуги в случаях принятия решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия либо прекращении действия лицензии вносятся в форме реестровой записи в Государственный реестр лицензий.

2.6. Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в ЕРУЛ.

2.7. Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю:

2.7.1. в форме документа на бумажном носителе - при личном обращении в министерство либо посредством почтового отправления по адресу, указанному в запросе (заявлении) о предоставлении государственной услуги (далее – запрос, заявление);

2.7.2. в форме электронного документа - посредством Единого портала, ВИС, электронной почты;

2.7.3. в форме электронного документа - посредством ЕГАИС (при подаче заявления с использованием ЕГАИС в случае наличия заключенного лицензирующим органом соглашения с Росалкогольтабакконтролем).

2.8. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

2.9. В случае поступления в министерство заявления об отказе заявителя от предоставления государственной услуги министерство выносит решение о прекращении рассмотрения заявления, поданного ранее.

Срок предоставления государственной услуги

2.10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов в лицензирующем органе. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

2.11. Приостановление рассмотрения заявления допускается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и не включается в срок предоставления государственной услуги.

2.12. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях принимается в срок не более чем 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в министерстве.

2.13. Решение о досрочном прекращении действия лицензии принимается не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о прекращении действия лицензии.

2.14. Решение о прекращении рассмотрения заявления принимается не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о прекращении рассмотрения заявления.

2.15. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более 3 рабочих дней, следующих за днем принятия министерством соответствующего решения.

2.16. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявителем соответствующего запроса (заявления).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.17. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.18. Информация о размере государственной пошлины и способах ее уплаты размещается на Едином портале и на официальном сайте министерства.

2.19. Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов с использованием платежных сервисов или в банковском учреждении.

2.20. В случае подачи запроса (заявления) о прекращении действия лицензии или об устранении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях государственная пошлина не уплачивается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в лицензирующий орган

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в лицензирующий орган или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.22. Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в лицензирующий орган при личном обращении либо посредством почтового отправления, в электронном виде через ВИС или Единый портал (при наличии технической возможности), осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.23. В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ВИС или Единого портала (при наличии

технической возможности), вне рабочего времени министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса (заявления).

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.24. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте министерства, Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.25. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте министерства, Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.26. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

2.27. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 2.27.1. ЕПГУ;
- 2.27.2. ГИС ГМП;
- 2.27.3. ВИС;
- 2.27.4. ЕСИА;
- 2.27.5. СМЭВ;
- 2.27.6. ФРГУ;
- 2.27.7. ЕРУЛ;
- 2.27.8. ЕГАИС;
- 2.27.9. ГИИСУОФ.

2.28. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

2.29. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном

носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.30. Получение Услуги возможно в министерстве, в МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и министерством), Едином портале, ЕГАИС (при наличии заключенного министерством соглашения с Росалкогольтабакконтролем), ВИС, по выбору заявителя независимо от места его регистрации (экстерриториальный принцип).

2.31. При предоставлении Услуги в электронной форме посредством ВИС, Единого портала осуществляются:

2.31.1. предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителям к сведениям об Услуге, порядке и сроках ее предоставления;

2.31.2. подача (формирование) запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, а также прием и регистрация таких заявления и документов лицензирующим органом, предоставляющим Услугу;

2.31.3. формирование платежного поручения для уплаты государственной пошлины за предоставление Услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации (при предоставлении Услуги в электронной форме посредством ВИС);

2.31.4. уплата государственной пошлины за предоставление Услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации (при предоставлении Услуги в электронной форме посредством Единого портала при наличии технической возможности);

2.31.5. получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса (заявления) о предоставлении Услуги (при предоставлении Услуги в электронной форме посредством ВИС, Единого портала, электронной почты);

2.31.6. взаимодействие лицензирующего органа с иными органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении Услуги;

2.31.7. получение заявителем результата предоставления Услуги, если иное не установлено федеральным законом;

2.31.8. осуществление оценки качества предоставления Услуги;

2.31.9. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц;

2.31.10. иные действия, необходимые для предоставления Услуги.

