



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2026

№

544

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 20 сентября 2021 г. № 829

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

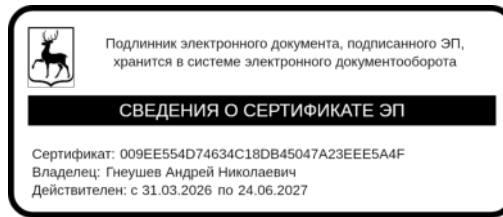
1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 20 сентября 2021 г. № 829 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «социальной политики» заменить словами «социального развития и семейной политики».

1.2. Порядок предоставления ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 16.10.2026 № 544

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 20 сентября 2021 г. № 829

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует назначение и предоставление меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения, установленной статьей 6¹ Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее соответственно – ежемесячная компенсация расходов, Закон), а также устанавливает перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления ежемесячной компенсации расходов (далее – Перечень).

1.2. Право на ежемесячную компенсацию расходов предоставляется лицам, указанным в части 1 статьи 6¹ Закона, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам найма (поднайма), со дня наступления обстоятельств, являющихся в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных

гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» основаниями для предоставления им жилых помещений (далее – обстоятельства, являющиеся основаниями для предоставления жилых помещений), но не ранее 1 июля 2021 г., до обеспечения их благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 24 мая 2021 г. № 404 «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений».

1.3. Ежемесячная компенсация расходов назначается и предоставляется в размере, установленном Законом.

При расчете ежемесячной компенсации расходов размер платы за коммунальные услуги не учитывается.

1.4. Назначение и предоставление ежемесячной компенсации расходов осуществляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – учреждение социальной защиты населения) в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 (далее – Основные требования), с использованием административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области (далее – АИС «СЗН НО»), соответствующей требованиям,

установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок назначения и предоставления ежемесячной компенсации расходов

2.1. Назначение и предоставление ежемесячной компенсации расходов осуществляется на основании заявления и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Заявление о назначении и предоставлении ежемесячной компенсации расходов оформляется по форме, утвержденной приказом министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области (далее – заявление), и подается лицом, имеющим право на ежемесячную компенсацию расходов (далее – заявитель), в учреждение социальной защиты населения на территории муниципального образования Нижегородской области, органом местного самоуправления, которого принято решение о включении заявителя в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – Список), одним из следующих способов:

1) в письменной форме при личном обращении непосредственно в учреждение социальной защиты населения;

2) в электронной форме посредством подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – РПГУ).

Заявление от имени заявителя может быть подано его представителем

непосредственно в учреждение социальной защиты населения при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - представитель).

2.3. При личном обращении в учреждение социальной защиты населения заявитель (представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявлению документы (копии документов, сведения), обязанность по предоставлению которых в соответствии с Перечнем возложена на заявителя.

В случае обращения от имени заявителя представитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Представления иных документов (копий документов, сведений), включенных в Перечень, в том числе подтверждающих информацию, указанную в заявлении, учреждение социальной защиты населения у заявителя не истребует. Заявитель вправе приложить к заявлению указанные документы (копии документов, сведения) по собственной инициативе.

2.4. При обращении посредством РПГУ заявитель заполняет интерактивную форму заявления, прикрепляет к нему скан-образы документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и подписывает его электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Подлинники документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с Перечнем возложена на заявителя, представляются заявителем лично в учреждение социальной защиты населения в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

2.5. К документам (копиям документов, сведениям), представленным заявителем, предъявляются следующие требования:

1) документы (копии документов, сведения) должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации, является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

2) документы (копии документов, сведения) должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми;

3) документы (копии документов, сведения), содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ;

4) копии документов, верность которых не заверена нотариально, должны быть представлены одновременно с предъявлением их оригиналов.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных им документах (копиях документов, сведениях).

2.6. Заявление, поступившее в учреждение социальной защиты населения, подлежит регистрации в АИС «СЗН НО» в день его поступления.

