

А Д М И Н И СТ РА Ц И Я В О Л О Д А Р С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А

 Н И Ж Е Г О Р О Д С К О Й О Б Л А С Т И

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 от №

**Об утверждении Порядка выдачи разрешения на право вырубки,**

**кронирование или посадку деревьев и кустарников на территории**

**Володарского муниципального округа**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 № 110-З «Об охране озелененных территорий Нижегородской области», Закона Нижегородской области
от 10 сентября 2010 года № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области
от 21 июня 2016 № 376 «Об утверждении Правил проведения компенсационного озеленения и определения компенсационной стоимости зеленых насаждений
в Нижегородской области и Методики расчета компенсационной стоимости
при уничтожении (вырубке, сносе) и (или) повреждении зеленых насаждений
и компенсационного озеленения» ( далее - Методика расчета компенсационной стоимости) администрация Володарского муниципального округа постановляет:

Утвердить:

 1.1. Порядок выдачи разрешения на право вырубки зеленых насаждений
и проведения работ связанных с пересадкой деревьев и кустарников на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области.

1.2.Опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города и в районной газете «Знамя» Володарского муниципального округа.

1.3 Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

1.4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на первого заместителя главы администрации Володарского муниципального округа А.С. Иванова.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Глава местного самоуправления

Володарского муниципального округа Д.В. Третьяков

Приложение

к постановлению администрации

Володарского муниципального округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Порядок выдачи разрешения на право вырубки зеленых насаждений
и проведение работ, связанных с пересадкой зеленых насаждений
на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на право вырубки, кронирование или посадку деревьев и кустарников на территории Володарского муниципального округа (далее по тексту – Порядок, муниципальный округ) разработан
в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года
№ 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Закона Нижегородской области
от 7 сентября 2007 года № 110-З «Об охране озелененных территорий Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 года № 376 «Об утверждении Правил проведения компенсационного озеленения и определения компенсационной стоимости зеленых насаждений в Нижегородской области и Методики расчета компенсационной стоимости при уничтожении (вырубке, сносе) и (или) повреждении зеленых насаждений и компенсационного озеленения» ( далее - Методика расчета компенсационной стоимости), Закона Нижегородской области от 10 сентября 2010 года № 144-ФЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области», и в целях охраны, защиты, воспроизводства, предупреждения несанкционированных повреждений и уничтожения зеленых насаждений
на территории муниципального округа.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при выдаче разрешения на право вырубки, кронирование или посадку деревьев и кустарников (далее – Разрешение), произрастающих на территории Володарского муниципального округа, и обязателен для исполнения юридическими
или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, независимо от права пользования земельным участком. Настоящий Порядок
не распространяется на городские леса.

1.3. Вырубка зеленых насаждений или проведение иных работ, связанных
со сносом, пересадкой, повреждением зеленых насаждений на территории Володарского муниципального округа осуществляется на основании разрешения
на право вырубки зеленых насаждений, выдаваемого в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений осуществляется на основании заявления о выдаче разрешения на право вырубки, кронирование или посадку деревьев и кустарников, с обоснованием необходимости и причины вырубки, обрезки зеленых насаждений на территории заявителя
с предоставление необходимого пакета документов, указанных в настоящем Порядке.

1.4.1. Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействий, способных привести к уничтожению и (или) повреждению зеленых насаждений.

1.5. За незаконную рубку, уничтожение, повреждение, выкапывание зеленых насаждений виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнение налагаемого административного или уголовного наказания
не освобождает виновных лиц от обязанности полного возмещения вреда окружающей среде.

1.6. В каждом случае вопросы по вырубке и (или) повреждения зеленых насаждений, проведения работ, связанных с пересадкой зеленых насаждений решаются уполномоченным структурным подразделением администрации Володарского муниципального округа – управлением жилищно- коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Володарского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

1.7. Охране подлежат все зеленые насаждения, расположенные на территории Володарского муниципального округа.