2.32. Работники МФЦ в рамках оказания Услуги осуществляют:

2.32.1. информирование заявителя о порядке предоставления Услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги;

2.32.2. прием запросов (заявлений) о предоставлении Услуги;

2.32.3. обработку запросов (заявлений) и прилагаемых к нему документов, их направление в лицензирующий орган (в электронной форме посредством ВИС);

2.33. МФЦ может принимать решение об отказе в приеме запросов (заявлений) о предоставлении Услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований

для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Основания приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица 3);

2.34. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги лицензирующим органом предоставляющим государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги: не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему административному регламенту (таблица 2), с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.36. Формы запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.37. Перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему административному регламенту (таблица 3).

2.38. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приводится в приложении к настоящему административному регламенту (таблица 4).

2.39. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится в приложении к настоящему административному регламенту (таблица 5).

2.40. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения с заявлением о прекращении действия лицензии не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 3.1.1. профилирование заявителя;
- 3.1.2. прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3.1.3. осуществление межведомственного информационного взаимодействия;
- 3.1.4. получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации;
- 3.1.5. приостановление предоставления государственной услуги;
- 3.1.6. проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- 3.1.7. принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3.1.8. предоставление результата государственной услуги.
- 3.1.9. исправление (отказ в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.
- 3.1.10. предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме: отсутствует.

Профилирование заявителя

3.2. Административная процедура профилирования заявителя заключается в определении категории (признаков) заявителя в целях предоставления государственной услуги.

3.3. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется министерством на основании сведений, содержащихся в заявлении и документах и (или) информации, представленных заявителем, а также сведений, полученных министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему административному регламенту (таблица 1).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5. Состав запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы их представления указаны в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

3.6. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться:

3.6.1. в ходе личного приема - посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

3.6.2. при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

3.7. Прием запроса (заявления) об оказании Услуги и документов и (или) информации осуществляется министерством независимо от места нахождения юридического лица.

3.8. Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в лицензирующий орган на бумажном носителе (при личном обращении, посредством почтового отправления, через МФЦ) либо в электронном виде (посредством ВИС, Единый портал, ЕГАИС), осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. В рамках предоставления государственной услуги министерством осуществляется межведомственное информационное взаимодействие посредством ВИС и СМЭВ.

3.10. Министерство направляет следующие запросы с использованием СМЭВ:

3.10.1. запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС РФ;

3.10.2. запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС, превышающего 3000 рублей». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС РФ;

3.10.3. запрос ГИС ГМП - Проверка неоплаченных начислений по штрафам за алкоголь (Предоставление необходимой для уплаты информации). Указанный межведомственный запрос направляется в Казначейство;

3.10.4. запрос ГИИСУОФ - Выписка из лицевого счета или запрос ГИС ГМП - Предоставление информации об уплате (Алкоголь). Указанный межведомственный запрос направляется в Казначейство;

3.10.5. запрос «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях». Указанный межведомственный запрос направляется в Росреестр;

3.10.6. запрос «Получение сведений о регистрации (подключении) в ЕГАИС участника алкогольного рынка». Указанный межведомственный запрос направляется в Росалкогольтабакконтроль;

3.10.7. запрос «Сведения об учете организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС РФ;

3.11. Министерство направляет следующие запросы без использования СМЭВ:

3.11.1. запрос о предоставлении сведений из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания по каждому обособленному подразделению (месту осуществления деятельности, в случае, если указанные сведения не представлены организацией). Указанный межведомственный запрос направляется в Роспотребнадзор либо посредством выгрузки данных из единого реестра уведомлений;

3.11.2. иные запросы при необходимости;

3.12. Межведомственные запросы, указанные в пунктах 3.10.1., 3.10.2., 3.10.5., 3.10.7. настоящего регламента, формируются и направляются министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

3.13. Межведомственные запросы, указанные в пунктах 3.10.3., 3.10.4., 3.11.1. настоящего регламента, формируются и направляются министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

3.14. Межведомственные запросы, указанные в пунктах 3.10.6., 3.11.2. настоящего регламента, формируются и направляются министерством до момента принятия решения министерством о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, в срок не превышающий, установленный пунктом 2.10. настоящего регламента.

