



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

П Р И К А З

№ _____

г. Нижний Новгород

Г Об утверждении административного регламента Г
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Нижегородской
области по предоставлению государственной
услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы
племенной продукции (материала) и выдача
племенных свидетельств (паспортов)»

В соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области» и постановлением Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 № 237 «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области».

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств (паспортов)».

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 11 декабря 2019 г. № 198 «Об утверждении административного регламента предоставления

государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств».

Министр

Н.К. Денисов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от _____ г. № _____

**Административный регламент
министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области по предоставлению государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и
выдача племенных свидетельств (паспортов)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств (паспортов)» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

1.2.1. При подаче заявления на обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов):

- юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (далее – заявитель);

- представитель заявителя.

1.2.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

- юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (далее – заявитель);

- представитель заявителя.

1.2.3. При обращении за выдачей дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов):

- юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (далее – заявитель);

- представитель заявителя.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в подсистеме "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее - Интернет портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств (паспортов).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - министерство).

2.3. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области" (далее - ГБУ НО "УМФЦ") не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

2.4.1. При обращении за обеспечением надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдачей племенных свидетельств (паспортов):

а) решение о выдаче племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

2.4.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

2.4.3. При обращении за выдачей дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов):

а) решение о выдаче дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является дубликат племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Государственная услуга по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдачи племенных свидетельств (паспортов) предоставляется в срок не более чем 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6. Государственная услуга по исправлению допущенных опечаток и ошибок предоставляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7. Государственная услуга по выдаче дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов) в срок не более чем 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего административного регламента, содержащем описание вариантов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления министерством государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

или отказа в предоставлении государственной услуги

2.11. Основания для приостановления предоставления министерством государственной услуги, не предусмотрены.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.13. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.14. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в министерство и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.15. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.16. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте министерства, на Интернет-портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте министерства, Интернет-портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.19. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается ввиду отсутствия таковых.

2.20. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.21. При предоставлении государственной услуги используется информационно-аналитическая система «СЕЛЭКС - Цифровой регион».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие варианты.

При обращении за обеспечением надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдачей племенных свидетельств (паспортов) государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано юридическим лицом, имеющим действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.

Вариант 2. Заявление подано гражданином (крестьянским (фермерским) хозяйством) без образования юридического лица, имеющим действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.

Вариант 3. Заявление подано гражданином (индивидуальным предпринимателем), имеющим действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 4. Заявление подано юридическим лицом, имеющим действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.

Вариант 5. Заявление подано гражданином (крестьянским (фермерским) хозяйством) без образования юридического лица, имеющим действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.

Вариант 6. Заявление подано гражданином (индивидуальным предпринимателем), имеющим действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.

При обращении заявителя за выдачей дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов), государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7. Заявление подано юридическим лицом, имеющим действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.

Вариант 8. Заявление подано гражданином (крестьянским (фермерским) хозяйством), имеющим действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.

Вариант 9. Заявление подано гражданином (индивидуальным предпринимателем), имеющим действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.

3.2. Возможность оставления запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

3.3. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в министерстве. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень

комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

3.4. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в министерство лично либо посредством информационно-аналитической системы «СЕЛЭКС - Цифровой регион» или направленного по почте.

3.5. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о выдаче племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.6. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.7. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8. Заявление о предоставлении государственной услуги по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов) (далее - заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо посредством почтового (курьерского) отправления с описью вложения, либо посредством информационно-аналитической системы «СЕЛЭКС - Цифровой регион».

3.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- опись племенной продукции (материала) по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту (далее - опись);

- сведения, подтверждающие происхождение, продуктивность и иные качества племенной продукции (материала), оформленные на бланке формы племенного свидетельства, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» (далее - сведения), и подтвержденные центром информационного обеспечения (далее - ЦИО);

- документы, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (за исключением случая, когда заявление подписано лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

3.10. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе России выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.11. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым (курьерским) отправлением, либо посредством информационно-аналитической системы «СЕЛЭКС - Цифровой регион» - установление личности не требуется.

3.12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления министерством государственной услуги, не предусмотрены.

3.13. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.14. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.15. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.16. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.17. Основаниями для отказа в обеспечении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов) являются:

- 1) представление неполного комплекта документов или несоответствие

документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 3.9 настоящего Административного регламента;

2) заявитель не является племенным хозяйством, зарегистрированным на территории Нижегородской области, либо его уполномоченным представителем;

3) формы документов, представленных заявителем, не соответствуют формам, установленным приложениями 2 и 5 к настоящему Административному регламенту;

4) несоответствие предоставленных заявителем сведений данным описи.