1.8. Обязанности по защите зеленых насаждения, обеспечению
их удовлетворительного состояния, развития и воспроизводства несут юридические или физические лица, в чьей собственности, владении или пользовании находятся земельные участки.

1.9. Раскряжевка, вывоз хлыстов или древесного сырья, порубочных остатков производятся в период осуществления работ в течение действия разрешения. Порубочные остатки остаются в распоряжении получателя разрешения на право вырубки зеленых насаждений, который должен руководствоваться законодательством Российской Федерации при обращении с данным видом отходов.

**2. Порядок выдачи разрешения на право вырубки зеленых насаждений**

**с проведением компенсационного озеленения**

2.1. Проведение компенсационного озеленения является обязательным во всех случаях уничтожения (вырубки, сноса) или повреждения зеленых насаждений,
за исключением случаев предусмотренных Законом «Об охране озелененных территорий Нижегородской области».

2.2. Компенсационное озеленение проводится физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, должностным лицом, юридическим лицом,
в чьих интересах планируются либо по вине которых произошли вырубка, пересадка, повреждение или уничтожение зеленых насаждений (далее- заинтересованное лицо) в натуральной и (или) денежной форме.

При этом приоритет отдается натуральной форме компенсационного озеленения.

2.3. В случае невозможности осуществления компенсационного озеленения
в натуральной форме в полном объеме (в том числе при превышении норм плотности зеленых насаждений) применяются сочетание натуральной и денежной форм компенсационного озеленения (далее также - компенсационное озеленение
в комбинированной (натуральной и денежной) форме) либо денежной форме компенсационного озеленения.

Компенсационное озеленение в комбинированной (натуральной и денежной) форме осуществляется путем посадки зеленых насаждений равноценных или более ценных видов взамен части уничтоженных зеленых насаждений, подлежащей восстановлению, и выплаты заинтересованным лицом компенсационной стоимости оставшейся части вырубленных зеленых насаждений.

2.4. При проведении компенсационного озеленения в натуральной форме.

2.4.1. Для получения разрешения на право вырубки зеленых насаждений
при размещении объектов на озелененной территории заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию Володарского муниципального округа (уполномоченный орган) следующие документы:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений
о заявителе:

- для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно- правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения,
за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность
по управлению многоквартирными домами.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций,
в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

3) проектную документацию, согласованную в установленном порядке, имеющую положительное заключение экспертизы в случаях, установленных действующим законодательством;

4) экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений
и проектов реконструкции озелененных территорий в случаях, предусмотренных Законом «Об охране озелененных территорий Нижегородской области»;

 5) проект компенсационного озеленения (предоставляется также при сочетании натуральной и денежной форм компенсационного озеленения), в состав которого включаются:

- разбивочный и посадочный чертежи;

- проект вертикальной планировки;

- смета работ по компенсационному озеленению.

2.4.2. Для получения разрешения на право вырубки зеленых насаждений,
не связанного с размещением объектов на озелененной территории, заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию Володарского муниципального округа (уполномоченный орган) следующие документы:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений
о заявителе:

- для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно- правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) экспертное заключение в случаях, предусмотренных Законом «Об охране озелененных территорий Нижегородской области»;

3) схему расположения зеленых насаждений (в случаях, когда экспертное заключение не предоставляется);

4) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения,
за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность
по управлению многоквартирными домами.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций,
в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

5) проект компенсационного озеленения (предоставляется также
при сочетании натуральной и денежной форм компенсационного озеленения).

2.5. При проведении компенсационного озеленения в денежной форме.

2.5.1. Для получения разрешения на право вырубки зеленых насаждений при размещении объектов на озелененной территории заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию Володарского муниципального округа (уполномоченный орган) следующие документы:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений
о заявителе:

- для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно- правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место
его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения,
за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность
по управлению многоквартирными домами.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций,
в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

3) проектную документацию, согласованную в установленном порядке, имеющую положительное заключение экспертизы в случаях, установленных действующим законодательством;

4) экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений
и проектов реконструкции озелененных территорий в случаях, предусмотренных Законом «Об охране озелененных территорий Нижегородской области».

