



**Министерство
социальной политики Нижегородской области**

П Р И К А З

№ _____

г. Нижний Новгород

**О создании комиссии
по рассмотрению ходатайств о присвоении
звания «Заслуженный работник социальной
защиты населения Нижегородской области»**

В соответствии с Постановлением Законодательного Собрания Нижегородской области от 31 июля 2025 г. № 1580-VII «Об утверждении Положения о звании «Заслуженный работник социальной защиты населения Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Нижегородской области» (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. Положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.О.Седых

Приложение 1 к приказу министерства
социальной политики Нижегородской
области

от «_____» _____ г. № _____

**Состав комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания
«Заслуженный работник социальной защиты населения
Нижегородской области»**

Седых Игорь Олегович	- министр социальной политики Нижегородской области, председатель комиссии
Бовин Александр Игоревич	- заместитель министра социальной политики Нижегородской области, заместитель председателя комиссии
Калашникова Алисия Леонидовна	- начальник сектора по работе с персоналом управления стратегического развития министерства социальной политики Нижегородской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Леонова Елена Евгеньевна	- заместитель министра социальной политики Нижегородской области
Цыганов Вадим Александрович	- заместитель министра социальной политики Нижегородской области
Алехина Ольга Александровна	- начальник управления опеки и попечительства министерства социальной политики Нижегородской области
Арефьева Елена Анатольевна	- начальник управления семейной политики и социальных проектов министерства социальной политики Нижегородской области

Безрукова Наталья Валентиновна	- начальник управления адресной социальной поддержки граждан министерства социальной политики Нижегородской области
Гаврилова Наталья Валерьевна	- начальник управления стратегического развития министерства социальной политики Нижегородской области
Тирюков Андрей Владимирович	- начальник управления социальной реабилитации и развития учреждений министерства социальной политики Нижегородской области
Уханова Ирина Игоревна	- начальник управления социального обслуживания населения министерства социальной политики Нижегородской области
Чернова Мария Александровна	- начальник управления финансового учета и бюджетной политики министерства социальной политики Нижегородской области
Шатов Юрий Михайлович	- начальник управления жилищной политики министерства социальной политики Нижегородской области
Савинова Нина Федоровна	- начальник отдела правового обеспечения министерства социальной политики Нижегородской области

Приложение 2 к приказу министерства
социальной политики Нижегородской
области

от « ____ » _____ г. № ____

**Положение
о комиссии по рассмотрению ходатайств
о присвоении звания «Заслуженный работник социальной защиты
населения Нижегородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Нижегородской области» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным при министерстве социальной политики Нижегородской области (далее - Министерство) в целях реализации Положения о звании «Заслуженный работник социальной защиты населения Нижегородской области», утвержденного Постановлением Законодательного Собрания Нижегородской области от 31 июля 2025 г. № 1580-VII (далее - Положение).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 21 апреля 2003 г. № 28-З «О наградах и премиях Нижегородской области», Постановлением Законодательного Собрания Нижегородской области от 31 июля 2025 г. № 1580-VII «Об утверждении Положения о звании «Заслуженный работник социальной защиты населения Нижегородской области», правовыми актами Нижегородской области, в том числе настоящим Положением.

1.4. Задачей Комиссии является рассмотрение ходатайств кандидатов о присвоении звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Нижегородской области» (далее - звание) и прилагаемых к нему документов, представленных в соответствии с пунктами 14 и 15 Положения коллективами организаций, Губернатором Нижегородской области, Председателем Законодательного Собрания Нижегородской области, депутатами Законодательного Собрания Нижегородской области, органами местного самоуправления городских и муниципальных округов Нижегородской области, общественными организациями в Министерство.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

Председатель:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет очередность голосования;
- дает поручения членам Комиссии.

Секретарь:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- передает в Министерство решение, принятое Комиссией, для дальнейшей работы по реализации Положения о звании «Заслуженный работник социальной защиты населения Нижегородской области».

Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;
- руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Постановлением Законодательного Собрания Нижегородской области от 31 июля 2025 г. № 1580-VII «Об утверждении Положения о звании «Заслуженный работник социальной защиты населения Нижегородской области», а также не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе ее деятельности.

Извещение членов Комиссии о заседании Комиссии осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

3. Полномочия и порядок работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний (совместного присутствия членов Комиссии для обсуждения вопросов повестки и принятия решений по вопросам повестки очередного заседания Комиссии).

Заседание Комиссии проводится один раз в год, не позднее 30 марта текущего года и является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.2. Комиссия на заседании рассматривает ходатайства о присвоении звания и прилагаемые к нему документы по каждому кандидату, поступившие от Министерства, и проводит голосование по каждому кандидату.

3.3. По итогам голосования Комиссия по каждому кандидату, включенному в список для голосования, принимает одно из следующих решений:

- о поддержке ходатайства о присвоении звания;
- о неподдержке ходатайства о присвоении звания.

3.4. Для выполнения своей задачи Комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от организаций, органов местного самоуправления, органов государственной власти.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

До голосования член Комиссии обязан заявить самоотвод, если он лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе голосования, и информировать о наличии таких обстоятельств председателя Комиссии.

В случае если член Комиссии не заявляет самоотвода в связи с наличием обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, то любой из членов Комиссии вправе заявить об отводе члена Комиссии. В этом случае решение об отводе члена Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии либо если при равенстве голосов членов Комиссии председатель Комиссии на заседании голосовал за принятие решения.

3.6. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя и секретарем.

Решение Комиссии по каждому кандидату оформляется выпиской из протокола Комиссии в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии.

3.7. В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии вправе в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.8. По итогам голосования считаются представленными к присвоению звания кандидаты, в отношении которых большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии принято решение о поддержке ходатайства о присвоении звания.

3.9. Документы о присвоении звания кандидатам, по которым принято положительное решение Комиссии, секретарь комиссии в срок до 1 апреля текущего календарного года направляет вместе с выписками из протокола заседания Комиссии Губернатору и Председателю Законодательного Собрания по одному экземпляру для каждого.

3.10. Решение о неподдержке ходатайства о присвоении звания и возврат документов инициатору ходатайства о присвоении звания принимается в случаях, установленных Положением о звании.

Ходатайство о присвоении звания и прилагаемые к нему документы возвращаются кандидату в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии с сопроводительным письмом, содержащим обоснование причины возврата.