3.18. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.19. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве, либо направлен почтовым (курьерским) отправлением.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия министерством решения о выдаче племенных свидетельств (паспортов).

Вариант 2

3.20. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в министерство лично либо посредством информационно-аналитической системы «СЕЛЭКС - Цифровой регион» или направленного по почте.

3.21. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о выдаче племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.22. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.23. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.24. Заявление о предоставлении государственной услуги по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов) (далее - заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо посредством почтового отправления с описью вложения, либо посредством информационно-аналитической системы «СЕЛЭКС - Цифровой регион».

3.25. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,

необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- опись племенной продукции (материала) по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту (далее - опись);

- сведения, подтверждающие происхождение, продуктивность и иные качества племенной продукции (материала), оформленные на бланке формы племенного свидетельства, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» (далее - сведения), и подтвержденные центром информационного обеспечения (далее - ЦИО);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.26. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе России выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.27. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в министерстве - документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым (курьерским) отправлением, либо посредством информационно-аналитической системы «СЕЛЭКС - Цифровой регион» - установление личности не требуется.

3.28. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления министерством государственной услуги, не предусмотрены.

3.29. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.30. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.31. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.32. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.33. Основаниями для отказа в обеспечении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов) являются:

- 1) представление неполного комплекта документов или несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 3.25 настоящего Административного регламента;
- 2) заявитель не является племенным хозяйством, зарегистрированным на территории Нижегородской области, либо его уполномоченным представителем;
- 3) формы документов, представленных заявителем, не соответствуют формам, установленным приложениями 2 и 5 к настоящему Административному регламенту;
- 4) несоответствие предоставленных заявителем сведений данным описи.

3.34. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.35. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия министерством решения о выдаче племенных свидетельств (паспортов).

Вариант 3

3.36. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в министерство лично либо посредством информационно-аналитической системы «СЕЛЭКС - Цифровой регион» или направленного по почте.

3.37. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о выдаче племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.38. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.39. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.40. Заявление о предоставлении государственной услуги по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов) (далее - заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо посредством почтового (курьерского) отправления с описью вложения, либо посредством информационно-аналитической системы «СЕЛЭКС - Цифровой регион».

3.41. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- опись племенной продукции (материала) по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту (далее - опись);

- сведения, подтверждающие происхождение, продуктивность и иные качества племенной продукции (материала), оформленные на бланке формы племенного свидетельства, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» (далее - сведения), и подтвержденные центром информационного обеспечения (далее - ЦИО);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.42. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в

рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе России выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.43. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым (курьерским) отправлением, либо посредством информационно-аналитической системы «СЕЛЭКС - Цифровой регион» - установление личности не требуется.

3.44. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления министерством государственной услуги, не предусмотрены.

3.45. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.46. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.47. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.48. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.49. Основаниями для отказа в обеспечении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов) являются:

1) представление неполного комплекта документов или несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 3.41 настоящего Административного регламента;

2) заявитель не является племенным хозяйством, зарегистрированным на территории Нижегородской области, либо его уполномоченным представителем;

3) формы документов, представленных заявителем, не соответствуют формам, установленным приложениями 2 и 5 к настоящему Административному регламенту;

4) несоответствие предоставленных заявителем сведений данным описи.

3.50. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.51. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве, либо направлен по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия министерством решения о выдаче племенных свидетельств (паспортов).

Вариант 4

3.52. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в министерство лично либо направленного по почте, электронной почте.

3.53. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю

выдается результат предоставления государственной услуги, является племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.54. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.55. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

3.56. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

(далее - заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо посредством почтового отправления с описью вложения.

3.57. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- сведения, подтверждающие происхождение, продуктивность и иные качества племенной продукции (материала), оформленные на бланке формы племенного свидетельства, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» (далее - сведения), и подтвержденные центром информационного обеспечения (далее - ЦИО);

- документы, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (за исключением случая, когда заявление подписано лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

3.58. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе России выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.59. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

3.60. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления министерством государственной услуги, не предусмотрены.

3.61. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не

участвуют.

3.62. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.63. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.64. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.65. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, являются:

- 1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;
- 2) заявитель не является племненным хозяйством, зарегистрированным на территории Нижегородской области, либо его уполномоченным представителем;
- 3) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктами 3.56 и 3.57 настоящего административного регламента;

3.66. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.67. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

3.68. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в министерство лично либо направленного по почте, электронной почте.

3.69. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.70. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим

вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.71. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.72. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее - заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо посредством почтового отправления с описью вложения.