В случае если заявление поступило посредством РПГУ по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий, праздничный день, днем поступления заявления считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Основания для отказа в приеме документов:

1) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) заявителем не полностью или некорректно заполнены поля в форме заявления, текст заявления не поддается прочтению;

3) документы (копии документов, сведения), предоставляемые заявителем по Перечню, не представлены либо представлены не в полном объеме;

4) представленные заявителем (представителем) документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего

Порядка;

5) заявление с документами (копиями документов, сведениями) подано в электронной форме с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты населения отказывает заявителю в приеме документов и:

1) в случае подачи заявления лично в учреждение социальной защиты населения – дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявителю заявление с представленными документами, а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, способом, указанным в заявлении, направляет в адрес заявителя письменное уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа и документы, представленные заявителем;

2) в случае направления заявления посредством РПГУ – в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа.

2.9. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты населения:

2.9.1. Принимает заявление к рассмотрению для принятия решения о назначении и предоставлении ежемесячной компенсации расходов либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной компенсации расходов и:

– в случае подачи заявления лично в учреждение социальной защиты населения – выдает заявителю (представителю) на руки расписку о приеме документов;

– в случае направления заявления посредством РПГУ – в течение одного рабочего дня после дня регистрации заявления формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о приеме документов.

2.9.2. В срок, установленный подпунктом «б» пункта 12 Основных требований, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов и информации по Перечню, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

2.9.3. В срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (копий документов, сведений) в соответствии с подпунктом 2.9.2 настоящего пункта:

– осуществляет с использованием АИС «СЗН НО», обеспечивающей получение содержащихся на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, автоматическую подготовку решения о назначении и предоставлении ежемесячной компенсации расходов либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной компенсации расходов;

– принимает решение о назначении и предоставлении ежемесячной компенсации расходов, либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении

и предоставлении ежемесячной компенсации расходов.

Назначение и предоставление ежемесячной компенсации расходов фиксируется подписанием в АИС «СЗН НО» соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица учреждения социальной защиты населения.

2.9.4. В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, учреждение социальной защиты населения обеспечивает их получение в порядке, установленном подпунктом 2.9.2 настоящего пункта.

В случае, установленном абзацем первым настоящего подпункта, срок принятия решения о назначении и предоставлении ежемесячной компенсации расходов либо об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной компенсации расходов приостанавливается до поступления в учреждение социальной защиты населения дополнительно запрошенных документов (копий документов, сведений), но не более чем на пять рабочих дней.

2.9.5. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, информирует заявителя о назначении и предоставлении ежемесячной компенсации расходов либо об отказе в ее назначении и предоставлении:

- в случае подачи заявления лично в учреждение социальной защиты населения - путем направления в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменного уведомления о принятом решении о назначении и предоставлении ежемесячной компенсации расходов либо об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной компенсации расходов с мотивированным обоснованием принятого решения;

- в случае направления заявления посредством РПГУ – путем формирования и направления в личный кабинет заявителя уведомления о принятом решении о назначении и предоставлении ежемесячной

компенсации расходов либо об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной компенсации расходов с мотивированным обоснованием принятого решения.

Решение об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной компенсации расходов может быть обжаловано заявителем в министерстве социального развития и семейной политики Нижегородской области либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Основания для отказа в назначении и предоставлении ежемесячной компенсации расходов:

1) отсутствие у заявителя права на ежемесячную компенсацию расходов;

2) выявление неполноты указанных в заявлении сведений и (или) несоответствие сведений, указанных в заявлении или содержащихся в представленных документах (копиях документов, сведениях), сведениям, содержащимся на единой цифровой платформе или полученным учреждением социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) непредставление в учреждение социальной защиты населения в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка, подлинников документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с Перечнем возложена на заявителя (в случае направления заявления посредством РПГУ).

2.11. Ежемесячная компенсация расходов назначается и предоставляется с 1-го числа месяца, в котором подано заявление, но не ранее даты наступления обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления жилого помещения, и даты заключения договора найма (поднайма).

Ежемесячная компенсация расходов назначается на срок действия договора найма (поднайма), но не более чем на 12 месяцев. По истечении

указанного срока заявитель вправе подать новое заявление о назначении и предоставлении ежемесячной компенсации расходов.

В случае продления срока действия договора найма (поднайма) повторное заявление о назначении и предоставлении ежемесячной компенсации расходов с приложением соответствующих документов может быть подано заявителем в последний месяц периода, на который она назначена. В этом случае ежемесячная компенсация расходов назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи указанного заявления.