3.15. Ответы на запросы, направленные министерством посредством СМЭВ, поступают в министерство в сроки, установленные органами (организациями), предоставляющими соответствующие сведения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.16. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги являются:

3.16.1. выявление неполных, противоречивых либо неточных сведений в представленных заявителем документах и (или) информации;

3.16.2. необходимость уточнения сведений, влияющих на принятие решения о предоставлении государственной услуги;

3.16.3. изменение заявителем сведений, содержащихся в ранее представленных документах, до момента принятия решения министерством;

3.16.4. поступление в министерство из иных источников информации, требующей подтверждения заявителем.

3.17. Срок предоставления заявителем запрошенных дополнительных документов и (или) информации составляет 10 рабочих дней со дня направления министерством соответствующего запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица 4).

3.19. Должностное лицо министерства в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) об оказании государственной услуги уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

3.20. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

3.21. Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

3.21.1. представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений. В сообщении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу;

3.21.2. непредставление заявителем в установленный законодательством Российской Федерации срок сообщения об устранении выявленных нарушений.

3.22. Предоставление услуги приостанавливается на срок не превышающий 30 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

3.23. административная процедура приостановления предоставления Услуги предусмотрена в отношении заявлений о выдаче (продлении срока действия) лицензии;

3.24. Лицензирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления.

3.25. Лицензирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

3.25.1. проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (продления срока действия) лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

3.25.2. проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.26. В случае непредставления заявителем в 30-дневный срок сообщения об устранении выявленных нарушений должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о выдаче (продлении) лицензии, готовит проект решения (приказа) об отказе в выдаче (продлении) лицензии и передает его

на подписание руководителю (заместителю руководителя) лицензирующего органа. Максимальный срок оформления и подписания решения (приказа) - 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

Проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

3.27. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя (объекта, принадлежащего заявителю) лицензионным и (или) обязательным требованиям путем оценки, проводимой без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) и оценки при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка).

3.28. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 16, 19, 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.29. Оценка соответствия проводится в пределах сроков, определенных абзацем восьмым пункта 19 и пунктом 27 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Проведение оценки без выезда

3.30. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.31. Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.32. Оценка без выезда проводится на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа.

3.33. В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную

продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее - Акт несоответствия).

3.34. Акт несоответствия составляется по форме, приведенной в приложении к настоящему административному регламенту (форма 6).

3.35. Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.36. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в Акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения Акта несоответствия вправе представить в соответствующий лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении Акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП заявителя.

3.37. Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.38. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, лицензирующий орган:

3.38.1. принимает решение о предоставлении государственной услуги (при отсутствии оснований для проведения выездной оценки);

3.38.2. принимает решение о проведении выездной оценки (при необходимости оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах).

3.39. Результатом выполнения административной процедуры является Акт несоответствия или Акт об оценке без выезда (по форме 9, приведенной в приложении к настоящему административному регламенту).

Проведение выездной оценки

3.40. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при

осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

3.41. Выездная оценка проводится на основании приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа о назначении выездной оценки.

3.42. Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.43. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа (распоряжения) о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

3.44. Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с распоряжением (приказом) руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

3.45. Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа) о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

3.46. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

3.47. Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

3.48. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения (по форме 7, приведенной в приложении к настоящему административному регламенту) .

3.49. Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

3.50. По результатам проведения выездной оценки составляется Акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю (далее - акт выездной оценки, по форме 8, приведенной в приложении к настоящему административному регламенту).

3.51. Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки Акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП лица, составившего этот акт.

3.52. Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.53. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в Акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной

квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.54. Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

3.55. Срок проведения выездной оценки составляет не более 12 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. Общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

3.56. Принятое решение лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа может быть обжаловано заявителем в лицензирующий орган или в суд.

3.57. Выездная оценка не проводится:

3.57.1. при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

3.57.2. при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

3.57.3. при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3.57.4. при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

3.57.5. при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

3.57.6. при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

3.57.7. при рассмотрении заявления о продлении срока действия лицензии, если оценить соответствие сведений, представленных заявителем, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям возможно посредством проведения оценки соответствия без выезда;

3.57.8. в иных случаях, установленных нормативным правовым актом лицензирующего органа.