3.73. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- сведения, подтверждающие происхождение, продуктивность и иные качества племенной продукции (материала), оформленные на бланке формы племенного свидетельства, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» (далее - сведения), и подтвержденные центром информационного обеспечения (далее - ЦИО);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.74. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе

министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе России выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.75. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

3.76. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления министерством государственной услуги, не предусмотрены.

3.77. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.78. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.79. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.80. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.81. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги,

являются:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не является племенным хозяйством, зарегистрированным на территории Нижегородской области, либо его уполномоченным представителем;

3) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктами 3.72 и 3.73 настоящего административного регламента;

3.82. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.83. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

3.84. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в министерство лично либо направленного по почте, электронной почте.

3.85. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен

заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.86. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.87. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.88. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее - заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо посредством почтового отправления с описью вложения.

3.89. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- сведения, подтверждающие происхождение, продуктивность и иные качества племенной продукции (материала), оформленные на бланке формы племенного свидетельства, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» (далее - сведения), и подтвержденные центром информационного обеспечения (далее - ЦИО);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.90. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе России выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.91. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

3.92. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления министерством государственной услуги, не предусмотрены.

3.93. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.94. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.95. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.96. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.97. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, являются:

- 1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;
- 2) заявитель не является племенным хозяйством, зарегистрированным на территории Нижегородской области, либо его уполномоченным представителем;
- 3) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктами 3.88 и 3.89 настоящего административного регламента;

3.98. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.99. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

3.100. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в министерство лично либо направленного по почте, электронной почте.

3.101. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является дубликат племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в выдаче дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в выдаче дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов), является уведомление об отказе в выдаче дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов), выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.102. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.103. Административная процедура приостановления государственной

услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.104. Заявление о выдаче дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов) (далее - заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо посредством почтового отправления с описью вложения.

3.105. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- сведения, подтверждающие происхождение, продуктивность и иные качества племенной продукции (материала), оформленные на бланке формы племенного свидетельства, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» (далее - сведения), и подтвержденные центром информационного обеспечения (далее - ЦИО);

- документы, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (за исключением случая, когда заявление подписано лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

3.106. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе России выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.107. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

3.108. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления министерством государственной услуги, не предусмотрены.

3.109. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.110. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.111. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.112. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.113. Основаниями для отказа в выдаче дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов), являются:

1) заявитель не является племенным хозяйством, зарегистрированным на территории Нижегородской области, либо его уполномоченным представителем;

2) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктами 3.104 и 3.105 настоящего административного регламента;

3.114. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.115. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

3.116. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в министерство лично либо направленного по почте, электронной почте.

3.117. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является дубликат племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в выдаче дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в выдаче дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов), является уведомление об отказе в выдаче дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов), выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.118. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.119. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

3.120. Заявление о выдаче дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов) (далее - заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо посредством почтового отправления с описью вложения.

3.121. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- сведения, подтверждающие происхождение, продуктивность и иные качества племенной продукции (материала), оформленные на бланке формы племенного свидетельства, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» (далее - сведения), и подтвержденные центром информационного обеспечения (далее - ЦИО);

- документы, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (за исключением случая, когда заявление подписано лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

3.122. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в

рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе России выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.123. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

3.124. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления министерством государственной услуги, не предусмотрены.

3.125. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.126. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.127. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.128. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.129. Основаниями для отказа в выдаче дубликатов, ранее выданных

племенных свидетельств (паспортов), являются:

1) заявитель не является племенным хозяйством, зарегистрированным на территории Нижегородской области, либо его уполномоченным представителем;

2) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктами 3.120 и 3.121 настоящего административного регламента;

3.130. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.131. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9

3.132. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в министерство лично либо направленного по почте, электронной почте.

3.133. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является дубликат племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в выдаче дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в выдаче дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов), является уведомление об отказе в дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов), выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.134. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.135. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.136. Заявление о выдаче дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов) (далее - заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо посредством почтового отправления с описью вложения.

3.137. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- сведения, подтверждающие происхождение, продуктивность и иные качества племенной продукции (материала), оформленные на бланке формы племенного свидетельства, утвержденной приказом Министерства сельского

хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» (далее - сведения), и подтвержденные центром информационного обеспечения (далее - ЦИО);

- документы, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (за исключением случая, когда заявление подписано лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

3.138. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе России выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.139. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

3.140. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления министерством государственной услуги, не предусмотрены.

