



**Министерство
кадровой политики Правительства
Нижегородской области**

П Р И К А З

№ _____

г. Нижний Новгород

**Об утверждении порядка формирования и
ведения реестра ответственных субъектов
предпринимательской деятельности, состава
сведений, содержащихся в реестре
ответственных субъектов
предпринимательской деятельности,
порядка предоставления выписки из реестра
ответственных субъектов
предпринимательской деятельности**

В соответствии со статьей 6 Закона Нижегородской области от 6 августа 2025 г. № 93-3 «О развитии ответственного ведения бизнеса в Нижегородской области» и пунктом 1 постановления Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2025 г. № 814 «О некоторых мерах по реализации Закона Нижегородской области от 6 августа 2025 г. № 93-3 «О развитии ответственного ведения бизнеса в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности, состав сведений, содержащихся в реестре ответственных субъектов предпринимательской деятельности, порядок предоставления выписки из реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности.

2. Назначить ответственным за формирование и ведение реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности, предоставление выписок из реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности заместителя министра кадровой политики Правительства Нижегородской области Белянину О.Е.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 марта 2026 г.

4. Настоящий приказ подлежит включению в Реестр нормативных актов исполнительных органов Нижегородской области.

И.о.министра

Р.В.Марков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства кадровой
политики Правительства
Нижегородской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ОТВЕТСТВЕННЫХ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА ОТВЕТСТВЕННЫХ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности, состав сведений, содержащихся в реестре ответственных субъектов предпринимательской деятельности, порядок предоставления выписки из реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности (далее соответственно – Порядок, Реестр).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом Нижегородской области от 6 августа 2025 г. № 93-З «О развитии ответственного ведения бизнеса в Нижегородской области».

3. Реестр ведется министерством кадровой политики Правительства Нижегородской области (далее – уполномоченный орган) в электронной форме.

4. В Реестр вносятся сведения о юридических лицах (коммерческих организациях) и индивидуальных предпринимателях (далее – субъекты предпринимательской деятельности), которым присвоен статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности (далее – Статус), а также сведения о присвоении, продлении, прекращении Статуса.

5. Реестр включает в себя следующие сведения:

- 1) дата внесения сведений в Реестр;
- 2) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) дата принятия решения о присвоении (продлении, прекращении)

Статуса (дата и номер протокола, которым оформлено указанное решение);

5) обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о прекращении Статуса, предусмотренные пунктом 18 Порядка присвоения, продления и прекращения статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности, а также основания для прекращения такого статуса, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2025 г. № 814.

6. Сведения о присвоении, продлении, прекращении Статуса вносятся уполномоченным органом в Реестр в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения советом по вопросам ответственного ведения бизнеса в Нижегородской области, созданным распоряжением Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2025 г. № 1231-р.

7. По обращению субъекта предпринимательской деятельности, органа государственной власти или органа местного самоуправления уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации такого обращения направляется выписка из Реестра либо служебное письмо об отсутствии в Реестре сведений о запрашиваемом лице.

Указанное обращение оформляется в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

1) наименование юридического лица (коммерческой организации), органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) наименование уполномоченного органа, которому адресовано обращение;

3) место нахождения юридического лица (коммерческой организации), органа государственной власти, органа местного самоуправления, место жительства индивидуального предпринимателя;

4) изложение просьбы о предоставлении выписки из Реестра в отношении конкретного субъекта предпринимательской деятельности с указанием в обращении сведений, позволяющих идентифицировать данный субъект предпринимательской деятельности (наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя);

5) номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес юридического лица (коммерческой организации), органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя;

6) должность и (или) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии)

автора обращения, личную подпись (в случае письменного обращения), дату обращения.

8. Обращение, указанное в пункте 7 настоящего Порядка, направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14 либо в виде электронного документа, сформированного посредством использования сервиса «Прием обращений» официального сайта Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо предоставляется нарочным способом в центр обработки документов и работы с населением Правительства Нижегородской области, расположенный по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14.

9. Обращение, указанное в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируется в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях».

10. Выписка из Реестра с сопроводительным письмом к ней, служебное письмо об отсутствии в Реестре сведений о запрашиваемом лице направляются одним из следующих способов:

1) по почте – в случае получения уполномоченным органом обращения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, почтовым отправлением или нарочно;

2) по электронной почте – в случае получения уполномоченным органом обращения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, в виде электронного документа.

11. Реестр размещается и поддерживается в актуальном состоянии на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
