



**Министерство  
социальной политики Нижегородской области**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

**Об утверждении некоторых порядков**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка», Указом Губернатора Нижегородской области от 10 сентября 2024 г. № 168 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Нижегородской области», а также в целях реализации Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – Порядок выдачи).
2. Утвердить прилагаемый Порядок переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в том числе в беззаявительном порядке, при наличии в распоряжении министерства социальной политики Нижегородской области необходимых документов и сведений (далее – Порядок переоформления).
3. Начальнику управления семейной политики и социальных проектов министерства социальной политики Нижегородской области (Арефьева Е.А.) организовать работу и контроль за исполнением Порядка выдачи и Порядка переоформления.

4. Государственным казенным учреждениям Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – УСЗН) в своей деятельности руководствоваться Порядком выдачи и Порядком переоформления.

5. Уполномоченным органом осуществляющим оформление, выдачу и учет удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, является УСЗН.

6. Признать утратившими силу:

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 13 июля 2010 г. № 316 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений многодетной семьи Нижегородской области»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 4 мая 2012 г. № 340 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 13 июля 2010 г. № 316»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 17 августа 2012 г. № 750 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 13 июля 2010 г. № 316»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 22 октября 2012 г. № 1014 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 13 июля 2010 г. № 316»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 1 февраля 2013 г. № 116 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 13 июля 2010 г. № 316»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 21 мая 2013 г. № 517 «О внесении изменения в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 13 июля 2010 г. № 316»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 25 июня 2013 г. № 586 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 13 июля 2010 г. № 316»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 2 декабря 2013 г. № 907 «О внесении изменения в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 13 июля 2010 г. № 316»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 28 августа 2014 г. № 358 «О внесении изменений в Порядок выдачи удостоверений многодетной семьи Нижегородской области, утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 13 июля 2010 г. № 316»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 16 октября 2014 г. № 457 «О внесении изменений в Порядок выдачи удостоверений многодетной семьи Нижегородской области, утвержденный

приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 13 июля 2010 г. № 316»;

- пункт 1 приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 7 апреля 2015 г. № 156 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной политики Нижегородской области»;

- пункт 1 приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 1 июня 2015 г. № 351 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной политики Нижегородской области»;

- пункт 1 приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 30 ноября 2015 г. № 699 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной политики Нижегородской области»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 22 сентября 2020 г. № 562 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 13 июля 2010 г. № 316»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 30 апреля 2021 г. № 336 «О внесении изменений в порядок выдачи удостоверений многодетной семьи Нижегородской области, утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 13 июля 2010 г. № 316»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 11 января 2022 г. № 5 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 13 июля 2010 г. № 316».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области В.А. Цыганова.

Министр

И.О.Седых

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
социальной политики  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации**

1. Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Указ Президента № 63), распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка» (далее – Распоряжение № 1725-р), Указом Губернатора Нижегородской области от 10 сентября 2024 г. № 168 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Нижегородской области», в целях реализации Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей», а также определяет правила выдачи в Нижегородской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее - удостоверение).

2. Удостоверение выдается на бумажном носителе государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – УСЗН) семьям граждан Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Нижегородской области, а также имеющим место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства:

- каждому супругу или одному из родителей, имеющему трех и более несовершеннолетних детей;

- каждому супругу или одному из родителей, имеющему трех и более детей, где третий ребенок из трех младших родился после вступления в силу Указа Президента № 63, а старший из трех младших детей не достиг возраста 23 лет и обучается в общеобразовательной организации либо по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования;

- каждому супругу или одному из родителей, имеющему трех и более детей возраста до 23 лет при условии, если дети, достигшие возраста 18 лет, находятся на иждивении родителей и имеют первую или вторую группу инвалидности (со второй или третьей степенью ограничения способности к трудовой деятельности).

Вышеуказанные категории лиц на момент обращения за выдачей удостоверения не должны иметь действующее на день вступления в силу Указа Президента № 63 удостоверение многодетной семьи Нижегородской области.

3. Министерство социальной политики Нижегородской области

организует изготовление удостоверений, распределяет и осуществляет контроль за выдачей удостоверений.

4. Удостоверение выдается каждому из родителей многодетной семьи, находящимся в зарегистрированном браке, или единственному родителю, зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области на основании личного заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

4.1. Заявление может быть подано:

- 1) непосредственно в УСЗН по месту жительства (пребывания);
- 2) через государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – МФЦ);
- 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) или государственной информационной системы «Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области» (далее – РПГУ).