3.58. Результатом административной процедуры являются: Акт о невозможности проведения выездной оценки или Акт выездной оценки.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.59. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, которые приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица 5).

3.60. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Органом власти при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, которые приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица 5).

3.61. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги принимается Органом власти при наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, которые приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица 4).

3.62. Решение о предоставлении (об отказе, о приостановлении предоставления) государственной услуги с указанием причин отказа и приостановления принимается в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения лицензирующим органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.63. Если по результатам проведения оценки без выезда и (или) выездной оценки установлено, что одно или несколько из указанных в заявлении о выдаче, (переоформлении) лицензии обособленных подразделений (мест осуществления деятельности) не соответствуют лицензионным требованиям, Органом власти принимается решение о выдаче (переоформлении) лицензии, в котором указываются обособленные подразделения (места осуществления деятельности), соответствующие лицензионным требованиям, а также обособленные подразделения (места осуществления деятельности), не соответствующие лицензионным требованиям, по которым отказано в выдаче (переоформлении) лицензии, с указанием причин отказа, указанных в таблице 5 приложения к настоящему административному регламенту.

Предоставление результата государственной услуги

3.64. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа направляется заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, одним из следующих способов:

3.64.1. в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

3.64.2. в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет заявителя посредством ЕГАИС (при наличии заключенного соглашения с

Росалкогольтабакконтролем).

3.64.3. в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет заявителя на Едином портале;

3.64.4. в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет заявителя ВИС.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях

3.65. Основанием для начала административной процедуры исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях является:

3.65.1. запрос (заявление) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

3.65.2. выявление лицензирующим органом допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

3.66. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за оформление результата Услуги, в котором допущены опечатки и ошибки, обеспечивает устранение опечаток и ошибок при их наличии в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пунктах 3.65.1 - 3.65.2 настоящего административного регламента.

3.67. Устранение опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется путем подготовки решения (приказа) министерства о внесении соответствующих изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, в котором допущены опечатки и ошибки.

3.68. Устранение опечаток и ошибок в созданных в результате предоставления Услуги реестровых записях осуществляется путем внесения соответствующих изменений в созданных реестровых записях.

3.69. Решение (приказ) о внесении изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, в котором допущены опечатки и ошибки, направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.70. В случае, если по результатам рассмотрения обращения заявителя в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги опечаток и ошибок не выявлено, в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения направляется уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях, подписанное руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа.

3.71. Результатом административной процедуры является исправленный

документ и (или) внесение соответствующих изменений в созданных реестровых записях по результатам предоставления Услуги либо уведомление об отсутствии опечаток.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления):

4.1.1. посредством ВИС.

4.1.2. посредством Единого портала (при наличии технической возможности),

4.1.3. посредством ЕГАИС (при наличии заключенного соглашения с Росалкогольтабакконтролем).

4.1.4. по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с заявителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
министерства промышленности, торговли
и предпринимательства Нижегородской
области по предоставлению
государственной услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной
продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции (вино, игристое вино) в рамках
осуществления деятельности по
производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения и сокращения	Содержание
ВИС	Ведомственная информационная система, государственная информационная система «Система межведомственного управления в сфере контроля и лицензирования»
ГБУ НО «УМФЦ», МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
ГИИСУОФ	Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»
Государственная услуга, Услуга	услуга «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»
Государственный реестр лицензий	Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции
ЕГАИС	Единая государственная автоматизированная информационная система учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

Условные обозначения и сокращения	Содержание
ЕГРН	Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕНС	Единый налоговый счёт
ЕПГУ, Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ЕРУЛ	Единый реестр учета лицензий (разрешений) федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
Закон Нижегородской области № 74-З	Закон Нижегородской области от 29.06.2012 № 74-З «О регулировании отдельных правоотношений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Нижегородской области»
Запрос (Заявление)	Заявление на предоставление государственной услуги
Заявитель	Заявитель при предоставлении государственной услуги - юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие или планирующие осуществление розничной продажи алкогольной продукции (в том числе при оказании услуг общественного питания) на территории Нижегородской области
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
Казначейство	Федеральное казначейство
ККТ	контрольно-кассовая техника
КоАП РФ	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
КПП	код причины постановки налогоплательщика на учет.
Лицензия	лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.
Объект лицензирования	место нахождения обособленного подразделения заявителя и (или) иное место осуществления лицензируемого вида деятельности.
Лицензирующий орган, министерство	Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области
Постановление Правительства РФ от 17.07.2012 № 723	Постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»
Решение (приказ)	распоряжение о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензии, прекращении рассмотрения заявления либо об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии.