3.141. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.142. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

3.143. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.144. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.145. Основаниями для отказа в выдаче дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов), являются:

1) заявитель не является племенным хозяйством, зарегистрированным на территории Нижегородской области, либо его уполномоченным представителем;

3) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктами 3.136 и 3.137 настоящего административного регламента;

3.146. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.147. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Приложение 1
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы
племенной продукции (материала) и
выдача племенных свидетельств
(паспортов)»

Перечень признаков заявителя,
обратившегося за предоставлением государственной услуги, а также
комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Выдача племенного свидетельства (паспорт) на племенную продукцию (материал)»		
1.	Категория заявителя	1. Юридические лица, имеющие действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре. 2. Граждане (крестьянские (фермерские) хозяйства), имеющие действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре. 3. Граждане (индивидуальные предприниматели), имеющим действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя.
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»		
3.	Категория заявителя	1. Юридические лица, имеющие действующее свидетельство о регистрации в государственном

		<p>племенном регистре.</p> <p>2. Граждане (крестьянские (фермерские) хозяйства), имеющие действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.</p> <p>3. Граждане (индивидуальные предприниматели), имеющим действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.</p>
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<p>1. Заявитель обратился лично.</p> <p>2. Обратился представитель заявителя.</p>
<p>Результат «Выдача дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов)»</p>		
5.		<p>1. Юридические лица, имеющие действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.</p> <p>2. Граждане (крестьянские (фермерские) хозяйства), имеющие действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.</p> <p>3. Граждане (индивидуальные предприниматели), имеющим действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.</p>
6.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<p>1. Заявитель обратился лично.</p> <p>2. Обратился представитель заявителя.</p>

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Вариант	Комбинация значений признаков
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель «Выдача племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал)»</p>	

1.	Юридические лица, имеющие действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.
2.	Граждане (крестьянские (фермерские) хозяйства), имеющие действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре
3.	Граждане (индивидуальные предприниматели), имеющих действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.
В случае необходимости исправления опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	
4.	Юридические лица, имеющие действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.
5.	Граждане (крестьянские (фермерские) хозяйства), имеющие действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре
6.	Граждане (индивидуальные предприниматели), имеющих действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.
В случае необходимости выдачи дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов)	
7.	Юридические лица, имеющие действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.
8.	Граждане (крестьянские (фермерские) хозяйства), имеющие действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре
9.	Граждане (индивидуальные предприниматели), имеющих действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре.

Приложение 2
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы
племенной продукции (материала) и
выдача племенных свидетельств
(паспортов)»

Форма

В министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области

от _____
(наименование заявителя)

ИНН _____
Телефон, факс (_____) _____
Адрес электронной почты _____

Заявление

о предоставлении государственной услуги по обеспечению надлежащей
экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств

Прошу выдать племенные свидетельства на

—
В СВЯЗИ _____
(причина отчуждения или иного перехода права собственности)

В _____
(наименование покупателя)

_____ (адрес покупателя)

Почтовый адрес заявителя: _____
(почтовый индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом)

К заявлению приложены следующие документы:

1. Опись племенной продукции (материала) на _____ л.
2. Сведения, подтверждающие происхождение, продуктивность и иные качества племенной продукции (материала) на _____ л.
3. Документ, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (за исключением случая, когда заявление подписано заявителем, являющимся физическим лицом, или лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя, являющегося юридическим лицом) на _____ л.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 3
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала) и выдача племенных
свидетельств (паспортов)»

Форма

В министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области

от _____
(наименование заявителя)

ИНН _____

Телефон, факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных
по результатам предоставления государственной услуги

Прошу исправить допущенную опечатку и ошибку в _____

_____.
указываются реквизиты документа, выданного министерством в результате предоставления государственной услуги.

Приложения:

1. Сведения, подтверждающие происхождение, продуктивность и иные качества племенной продукции (материала) на _____ л.

2. Документ, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (за исключением случая, когда заявление подписано заявителем, являющимся физическим лицом, или лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя, являющегося юридическим лицом) на _____ л.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 4
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала) и выдача племенных
свидетельств (паспортов)»

Форма

В министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области

от _____
(наименование заявителя)

ИНН _____

Телефон, факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

о выдаче дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов)

Прошу выдать дубликаты, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов)

_____.
указываются реквизиты документа, выданного министерством в результате предоставления государственной услуги.

Приложения:

1. Сведения, подтверждающие происхождение, продуктивность и иные качества племенной продукции (материала) на _____ л.

2. Документ, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (за исключением случая, когда заявление подписано заявителем, являющимся физическим лицом, или лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя, являющегося юридическим лицом) на _____ л.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 5
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала) и выдача племенных
свидетельств (паспортов)»

Форма

Опись племенной продукции (материала)

(вид племенной продукции (материала): племенные животные, семя, эмбрионы)

№ п/п	Инвентарный номер	Порода	Половозрастная группа	Дата рождения
1	2	3	4	5

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии печати)