2.12. Ежемесячная компенсация расходов предоставляется путем осуществления выплаты ежемесячно на основании документа, подтверждающего фактически понесенные заявителем расходы за наем (поднаем) жилого помещения, размер которых должен соответствовать размеру платы за пользование жилым помещением, указанному в договоре найма (поднайма).

Заявитель самостоятельно подтверждает внесение платы за пользование жилым помещением путем представления в учреждение социальной защиты населения при личном обращении копии документа, подтверждающего фактически произведенную оплату за пользование жилым помещением, либо посредством направления с использованием РПГУ электронного образа оригинала указанного документа.

В случае если в документе, подтверждающем фактически произведенную заявителем оплату за пользование жилым помещением, размер платы за пользование жилым помещением меньше размера платы за пользование жилым помещением, указанного в договоре найма (поднайма), ежемесячная компенсация расходов не выплачивается.

Выплата ежемесячной компенсации расходов осуществляется в следующие сроки:

- в случае поступления документа, подтверждающего фактически произведенную оплату за пользование жилым помещением, до 15-го числа месяца – не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором поступил

указанный документ;

- в случае поступления документа, подтверждающего фактически произведенную оплату за пользование жилым помещением, после 15-го числа месяца – не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором поступил указанный документ.

2.13. Размер ежемесячной компенсации расходов подлежит пересмотру при возникновении или прекращении обстоятельств, указанных в части 3 статьи 6¹ Закона, на основании заявления получателя ежемесячной компенсации расходов, поданного в учреждение социальной защиты населения при личном обращении либо посредством направления с использованием РПГУ, и документов, предусмотренных Перечнем, подтверждающих наступление соответствующего обстоятельства.

В случае назначения ежемесячной компенсации расходов в размере, установленном частью 2 статьи 6¹ Закона, и последующего прекращения обстоятельства, послужившего основанием для назначения ежемесячной компенсации расходов в соответствии с частью 3 статьи 6¹ Закона, ежемесячная компенсация расходов предоставляется в размере, установленном частью 4 статьи 6¹ Закона, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения такого обстоятельства, до истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Порядка.

В случае назначения ежемесячной компенсации расходов в размере, установленном частью 4 статьи 6¹ Закона, и последующего возникновения одного из обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 6¹ Закона, ежемесячная компенсация расходов предоставляется в размере, установленном частью 2 статьи 6¹ Закона, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем возникновения такого обстоятельства, до истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Порядка.

Решение об изменении размера ежемесячной компенсации расходов принимается учреждением социальной защиты населения в порядке, аналогичном порядку, установленному настоящим разделом

для первоначального назначения ежемесячной компенсации расходов.

Учреждение социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, информирует заявителя о принятом решении путем направления уведомления об изменении размера ежемесячной компенсации расходов или об отказе в его изменении с мотивированным обоснованием отказа способом, указанным в заявлении, в случае подачи заявления лично в учреждение социальной защиты населения либо посредством РПГУ.

2.14. Выплата ежемесячной компенсации расходов осуществляется одним из следующих способов, указанным в заявлении по выбору заявителя:

- на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом;
- через кредитную организацию по реквизитам, указанным в заявлении;
- через организации федеральной почтовой связи в дни доставки пенсии и других социальных выплат.

2.15. Право на ежемесячную компенсацию расходов прекращается в следующих случаях:

- 1) расторжение (прекращение) договора найма (поднайма);
- 2) исключение заявителя из Списка.

Предоставление ежемесячной компенсации расходов прекращается:

- по основанию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, – с даты, следующей за датой расторжения (прекращения) договора найма (поднайма);
- по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, – с даты, следующей за датой наступления обстоятельства, являющегося основанием для исключения заявителя из Списка.

2.16. Основания для приостановления предоставления ежемесячной компенсации расходов:

1) отсутствие документа, подтверждающего фактически произведенную оплату за пользование жилым помещением, или в документе, подтверждающем фактически произведенную заявителем оплату за пользование жилым помещением, размер платы за пользование жилым помещением меньше размера платы за пользование жилым помещением, указанного в договоре найма (поднайма);

2) возврат ежемесячной компенсации расходов кредитной организацией, в которую она направлена для выплаты получателю, на счет учреждения социальной защиты населения по причине несоответствия реквизитов получателя (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета), содержащихся в платежных документах учреждения социальной защиты населения (за исключением случая технической ошибки, допущенной учреждением социальной защиты населения).