Условные обозначения и сокращения	Содержание
Росалкогольтабак-контроль	Федеральная служба по контролю за алкогольным и табачным рынками
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
РПА	Розничная продажа алкогольной продукции
РПО	Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
РФ	Российская Федерация
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», функционирующая в соответствии с методическими рекомендациями по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия
Уведомление	уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись
УНЭП	усиленная неквалифицированная электронная подпись (используется физическими лицами, представляющими интересы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом)
ФНС РФ	Федеральная налоговая служба РФ
ФРГУ	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
Федеральный закон № 171-ФЗ	Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
Федеральный закон № 129-ФЗ	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
Федеральный закон от № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
ЮЛ	Юридическое лицо

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результат предоставления Услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Юридическое лицо, обратившееся за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (представитель ЮЛ)	Решение о выдаче лицензии	А
		Решение об отказе в выдаче лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
2.	Юридическое лицо, обратившееся за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (представитель ЮЛ)	Решение о переоформлении лицензии	Б
		Решение об отказе в переоформлении лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
3.	Юридическое лицо, обратившееся за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (представитель ЮЛ)	Решение о продлении лицензии	В
		Решение об отказе в продлении лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
4.	Юридическое лицо, обратившееся за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (представитель ЮЛ)	Решение о выдаче лицензии	Г
		Решение об отказе в выдаче лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
5.	Юридическое лицо, обратившееся за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (представитель ЮЛ)	Решение о переоформлении лицензии	Д
		Решение об отказе в переоформлении лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
6.	Юридическое лицо, обратившееся за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (представитель ЮЛ)	Решение о продлении лицензии	Е
		Решение об отказе в продлении лицензии	
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	

7.	Юридическое лицо, обратившееся за досрочным прекращением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (представитель ЮЛ)	Решение о досрочном прекращении лицензии	Ж
		Решение о прекращении рассмотрения заявления	
8.	Юридическое лицо, обратившееся за внесением исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги и (или) созданных реестровых записях (представитель ЮЛ)	Решение об исправлении опечаток и ошибок (внесение изменений)	З
		Уведомление об отсутствии опечаток и ошибок	

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - 3	Заявление	ВИС; Единый портал; ЕГАИС; МФЦ; почтовое отправление; личное обращение в лицензирующий орган	Представляется заявителем в форме электронного документа, подписанного УКЭП или УНЭП Представляется заявителем на бумажном носителе
2.	А	Документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда): 1) справка банка (филиала банка), подтверждающая зачисление на расчетный счет заявителя денежных средств в оплату уставного капитала (уставного фонда);	ВИС; Единый портал; ЕГАИС; МФЦ; почтовое отправление; личное обращение в лицензирующий орган	Представляется заявителем в форме электронного документа, подписанного УКЭП или УНЭП Представляется заявителем на бумажном носителе при оплате денежными средствами; подписанная руководителем (заместителем руководителя) банка (филиала банка)

		2) первичный платежный документ о внесении денежных средств в оплату уставного капитала каждым участником общества; 3) отчет об оценке имущества, передаваемого в качестве вклада в уставный капитал (уставный фонд), с приложением акта приема-передачи имущества в уставный капитал (уставный фонд) организации		при оплате денежными средствами; копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя при оплате имуществом; копия должна быть заверена подписью законного представителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя с указанием должности, расшифровки подписи, даты заверения и (при наличии) печатью заявителя
3.	Г - Е	Документ, подтверждающий наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания (предоставляется всеми ЮЛ, кроме бюджетных учреждений)	ВИС; Единый портал; ЕГАИС; МФЦ; почтовое отправление; личное обращение в лицензирующий орган	Представляется заявителем в форме электронного документа, подписанного УКЭП или УНЭП Представляется заявителем на бумажном носителе
4.	Г - Е	Документ, подтверждающий наличие у организации в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания,	ВИС; Единый портал; ЕГАИС; МФЦ; почтовое отправление; личное	Представляется заявителем в форме электронного документа, подписанного УКЭП или УНЭП Представляется заявителем на бумажном носителе