2.5.2. Для получения разрешения на право вырубки зеленых насаждений,
не связанное с размещением объектов на озелененной территории, заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию Володарского муниципального округа (уполномоченный орган) следующие документы:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений
о заявителе:

- для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно- правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) экспертное заключение в случаях, предусмотренных Законом «Об охране озелененных территорий Нижегородской области»;

3) схему расположения зеленых насаждений (в случаях, когда экспертное заключение не предоставляется);

4) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения,
за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность
по управлению многоквартирными домами.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций,
в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением.

2.6. При предоставлении заинтересованным лицом (заявителем)
в администрацию (уполномоченный орган) всех необходимых документов,
в случаях, когда заявителем экспертное заключение не предоставляется
в соответствии с Законом «Об охране озелененных территорий Нижегородской области», в течение пяти рабочих дней Комиссия по обследованию зеленых насаждений для выдачи разрешений на право вырубки, кронирования или посадки деревьев и кустарников на территории Володарского муниципального округа, (далее – Комиссия) осуществляет выезд на место и проводит осмотр зеленых насаждений с целью определения подлежащих уничтожению зеленых насаждений.

2.7. По результатам осмотра Комиссией в течение трех рабочих дней составляется акт осмотра зеленых насаждений, подлежащих уничтожению
по форме, установленной Порядком проведения компенсационного озеленения, перечетной ведомости уничтожаемых зеленых насаждений. При этом оценивается фактическое состояние зеленых насаждений.

2.8. В течение трех рабочих дней после составления акта уполномоченный орган в случаях, указанных в Законе «Об охране озелененных территорий Нижегородской области» осуществляет расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений на основании Методики расчета компенсационной стоимости (кроме проведения компенсационного озеленения в натуральной форме).

 2.9. В случаях, когда в соответствии с Законом «Об охране озелененных территорий Нижегородской области» требуется экспертное заключение, уполномоченный орган осуществляет расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений на основании экспертного заключения без составления акта
осмотра зеленых насаждений в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений.

2.10. На основании указанного расчета заинтересованное лицо производит оплату компенсационной стоимости в бюджет администрации Володарского муниципального округа с предоставлением подтверждающих документов
в уполномоченный орган.

2.11. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после осмотра зеленых насаждений при условии произведенной оплаты компенсационной стоимости (в случае проведения компенсационного озеленения в денежной или комбинированной форме) выдает разрешение на право вырубки зеленых насаждений по форме, установленной Порядком проведения компенсационного озеленения. Выдача Разрешения осуществляется управлением жилищно- коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Володарского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) за подписью курирующего данный вопрос – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности.

Срок действия разрешения не может превышать трех месяцев.

Если заявитель не смог осуществить работы в указанные в разрешении сроки, на основании его заявления, то срок действия разрешения продлевается на один месяц.

**3. Порядок выдачи разрешения на право вырубки зеленых насаждений без проведения компенсационного озеленения**

3.1. Компенсационное озеленение не проводится в случаях установленных Законом «Об охране озелененных территорий Нижегородской области» при:

1) вырубке (сносе) зеленых насаждений, производимой в соответствии
с проектом реконструкции озелененной территории, утвержденным в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом;

2) вырубке аварийных деревьев, представляющих опасность для жизни
и здоровья граждан;

3) вынужденной вырубке зеленых насаждений при ликвидации аварий
и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) санитарных рубках и рубках ухода, проводимых в установленном порядке;

5) вырубке зеленых насаждений, производимой на земельных участках, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества, сельскохозяйственного использования, организации лесопитомников и питомников плодовых, ягодных, декоративных культур;

6) вырубке зеленых насаждений, производимой на земельных участках, предоставленных для организации мест погребения, а также при содержании мест погребения.