4.2. К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя(лей) и место жительства на территории Нижегородской области, с предъявлением оригинала(лов);
- 2) сведения о государственной регистрации рождения детей, не достигших возраста 14 лет, или копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (с предъявлением оригинала);
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (детей) достигшего(их) возраста 14 лет, с предъявлением оригинала;
- 4) справка из общеобразовательного, среднего профессионального образовательного учреждения, высшего учебного заведения Российской Федерации (для детей от 18 до 23 лет, в случае их обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения);
- 5) сведения о государственной регистрации заключения брака или копию свидетельства о государственной регистрации заключения брака с предъявлением оригинала (при наличии);
- 6) сведения о государственной регистрации расторжения брака супругов или копию свидетельства о государственной регистрации расторжения брака (с предъявлением оригинала) (при наличии);
- 7) цветные фотографии в двух экземплярах на каждого родителя размером 3х4 сантиметра (в случае подачи заявления в электронном виде фотографии предоставляются в УСЗН в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления);
- 8) сведения о государственной регистрации смерти одного из родителей или копию свидетельства о государственной регистрации смерти (с предъявлением оригинала) (при наличии);

9) сведения о государственной регистрации установления отцовства или копию свидетельства о государственной регистрации установления отцовства (с предъявлением оригинала) (при наличии);

10) копию судебного решения (при наличии);

11) копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) в иностранном государстве) (при наличии).

УСЗН не вправе требовать от заявителя представления документов (сведений), указанных в подпунктах 2, 5, 6, 8, 9 настоящего пункта, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно.

После сверки копий документов с оригиналами последние возвращаются заявителю.

Свидетельство о рождении ребенка или нотариально заверенный перевод на русский язык свидетельства о рождении ребенка, выданного полномочным органом иностранного государства, предоставляется с проставленной отметкой, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации.

В случае, если многодетная семья относится к категории, указанной в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Порядка, УСЗН посредством межведомственного запроса в Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере уточняет наличие первой или второй группы инвалидности (со второй или третьей степенью ограничения способности к трудовой деятельности) у детей, находящихся на иждивении родителей.

Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), о государственной регистрации заключения брака, о государственной регистрации расторжения брака, о государственной регистрации смерти одного из родителей УСЗН получают самостоятельно из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ГИС), а в случае отсутствия указанных сведений в ГИС направляют запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо в орган записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния).

В случае, если брак между родителями расторгнут, УСЗН осуществляют межведомственный запрос в целях проверки достоверности представленных заявителем сведений и выяснения информации по фактическому проживанию, содержанию и воспитанию детей.

При регистрации по месту жительства (пребывания) родителей по разным адресам на территории Нижегородской области получение удостоверения возможно по месту жительства (пребывания) одного из родителей.

В таких случаях должностное лицо, ответственное за рассмотрение и оформление документов, направляет запрос в УСЗН по месту жительства (пребывания) другого родителя для установления факта выдачи (невыдачи) удостоверения.

При условии регистрации по месту жительства многодетной семьи на территории Нижегородской области удостоверение может быть выдано семье по месту пребывания на территории Нижегородской области. В данном случае должностное лицо, ответственное за рассмотрение и оформление документов по месту пребывания, направляет запрос в УСЗН по месту жительства для установления факта выдачи (невыдачи) удостоверения.

При обращении лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сменивших место жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, должностное лицо, ответственное за рассмотрение и оформление документов по новому месту жительства (пребывания), направляет запрос в УСЗН по прежнему месту жительства (пребывания) о снятии с учета с последующей постановкой на учет по новому месту жительства (пребывания).

5. При принятии решения о выдаче удостоверения в составе многодетной семьи не учитываются:

- приемные дети;
- дети, достигшие совершеннолетия, за исключением совершеннолетних не достигших возраста 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях либо по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования;
- дети, в отношении которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав;
- дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак;
- мертворожденные, умершие дети.

В случае если брак между родителями расторгнут, удостоверение выдается родителю, с которым дети зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, либо родителю, с которым проживают дети в соответствии с решением суда либо по соглашению родителей о месте жительства (пребывания) на территории Нижегородской области ребенка (детей), заключенному в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родитель, с которым после расторжения брака фактически проживают и воспитываются дети из данной семьи, дополнительно предоставляет копию решения суда об определении места жительства детей, вступившего в силу, или соглашения родителей о месте жительства ребенка.

Допускается наличие у одного из родителей, относящихся к лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, регистрации по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации при условии, что второй родитель и не менее трех детей имеют место жительства (пребывания) на территории Нижегородской области.

6. В целях проверки достоверности представленных заявителем сведений и выяснения обстоятельств, имеющих значение для выдачи удостоверения, УСЗН по месту жительства (пребывания) имеет право направлять соответствующие запросы в органы государственной власти, в органы местного самоуправления и организации всех организационно-правовых форм.

7. Процедура выдачи удостоверения включает в себя следующие действия:

7.1. Регистрация заявления (в том числе электронного) в книге учета по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и прием документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, необходимых для выдачи удостоверения.

Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована, подписана директором УСЗН и скреплена печатью.

Регистрация заявления осуществляется в течение 25 минут с момента его поступления в УСЗН по месту жительства (пребывания).

МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, направляет заявление, документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, в УСЗН.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ поступает в УСЗН не позднее 2 рабочих дней с момента подачи заявления заявителем.

7.2. Рассмотрение документов для установления права на получение удостоверения, принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче удостоверения:

7.2.1. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче удостоверения является:

– несоответствие заявителя и (или) членов семьи категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

– представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

– на день подачи заявления заявителю уже выдано удостоверение, в том числе удостоверение многодетной семьи, выданное уполномоченным органом в другом субъекте Российской Федерации;

– наличие удостоверения у другого родителя по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, в случае регистрации по месту жительства (пребывания) родителей по разным адресам на территории Нижегородской области.

7.2.2. Для рассмотрения спорных вопросов, возникающих при реализации положений Порядка, локальным нормативным актом УСЗН утверждается положение о Комиссии по разрешению спорных вопросов и ее состав (далее – комиссия).

По результатам заседания комиссии составляется протокол заседания, в котором указываются причины отказа в выдаче удостоверения.

7.3. В случае принятия положительного решения семьям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, бессрочно присваивается статус многодетной семьи в Российской Федерации, заполняется бланк удостоверения, выдается удостоверение и вносятся соответствующие сведения в книгу учета.

В случае отказа в выдаче удостоверения в книге учета в графе «Примечание» делается запись об отказе, указывается дата заседания комиссии, номер протокола заседания, причина отказа.

При положительном решении вопроса УСЗН уведомляет заявителя по почте, по электронной почте, по телефону либо иным способом о дате и месте получения удостоверения.

Уведомление об отказе в выдаче удостоверения направляется заявителю в письменной форме в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

7.4. Удостоверение оформляется на бумажном носителе:

7.4.1. Удостоверение на бумажном носителе оформляется по форме удостоверения единого образца, утвержденного Распоряжением № 1725-р.

7.5. Сведения о выдаче удостоверения вносятся в ГИС.

7.6. Регистрация заявления в книге учета, прием документов для выдачи удостоверения, установление права на получение удостоверения, оформление и выдача удостоверения осуществляются не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

В случае необходимости уточнения или подтверждения личных данных заявителя решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения принимается не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления, о чем заявитель уведомляется по телефону или иным другим способом.

8. В случае утраты (порчи) удостоверения заявителем, УСЗН по месту жительства (пребывания) выдает дубликат удостоверения.

Дубликат удостоверения выдается в порядке, установленном для получения удостоверения.

В случае повторной утраты удостоверения заявитель представляет справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено.

Испорченное (нечитаемые сведения) удостоверение сдается заявителем в УСЗН по месту получения дубликата.

9. Удостоверение подлежит замене в УСЗН по месту жительства (пребывания) по следующим обстоятельствам:

- смена имени, фамилии, отчества одного из родителей, ребенка (детей) многодетной семьи;
- расторжение брака;
- смерть одного из родителей;
- смерть ребенка (детей).

Замена удостоверения осуществляется в порядке, установленном для получения удостоверения.

Удостоверения, подлежащие замене, уничтожаются по решению комиссии в течение десяти рабочих дней с момента сдачи заявителем удостоверения.

---

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
социальной политики  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в том числе в беззаявительном порядке, при наличии в распоряжении министерства социальной политики Нижегородской области необходимых документов и сведений**

Порядок переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Указ Президента № 63) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в том числе в беззаявительном порядке, при наличии в распоряжении министерства социальной политики Нижегородской области необходимых документов и сведений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента № 63, распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка» (далее - Распоряжение № 1725-р), Указом Губернатора Нижегородской области от 10 сентября 2024 г. № 168 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Нижегородской области», в целях реализации Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей», а также определяет правила переоформления в Нижегородской области удостоверения многодетной семьи Нижегородской области.

1. Удостоверение многодетной семьи Нижегородской области, действующее на день вступления в силу Указа Президента № 63, переоформляется на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение), в том числе в беззаявительном порядке, при наличии в распоряжении министерства социальной политики Нижегородской области необходимых документов и сведений, и выдается семьям граждан Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Нижегородской области, а также имеющим место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства (далее - место жительства (пребывания)).

2. При регистрации по месту жительства (пребывания) родителей по разным адресам на территории Нижегородской области переоформление

удостоверения возможно по месту жительства (пребывания) одного из родителей. В таких случаях должностное лицо, ответственное за рассмотрение и оформление документов, направляет запрос в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - УСЗН) по месту жительства (пребывания) другого родителя для установления факта переоформления удостоверения или отсутствия переоформления удостоверения.