		который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания (предоставляется только бюджетными учреждениями)	обращение в лицензирующий орган	
5.	Г - Е	Документ, подтверждающий наличие у организации в безвозмездном пользовании стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (предоставляется только бюджетными учреждениями)	ВИС; Единый портал; ЕГАИС; МФЦ; почтовое отправление; личное обращение в лицензирующий орган	Представляется заявителем в форме электронного документа, подписанного УКЭП или УНЭП Представляется заявителем на бумажном носителе
6.	Г - Е	Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в них услуги общественного питания	ВИС; Единый портал; ЕГАИС; МФЦ; почтовое отправление; личное обращение в лицензирующий орган	Представляется заявителем в форме электронного документа, подписанного УКЭП или УНЭП Представляется заявителем на бумажном носителе
7.	А - З	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	ВИС; Единый портал; ЕГАИС;	Представляется заявителем в форме электронного документа, подписанного УКЭП или УНЭП

			МФЦ; почтовое отправление; личное обращение в лицензирую щий орган	Представляется заявителем на бумажном носителе
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Г	Документ о государственной регистрации организации	ВИС; Единый портал; ЕГАИС; МФЦ; почтовое отправление; личное обращение в лицензирующий орган	Представляется заявителем в форме электронного документа, подписанного УКЭП или УНЭП Представляется заявителем на бумажном носителе
2.	А, Г	Документ о постановке организации на учет в налоговом органе	ВИС; Единый портал; ЕГАИС; МФЦ; почтовое отправление; личное обращение в лицензирующий орган	Представляется заявителем в форме электронного документа, подписанного УКЭП или УНЭП Представляется заявителем на бумажном носителе
3.	А - Е	Документ об уплате организацией государственной пошлины за выдачу (переоформление, продление) лицензии	ВИС; Единый портал; ЕГАИС; МФЦ; почтовое отправление; личное обращение в лицензирующий орган	Представляется заявителем в форме электронного документа, подписанного УКЭП или УНЭП Представляется заявителем на бумажном носителе
4.	А - В	Документы,	ВИС;	Представляется заявителем в форме

		подтверждающие наличие у организации, за исключением федеральных бюджетных учреждений, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более	Единый портал; ЕГАИС; МФЦ; почтовое отправление; личное обращение в лицензирующий орган	электронного документа, подписанного УКЭП или УНЭП Представляется заявителем на бумажном носителе
5.	А - В	Документы, подтверждающие наличие у организаций, являющихся федеральными бюджетными учреждениями, указанными в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более	ВИС; Единый портал; ЕГАИС; МФЦ; почтовое отправление; личное обращение в лицензирующий орган	Представляется заявителем в форме электронного документа, подписанного УКЭП или УНЭП Представляется заявителем на бумажном носителе
6.	А - Е	Карточка регистрации контрольно-кассовой техники (предоставляется на каждое обособленное подразделение (место осуществления деятельности)	ВИС; Единый портал; ЕГАИС; МФЦ; почтовое отправление;	Представляется заявителем в форме электронного документа, подписанного УКЭП или УНЭП Представляется заявителем на бумажном носителе

			личное обращение в лицензирующий орган	
7.	Г - Е	Документ, подтверждающий площадь зала обслуживания посетителей в объектах общественного питания	ВИС; Единый портал; ЕГАИС; МФЦ; почтовое отправление; личное обращение в лицензирующий орган	Представляется заявителем в форме электронного документа, подписанного УКЭП или УНЭП Представляется заявителем на бумажном носителе
	А - Е	Уведомление о постановке на учет организации в налоговом органе по местонахождению обособленного подразделения	ВИС; Единый портал; ЕГАИС; МФЦ; почтовое отправление; личное обращение в лицензирующий орган	Представляется заявителем в форме электронного документа, подписанного УКЭП или УНЭП Представляется заявителем на бумажном носителе
8.	Г - Е	Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	ВИС; Единый портал; ЕГАИС; МФЦ; почтовое отправление; личное обращение в лицензирующий орган	Представляется заявителем в форме электронного документа, подписанного УКЭП или УНЭП Представляется заявителем на бумажном носителе
9.	Г - Е	Уведомление о начале	ВИС;	Представляется заявителем в форме