3.2. Для получения разрешения на право вырубки зеленых насаждений, производимой в соответствии с проектом реконструкции озелененной территории, заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию Володарского муниципального округа (уполномоченный орган) следующие документы:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений
о заявителе:

- для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно- правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения,
за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность
по управлению многоквартирными домами.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций,
в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

3) проект реконструкции озелененной территории;

4) экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений
и проекта реконструкции озелененных территорий.

3.3. Для получения разрешения на право вырубки зеленых насаждений при вырубке аварийных деревьев, представляющих опасность для жизни и здоровья граждан заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию Володарского муниципального округа (уполномоченный орган) следующие документы:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений
о заявителе:

- для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно- правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения,
за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность
по управлению многоквартирными домами.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций,
в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

3) схему расположения зеленых насаждений.

3.4. При ликвидации аварий и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угрожающих жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, вырубка зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешения на право вырубки зеленых насаждений. Лицо, производящее вырубку зеленых насаждений, обязано в течение суток
с момента проведения аварийно-восстановительных работ сообщить об этом
в администрацию Володарского муниципального округа (уполномоченный орган)
и одновременно предоставить документы для оформления разрешения на право вырубки зеленых насаждений.

3.4.1. Для получения разрешения на право вырубки зеленых насаждений при вынужденной вырубке (сносе) зеленых насаждений при ликвидации аварий и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию Володарского муниципального округа (уполномоченный орган) следующие документы:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений
о заявителе:

- для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно- правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения,
за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность
по управлению многоквартирными домами и обслуживанию инженерных коммуникаций.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций,
в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

3) схему расположения зеленых насаждений;

4) документ (акт), подтверждающий факт аварийной и (или) чрезвычайной ситуации.

3.5. Для получения разрешения на право вырубки зеленых насаждений при санитарных рубках и рубках ухода, проводимых в установленном порядке, заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию Володарского муниципального округа (уполномоченный орган) следующие документы:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений
о заявителе:

- для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно- правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

-для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения,
за исключением лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность
по управлению многоквартирными домами.

Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций,
в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением.

3) экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений
(при санитарных рубках);

4) схему расположения зеленых насаждений (при рубках ухода).

3.6. Для получения разрешения на право вырубки зеленых насаждений, производимой на земельных участках, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства
и огородничества, сельскохозяйственного использования, организации лесопитомников и питомников плодовых, ягодных, декоративных культур заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию Володарского муниципального округа (уполномоченный орган) следующие документы:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений
о заявителе:

а) для юридического лица: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно- правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения. Правоустанавливающие документы на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций,
в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением;

3) схему расположения зеленых насаждений.

3.7. Для получения разрешения на право вырубки зеленых насаждений
при вырубке зеленых насаждений, производимой на земельных участках, предоставленных для организации мест погребения, а также при содержании мест погребения заинтересованное лицо (заявитель) представляет в администрацию Володарского муниципального округа (уполномоченный орган) следующие документы:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений на озелененной территории с указанием следующих сведений
о заявителе: полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие право пользования (собственности) земельным участком, на котором расположены зеленые насаждения. Правоустанавливающие документы на земельные участки, зарегистрированные
в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются должностными лицами уполномоченного органа у федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно вместе с заявлением.

3) схему расположения зеленых насаждений.

**Категория заявителей**

Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

- выдача разрешения на право вырубки или проведения иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области;

- отказ в выдаче разрешения на право вырубки или проведение иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области.

**Основания для отказа в приемке документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

- отсутствие письменного заявления на уничтожение зеленых насаждений;

- документы, прилагаемые к заявлению, предоставлены не в полном объеме.

**Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

- с заявлением о получении услуги на уничтожение зеленых насаждений обратилось лицо не имеющее на это право;

- отсутствие оплаты за компенсационное озеленение;

- отсутствие проекта компенсационного озеленения при компенсационном озеленении в натуральной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_