

# Администрация

# Лысковского муниципального округа

# Нижегородской области

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка предоставления из бюджета Лысковского муниципального округа субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям, осуществляющим свою деятельность**

**в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

**на содержание жилищно-коммунальной**

**инфраструктуры**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Лысковского муниципального округа субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на содержание жилищно-коммунальной инфраструктуры.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 13.04.2021 № 496 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Лысковского муниципального округа субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на содержание коммунальной инфраструктуры».

3. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2025.

4. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области и размещение его на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава местного самоуправления А.В.Кочмарёв

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лысковского муниципального округа

Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления из бюджета Лысковского муниципального**

**округа субсидий на финансовое обеспечение затрат**

**организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере**

**жилищно-коммунального хозяйства на содержание**

**жилищно-коммунальной инфраструктуры**

(далее - Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из бюджета Лысковского муниципального округа субсидий на финансовое обеспечение затрат организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на содержание жилищно-коммунальной инфраструктуры (далее - субсидии) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии – обеспечение приведения объектов и сетей жилищно-коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия для проживания граждан и улучшения экологической обстановки на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

Субсидия предоставляется в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения Лысковского муниципального округа Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства»», утвержденной постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 04.04.2023 № 581, в целях обеспечения достижения значений непосредственных результатов муниципальной программы.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - администрации Лысковского муниципального округа (далее – администрация округа), которому как получателю средств бюджета Лысковского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Уполномоченным органом администрации округа, осуществляющим рассмотрение документов получателей субсидии, является отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Лысковского муниципального округа (далее – Отдел ЖКХ).

1.4. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на даты подачи заявления о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Лысковского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Лысковского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Лысковским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.7. Иные требования:

1) получатель субсидии осуществляет уставную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2) собственником имущества организации-получателя субсидии является Лысковский муниципальный округ;

3) к получателю субсидий не применена ни одна из процедур, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.2. Соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии подтверждает в заявлении о предоставлении субсидии.

Отдел ЖКХ в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также с использованием государственных информационных систем (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности Отдел ЖКХ вправе запросить у получателя субсидии документы, необходимые для подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в администрацию округа заявление о предоставлении субсидии (Приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов или их надлежащим образом заверенных копий (далее - пакет документов):

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

3) сведения о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

2.4. Комплектность и правильность оформления пакета документов проверяется Отделом ЖКХ. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, администрация округа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов возвращает их получателю субсидии с сопроводительным письмом.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) наличие в представленных получателем субсидии документах неоговоренных исправлений, нечитаемых слов.

2.5. В случае соответствия получателя субсидии критериям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка, Отдел ЖКХ готовит проект постановления администрации округа о выделении субсидии, которое подписывается главой местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, согласно сметной документации, но не превышающей размер бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели администрации округа.

2.6. В течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления администрации округа о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией округа заключается соглашение о предоставлении субсидии (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов администрации Лысковского муниципального округа (далее - Управление финансов).

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

2.7. В дополнение к условиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, определяющим общие условия и порядок предоставления субсидий, в Соглашение о предоставлении субсидии включаются следующие условия предоставления субсидии:

1) направления расходов, на финансовое обеспечение затрат которых предоставляется субсидия, определенные [пунктом 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=293859&dst=100018)  настоящего Порядка;

2) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Лысковского муниципального округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии администрацией округа в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в бюджет при отсутствии в них потребности;

4) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидий, условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидий или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям.

2.8. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидий, соответствуют результатам муниципальной программы «Обеспечение населения Лысковского муниципального округа Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства»», утвержденной постановлением администрации округа от 04.04.2023 № 581, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата), значения которых устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, с указанием в Соглашении о предоставлении субсидии точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=400478) Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480322&dst=100011) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Результатом предоставления субсидии является поддержание объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры в соответствии с СНиП.

2.9. Для получения субсидии получателю субсидии в Управлении финансов открывается лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса.

Операции по расходованию средств субсидии осуществляются не позднее второго рабочего дня после представления в Управление финансов получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии и осуществления Управлением финансов санкционирования расходов в установленном им порядке.

**3. Требования в части представления отчетности,**

**осуществления контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал – не позднее 31 января года, следующего за отчетным, представляет в Отдел ЖКХ отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Проверка представленной получателем субсидии отчетности осуществляется Отделом ЖКХ в течение 30 календарных дней с даты поступления указанной отчетности.

3.3. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

В рамках контроля Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а органы муниципального финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля (далее – предписание);

- требования Главного распорядителя (далее – требование).

Предписание (требование) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30 дней со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

В случае невыполнения получателем субсидии предписания (требования) в течение 30 дней со дня его получения взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан в соответствии с предписанием (требованием) устранить факты нарушения условий предоставления субсидии либо вернуть в доход бюджета Лысковского муниципального округа средства субсидии в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

2) в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета Лысковского муниципального округа субсидию (часть субсидии) в объеме (Vвозврата), рассчитанном по следующей формуле:

Vвозврата = I x (1 - Т / S),

где:

I - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3) в случае нарушения получателем субсидии порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случаях непредставления (представления не в полном объеме либо несвоевременного представления) отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, выявления несоответствия получателя субсидии категориям получателей субсидии, а также установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета Лысковского муниципального округа средства в размере полученной субсидии.

3.7. Возврат средств в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 3.6 настоящего Порядка осуществляется на основании уведомления Главного распорядителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

3.8. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

2) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

Главный распорядитель на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, а также информации получателя о предпринимаемых мерах по устранению нарушения, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления из бюджета

Лысковского муниципального округа

субсидий на финансовое обеспечение

затрат предприятиям в сфере жилищно-

коммунального хозяйства на содержание

жилищно-коммунальной инфраструктуры

В администрацию

Лысковского муниципального округа

Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, контактный телефон)

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Лысковского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Лысковского муниципального округа субсидий на финансовое обеспечение затрат предприятиям в сфере жилищно-коммунального хозяйства на содержание коммунальной инфраструктуры» (далее-Порядок) прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета Лысковского муниципального округа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Целевое назначение субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаем:

1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Лысковского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Лысковского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Лысковским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком.

7. Получатель субсидии осуществляет уставную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

8. Собственником имущества организации-получателя субсидии является Лысковский муниципальный округ;

9. К получателю субсидий не применена ни одна из процедур, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема заявления) (подпись) (расшифровка подписи)