		предоставления услуг общественного питания	Единый портал; ЕГАИС; МФЦ; почтовое отправление; личное обращение в лицензирую щий орган	электронного документа, подписанного УКЭП или УНЭП Представляется заявителем на бумажном носителе
--	--	---	---	--

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг	А - Е
2.	Представление документов с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии	В, Е
3.	Представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание	А - 3
4.	Представление документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям настоящего административного регламента	А - 3
5.	Отсутствие информации, подтверждающей факт уплаты государственной пошлины	А - Е
6.	Представление документов от имени заявителя неуполномоченным на то лицом	А - 3

5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

Таблица 4

№ п/п	Основания для приостановления предоставления Услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление, отрицательного сальдо ЕНС заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием СМЭВ	А, В, Г, Е
2.	Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии	А, В, Г, Е
3.	Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	А, В, Г, Е
4.	Отсутствие факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности	А, В, Г, Е

**6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении государственной услуги**

Таблица 5

№ п/п	Основания для отказа в предоставлении Услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 16, 26 Федерального закона № 171-ФЗ	А - Е
2.	Наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо ЕНС заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием СМЭВ	А, В, Г, Е
3.	Наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи (продления срока действия) лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 16, 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов	А, В, Г, Е
4.	Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений	А, В, Г, Е
5.	Непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ	А, В, Г, Е
6.	Отсутствие уплаты государственной пошлины	А - Е
7.	Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации	Б, Д

7. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии
" ____ " _____ 20__ года
(дата подачи заявления)

Организация: _____

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица и его
организационно-правовая форма)

Адрес электронной почты: _____

Местонахождение юридического лица: _____

ИНН _____/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

расчетный счет N _____

полное наименование банка _____

Прошу выдать лицензию на осуществление

☐ розничной продажи алкогольной продукции

☐ розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания
по адресу(ам) <*>:

N	Адрес <****>	Тип предприятия <*> КПП <****>
1.		

<*> При большем количестве обособленных подразделений их адреса указываются в приложении к заявлению.

<*> Универсам, магазин и т.д. либо ресторан, кафе, бар, буфет и т.д.

<****> Указывается для каждого обособленного подразделения.

<****> В случае розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения (адреса) указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.

Срок, на который испрашивается лицензия _____
(количество лет)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии
"_____" _____ 20____ года
(дата подачи заявления)

Организация: _____

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица и его
организационно-правовая форма)

Адрес электронный почты: _____

Местонахождение юридического лица: _____

ИНН _____/КПП _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты:

расчетный счет N _____

полное наименование банка _____

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление:

☐ розничной продажи алкогольной продукции

☐ розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания

Срок действия лицензии до/по _____

Срок, на который испрашивается лицензия _____
(количество лет)

Руководитель организации _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии
"_____" _____ 20____ года
(дата подачи заявления)

Организация: _____

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая
форма юридического лица)

Адрес электронной почты: _____

Местонахождение юридического лица: _____

ИНН _____/КПП _____

ОГРН _____

Прошу переоформить лицензию на осуществление

☐ розничной продажи алкогольной продукции

☐ розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания

Срок действия лицензии _____

в связи с (нужные пункты отметить знаком V, указав новые сведения):

☐ реорганизацией юридического лица

☐ изменением наименования юридического лица (без его реорганизации)

☐ изменением местонахождения юридического лица:

☐ увеличением количества обособленных подразделений по адресам
(с указанием вида продаж и типа объекта, КПП):

☐ исключением обособленных подразделений по адресам:

☐ уточнением адресов объектов:

☐ изменением адреса электронной почты:

Руководитель организации _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии
" _____ " _____ 20____ года
(дата подачи заявления)

Организация: _____

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица и его
организационно-правовая форма)

Адрес электронный почты: _____

Местонахождение юридического лица: _____

ИНН _____/КПП _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты:

расчетный счет N _____

полное наименование банка _____

Прошу прекратить действие лицензии на:

☐ розничную продажу алкогольной продукции

☐ розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания

Регистрационный номер лицензии: _____

Дата выдачи лицензии: _____

Срок действия лицензии до: _____

Орган, выдавший лицензию: _____

Приложение: бланк лицензии на _____ листах.

