Администрация муниципального округа Сокольский Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ___ноября 2026 года **№ ____**

Об утверждении административного регламента администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области от 29.10.2025 №779 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном округе Сокольский Нижегородской области», постановлением администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области от 20.10.2025 №755 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется на базе отдела ГБУ НО «УМФЦ» «Сокольский» в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, администрация муниципального округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа Сокольский

Нижегородской области от 05.12.2017 №690 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа Сокольский по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Сокольский Нижегородской области»;

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 30.05.2019 №258 «О внесении изменений в административный регламент администрации городского округа Сокольский Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Сокольский Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 05.12.2017 года № 690»;

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 09.02.2023 №73 «О внесении изменений в административный регламент администрации городского округа Сокольский по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Сокольский Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 05.12.2017 года № 690»;

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 22.08.2023 №457 «О внесении изменений в административный регламент администрации городского округа Сокольский по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Сокольский Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 05.12.2017 года № 690»;

- постановление администрации городского округа Сокольский

Нижегородской области от 25.07.2024 №741 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 05.12.2017 №690 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа Сокольский Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Сокольский Нижегородской области»;

- постановление администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области от 08.09.2026 №716 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 05.12.2017 №690 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа Сокольский Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений на территории городского округа Сокольский Нижегородской области».

3. Управлению делами администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сокольская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 15.12.2026 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области Стрелкина В.С.

Глава местного самоуправления А.М.Созонов

Подготовил: Ермакова Е.С. _____

Согласовано: Косулин В.Е. _____

Каретникова К.А. _____

Отпечатано: 4 экз.
1 – дело
2 – отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ
3 – редакция газеты «Сельская новь»
4 - МФЦ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Сокольский
Нижегородской области
от_____№_____

Административный регламент администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим, юридическим лицам, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Настоящий Административный регламент распространяется на выдачу разрешения на право вырубки зеленых насаждений, произрастающих на землях (земельных участках) в границах населенных пунктов муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

4. Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи вырубки (сноса) зеленых насаждений, производимых в случаях, указанных в пункте 5 части 2 статьи 12 Закона Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 110-З «Об охране озелененных территорий Нижегородской области».

5. Настоящий Административный регламент не применяется в случае необходимости вырубки аварийных деревьев, представляющих опасность для жизни и здоровья граждан.

6. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

7. Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется администрацией муниципального округа Сокольский Нижегородской области в лице отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

Результат предоставления Услуги

9. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Орган местного самоуправления, результатами предоставления Услуги являются:

а) распоряжение Органа местного самоуправления о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) мотивированный отказ в предоставлении Услуги в форме письма (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены в виде документа на бумажном носителе в МФЦ, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов в Органе местного самоуправления, поступивших посредством МФЦ, Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

11. Максимальный срок предоставления Услуги не зависит от способа обращения за Услугой и категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата

предоставления Услуги при непосредственном обращении в МФЦ

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги при непосредственном обращении в МФЦ составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

15. Заявление о предоставлении Услуги и документы, поступившие в течение рабочего дня при непосредственном обращении в МФЦ, а также поступившие посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности), подлежат регистрации в день поступления в Орган местного самоуправления.

Заявление о предоставлении Услуги и документы, поступившие в Орган местного самоуправления посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности), по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий, праздничный день, подлежат регистрации на следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении Услуги и документы считаются принятыми Органом местного самоуправления со дня регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте муниципального округа Сокольский Нижегородской области, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещаются на официальном сайте муниципального округа Сокольский Нижегородской области, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационная система, используемая для предоставления Услуги:

- единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- ЕСИА;
- Единый портал;
- Региональный портал (при наличии технической возможности).

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена непредоставлением Услуги несовершеннолетним лицам.

21. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга не предоставляется несовершеннолетним лицам.

22. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

23. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных заявителю по результатам предоставления Услуг Органом местного самоуправления.

В МФЦ не предусмотрена возможность составления на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем Органа местного самоуправления, ввиду отсутствия таковых.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

25. Сведения о формах заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, указываются в качестве приложений к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание (данное основание применяется к документам, поданным на бумажном носителе);

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно, за исключением случая поступления заявления о предоставлении Услуги посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги, при очном обращении в МФЦ, в том числе посредством идентификации и аутентификации в МФЦ (при наличии технической возможности) с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

ж) заявление о предоставлении Услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

з) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

и) представление документов в ненадлежащий орган.

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении

Услуги:

а) непредставление документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

б) отсутствие возможности для осуществления компенсационного озеленения в натуральной форме, в том числе комбинированной форме (при сочетании натуральной и денежной форм компенсационного озеленения), в случае выбора заявителем данных форм компенсационного озеленения.

28. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При обращении заявителей за предоставлением Услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

30. Административные процедуры «Приостановление предоставления муниципальной услуги», «Получение дополнительных сведений от заявителя», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации», «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)» не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

31. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги:

а) посредством Единого портала;

б) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Приложение
к административному регламенту
администрации муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубки
зеленых насаждений»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент - Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»;

2) Услуга - муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»;

3) Орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

4) заявитель – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели;

5) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

7) заявление о предоставлении Услуги - заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений;

8) МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», отделы/отделения Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

9) Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и Органом местного самоуправления в установленном

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений;

10) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

11) ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

12) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

13) ОГРН – основной государственный регистрационный номер;

14) ФИО – фамилия, имя, отчество (при наличии);

15) ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

16) ОГРНИП – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Условное обозначение
1. Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений		
1.1	физическое лицо обращается лично	А1
1.2	физическое лицо обращается через представителя	А2
1.3	обращается руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	А3
1.4	обращается лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности	А4
1.5	индивидуальный предприниматель обращается лично	А5
1.6	индивидуальный предприниматель обращается через представителя	А6