3. Министерство социальной политики Нижегородской области организует изготовление удостоверений, распределяет и осуществляет контроль за переоформлением удостоверений.

4. Процедура переоформления удостоверения включает в себя следующие действия:

4.1. УСЗН проводит мониторинг среди многодетных семей с целью выявления многодетных семей, имеющих действующее удостоверение многодетной семьи Нижегородской области на день вступления в силу Указа Президента № 63, с последующим уведомлением последних о необходимости переоформления удостоверения.

УСЗН уведомляет о необходимости предоставления следующих документов, которые должны быть предоставлены многодетной семьей при переоформлении удостоверения:

- 1) удостоверение многодетной семьи Нижегородской области;
- 2) цветные фотографии в двух экземплярах на каждого родителя размером 3х4 сантиметра.

4.2. Рассмотрение документов для установления права на переоформление удостоверения, принятие решения о переоформлении либо об отказе в переоформлении удостоверения:

4.2.1. Основанием для принятия решения об отказе в переоформлении удостоверения является:

- непредставление документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Порядка;
- переоформление и получение удостоверения другим родителем в другом субъекте Российской Федерации;
- наличие удостоверения у другого родителя по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, в случае регистрации по месту жительства (пребывания) родителей по разным адресам на территории Нижегородской области

4.3. Должностное лицо УСЗН, ответственное за рассмотрение и оформление документов, заполняет бланк удостоверения и вносит соответствующие записи в книгу учета установленной формы согласно приложению 2 к Порядку выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденному приказом министерства социальной политики Нижегородской области (далее – книга учета).

Для рассмотрения спорных вопросов, возникающих при реализации положений настоящего Порядка, локальным нормативным актом УСЗН утверждается положение о Комиссии по разрешению спорных вопросов и ее состав (далее – комиссия).

По результатам заседания комиссии составляется протокол заседания, в котором указываются причины отказа в переоформлении удостоверения.

В случае принятия положительного решения заполняется бланк удостоверения и вносятся соответствующие сведения в книгу учета.

В случае отказа в переоформлении удостоверения в книге учета в графе «Примечание» делается запись об отказе, указывается дата заседания комиссии, номер протокола заседания, причина отказа.

4.4. Должностное лицо УСЗН, ответственное за переоформление удостоверений, при положительном решении вопроса уведомляет по телефону, по почте либо иным способом о дате и месте получения удостоверения.

Уведомление об отказе в переоформлении удостоверения направляется в письменной форме в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

4.5. Прием документов для переоформления удостоверения, установление права на переоформление и выдача удостоверения осуществляются не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 4.1 настоящего Порядка.

---

Приложение 1  
к Порядку выдачи удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной семьи  
в Российской Федерации

ФОРМА

**Государственное казенное учреждение Нижегородской области  
«Управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_»  
(городского / муниципального округа)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания

\_\_\_\_\_

Паспортные данные заявителя

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные заявителя)

Паспортные данные (супруги)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные супруга)

Прошу

выдать удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации

заменить удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации

выдать дубликат удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

Сведения о детях:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения *	Наименование, № образовательной организации	Дополнительная информация
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Обязуюсь своевременно извещать государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных. В целях реализации моих прав на государственную поддержку указанное государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» вправе осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях реализации прав на государственную поддержку. Указанное государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» вправе осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в орган (государственное учреждение) социальной защиты населения.

\* В случае, если в составе многодетной семьи имеется совершеннолетний ребенок (дети), к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных от совершеннолетнего ребенка.

Представленные документы:

---

---

---

---

---

Дополнительные сведения о семье:

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

-----  
Линия отреза

Дата обращения	Ф.И.О. заявителя	Фамилия специалиста, принявшего заявление, контактный телефон	Подпись в получении



## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **к проекту приказа министерства социальной политики Нижегородской области «Об утверждении некоторых порядков»**

Проект приказа министерства социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство) «Об утверждении некоторых порядков» (далее – проект приказа) разработан в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. «О мерах социальной поддержки многодетных семей», распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка», Указа Губернатора Нижегородской области от 10 сентября 2024 г. № 168 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Нижегородской области» и утверждает:

- порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

- порядок переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в том числе в беззаявительном порядке, при наличии в распоряжении министерства социальной политики Нижегородской области необходимых документов и сведений.

В соответствии с пунктом 4.1.7 Регламента Правительства Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920, проект приказа направлен на рассмотрение в Прокуратуру Нижегородской области письмом от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Текст проекта приказа согласован без замечаний.

В целях проведения общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект приказа размещен на сайте Министерства, а также на сайте Правительства Нижегородской области. За период проведения общественного обсуждения корректив не поступало.

Необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта приказа отсутствует.

Министр

И.О.Седых