Руководитель организации _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

" _____ " _____ 20____ года
(дата подачи заявления)

Организация: _____

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица и его
организационно-правовая форма)

Адрес электронный почты: _____

Местонахождение юридического лица: _____

ИНН _____/КПП _____

ОГРН: _____

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

Описание опечаток и (или) ошибок _____

Правильное написание соответствующих сведений _____

Руководитель организации _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П. (при наличии)

**Министерство промышленности, торговли и предпринимательства
Нижегородской области**

«___» _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

Акт

установления несоответствия

лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки
соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской
Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению
лицензий на розничную продажу алкогольной
продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания без выезда к заявителю № _____

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания)

На основании решения о проведении оценки без выезда:

(реквизиты (номер, дата) решения о проведении оценки без выезда, предусматривающего проведение оценки
соответствия заявителя)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма, индивидуальный номер
налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) организации)

Место осуществления лицензируемой деятельности:

(код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения, адрес места осуществления
деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего
(проводивших) оценку соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

_____,
в результате чего установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям:

(несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям в области оборота алкогольной продукции (с
указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку
соответствия заявителя:

«__» _____ 20__ г.

(подпись, печать (при наличии))

**Министерство промышленности, торговли и предпринимательства
Нижегородской области**

«__» _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ № _____

о невозможности проведения выездной оценки в связи с фактическим неосуществлением
деятельности заявителя, либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя

Должностным лицом министерства _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

на основании: _____

(дата и номер приказа о назначении выездной оценки)

должна быть проведена выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и
обязательным требованиям:

в отношении _____

(наименование организации, ИНН)

по адресу (местонахождению): _____

С копией приказа о проведении выездной оценки ознакомлены:

(в случае личного вручения – ФИО и должность руководителя либо его представителя, в случае направления на
эл. почту - отчет о доставке, в случае направления заказным почтовым отправлением – отчет с сайта
Федеральной почтовой службы/Почты России)

При проведении выездной оценки присутствовал(и):

(фамилии, инициалы, подпись гражданина, являющегося заявителем, иного должностного лица, уполномоченного
представителя заявителя)

В ходе проведения выездной оценки установлено:

(указание причин невозможности проведения выездной оценки)

Прилагаемые к акту документы, фото- видео материалы, подтверждающие невозможность
проведения выездной оценки: _____

Должностное лицо министерства, проводившее выездную оценку:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявитель, представитель заявителя:

(отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении заявителя или его представителя с актом
(дата и время ознакомления))

Свидетели (при наличии):

(моб. телефон)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(моб. телефон)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Министерство промышленности, торговли и предпринимательства
Нижегородской области**

«__» _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

Акт

оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю

№ _____

Адрес (адреса):

(место проведения оценки соответствия заявителя)

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) организации)

Место осуществления деятельности:

(код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения, адрес места осуществления лицензируемой деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность ____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность ____

Общая продолжительность оценки соответствия заявителя:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

С копией приказа о проведении оценки соответствия заявителя ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

При проведении оценки соответствия заявителя присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия), присутствовавших при проведении оценки соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

в результате чего выявлены нарушения:

(нарушения лицензионных требований в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя:

С актом оценки соответствия ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, печать (при наличии))

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки соответствия заявителя:

(подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

**Министерство промышленности, торговли и предпринимательства
Нижегородской области**

«___» _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

Акт

установления соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю № _____

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

На основании решения о проведении оценки без выезда:

(реквизиты (номер, дата) решения о проведении оценки без выезда, предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) организации)

Место осуществления лицензируемой деятельности:

(код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения, адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего
(проводивших) оценку соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

_____,
в результате чего установлено соответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям:

(соответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям в области оборота алкогольной продукции (с
указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку
соответствия заявителя:

«__» _____ 20__ г.

(подпись, печать (при наличии))