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А1 – А6	заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений	МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
2	А1-А6	один из документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, Российской Федерации), вид на жительство, национальный паспорт	МФЦ - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного	количество экземпляров – 1

		иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание	взаимодействия	
3	А2, А6	доверенность на представление интересов физического лица	МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	В доверенности должно быть отражено: паспортные данные представителя, право подачи заявления и (или) получения результата Услуги количество экземпляров – 1
4	А4	доверенность на представление интересов юридического лица	МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю, Единый портал, Региональный	В доверенности должно быть отражено: паспортные данные представител

			портал (при наличии технической возможности) - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или руководителя юридического лица	я, право подачи заявления и (или) получения результата Услуги количество экземпляров – 1
5	А1, А2, А5, А6	согласие на обработку персональных данных	МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров - 1
6	А1-А6	проектная документация, согласованная в установленном порядке, имеющая положительное заключение экспертизы в случаях, установленных действующим законодательством	МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
7	А1-А6	экспертное заключение по результатам оценки зеленых насаждений и проектов реконструкции озелененных территорий в случаях, предусмотренных Законом Нижегородской	МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной	количество экземпляров - 1

		области от 7 сентября 2007 года № 110-З «Об охране озелененных территорий Нижегородской области»	электронной подписью заявителя	
8	А1-А6	проект компенсационного озеленения (в случае осуществления компенсационного озеленения в натуральной форме, в том числе при сочетании натуральной и денежной форм компенсационного озеленения)	МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
9	А1-А6	документ, подтверждающий оплату стоимости компенсационного озеленения, при осуществлении компенсационного озеленения в денежной либо комбинированной форме	МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А3, А4	выписка из ЕГРЮЛ	МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - электронный документ, подписанный	количество экземпляров – 1

			усиленной квалифицированной электронной подписью	
2	А5, А6	выписка из ЕГРИП	МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров – 1
	А1-А6	выписка из ЕГРН	МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров – 1
	А1-А6	решение Органа местного самоуправления о размещении объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, принятого в соответствии с	МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1

		Положением о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 15.04.2015 № 213		

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание (данное основание применяется к документам, поданным на бумажном носителе);	А1-А6
2.	Заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)	А1-А6
3	Подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	А1-А6
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	А1-А6
5	К заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно, за исключением случая поступления заявления о предоставлении Услуги посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности)	А1-А6
6	Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги, при очном обращении в МФЦ, в том числе посредством идентификации и аутентификации в МФЦ (при наличии технической возможности) с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9,	А1-А6

	10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»	
7	Заявление о предоставлении Услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	А1-А6
8	Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах	А1-А6
9	Представление документов в ненадлежащий орган	А1-А6
Исчерпывающий перечень снований для приостановления предоставления Услуги		
Отсутствует		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Непредставление документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом	А1-А6
2	Отсутствие возможности для осуществления компенсационного озеленения в натуральной форме, в том числе комбинированной форме (при сочетании натуральной и денежной форм компенсационного озеленения), в случае выбора заявителем данных форм компенсационного озеленения	А1-А6

V. Формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 4

Заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений	Форма 1
Согласие на обработку персональных данных	Форма 2

Форма 1

От_____
(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, для физического лица - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт, ИНН, для индивидуального предпринимателя - ФИО, данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт, ИНН, ОГРНИП)

_____
_____
_____

Адрес заявителя: _____
(место нахождения юридического лица/место регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя)

_____
_____

Телефон заявителя:

_____

Банковские реквизиты:

_____
_____

ФИО уполномоченного представителя заявителя:

_____
_____

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

_____
(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

_____
_____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____
(наименование и реквизиты документа)

Заявление

Прошу выдать разрешение на право вырубки зеленых насаждений на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области, произрастающих на земельном участке, расположенном по адресу: _____
_____,
в связи с _____
_____.
(указать причину вырубки (сноса) зеленых насаждений)

В случае планирования заявителем сплошной вырубки деревьев (строительство, реконструкция, капитальный, текущий ремонт и т.п.), необходимо обозначение на местности границ территории, предназначенной под вырубку.

В случае необходимости обязуюсь осуществить компенсационное озеленение в денежной, натуральной, комбинированной (натуральной и денежной форм компенсационного озеленения) форме (ненужное зачеркнуть)

_____

(с указанием предполагаемого места посадки)

согласно проекту _____

_____.

Обязуюсь убирать порубочные остатки в течение 1 суток после осуществления вырубки каждого дерева (в случае вырубки на территории общего пользования) и осуществлять спил дерева вровень с землей.

Обязуюсь провести информирование общественности при проведении работ по вырубке (сносу) и реконструкции зеленых насаждений, проводится путем установки лицом (организацией), осуществляющим вырубку (снос) и реконструкцию зеленых насаждений, информационного щита, содержащего сведения об организации, выдавшей разрешительные документы на вырубку (снос) и реконструкцию зеленых насаждений, и о лице (организации), осуществляющем вырубку (снос) и реконструкцию зеленых насаждений.

_____

_____

Приложения:

_____

_____

_____.

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать в МФЦ	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления в Личный кабинет на Едином портале	
Направления в Личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности)	

Подпись _____ Дата _____

(ФИО физического лица либо его представителя)

Форма 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)
серия, № _____, выдан _____
_____,
(кем и когда)
проживающий(ая) _____,
даю свое согласие администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области *(далее – Оператор)*, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений», осуществляемой Оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- ИНН;
- место проживания;
- контактный телефон;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

«___» _____202__г.

_____ _____
подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____202__г.

_____ _____
подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)