Предоставление ежемесячной компенсации расходов приостанавливается:

- по основанию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта,
- с 1-го числа месяца, за который заявителем не подтверждена оплата за пользование жилым помещением в размере платы за пользование жилым помещением, указанном в договоре найма (поднайма);

- по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта,
- с 1-го числа месяца, за который была перечислена ежемесячная компенсация расходов.

Учреждение социальной защиты населения в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем приостановления предоставления ежемесячной компенсации расходов по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, информирует получателя о приостановлении предоставления ежемесячной компенсации расходов с указанием причины приостановления и перечня документов, необходимых для возобновления ее предоставления.

2.17. Предоставление ежемесячной компенсации расходов возобновляется:

– в случае приостановления предоставления ежемесячной компенсации расходов по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 2.16 настоящего Порядка, - на основании документа, указанного в абзаце первом пункта 2.12 настоящего Порядка, представленного заявителем в порядке, указанном в абзаце втором пункта 2.12 настоящего Порядка, с 1 числа месяца, за который заявителем подтверждена оплата за пользование жилым помещением в размере платы за пользование жилым помещением, указанном в договоре найма (поднайма);

– в случае приостановления предоставления ежемесячной компенсации расходов по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2.16 настоящего Порядка, - на основании соответствующих документов, представленных заявителем в порядке, аналогичном порядку, указанному в абзаце втором пункта 2.12 настоящего Порядка, - с даты приостановления.

Решение о возобновлении предоставления ежемесячной компенсации расходов учреждение социальной защиты населения принимает в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующих документов.

Выплата ежемесячной компенсации расходов осуществляется в сроки, установленные в пункте 2.12 настоящего Порядка.

В случае представления заявителем документов, необходимых для возобновления предоставления ежемесячной денежной компенсации, после принятия решения о прекращении ее предоставления по основаниям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка, предоставление ежемесячной денежной компенсации не возобновляется.

3. Заключительные положения

3.1. Получатель ежемесячной компенсации расходов:

1) несет ответственность за достоверность и актуальность информации, являющейся основанием для назначения и предоставления ежемесячной компенсации расходов;

2) обязан сообщить в учреждение социальной защиты населения, которым назначена и предоставляется ежемесячная компенсация расходов, обо всех обстоятельствах, влияющих на право ее получения, в течение десяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

3.2. Учреждение социальной защиты населения вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 6¹ Закона, подпунктом 2 пункта 2.15 настоящего Порядка.

3.3. Денежные средства, излишне перечисленные получателю при предоставлении ежемесячной компенсации расходов по вине получателя вследствие представления недостоверных документов (копий документов, сведений) или вследствие неизвещения (несвоевременного извещения) о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение предоставления ежемесячной компенсации расходов, возмещаются получателем добровольно, а в случае отказа или спора взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, излишне перечисленные получателю при предоставлении ежемесячной компенсации расходов по вине учреждения социальной защиты населения, возврату не подлежат.

3.4. Финансирование ежемесячной компенсации расходов осуществляется за счет средства областного бюджета, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу «Социальная политика».

3.5. Руководители учреждений социальной защиты населения несут ответственность за целевое использование средств областного бюджета, предназначенных для предоставления ежемесячной компенсации расходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления
ежемесячной компенсации расходов
за наем (поднаем) жилого помещения
лицам, включенным в список детей-
сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, лиц, которые относились
к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста
23 лет, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ),
необходимых для назначения и предоставления ежемесячной
компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам,
включенным в список детей-сирот детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли
возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению
жилыми помещениями**

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1. Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа)

2. Документ, подтверждающий наступление обстоятельства, являющегося основанием для предоставления жилого помещения	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3. Договор найма (поднайма) жилого помещения (дополнительное соглашение к договору найма (поднайма) жилого помещения)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4. Сведения о периодах трудовой деятельности и (или) иной деятельности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/единая цифровая платформа
5. Сведения об отнесении гражданина к категории обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (единая цифровая платформа); Министерство образования Нижегородской области (государственная информационная система «Нижегородская образовательная платформа» (далее – РГИС НОП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия сведений в единая цифровой платформе); Заявитель/посредством представления подтверждающих документов) (в случае отсутствия сведений в РГИС НОП)
6. Справка об отнесении гражданина к категории обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7. Сведения из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,	Органы опеки и попечительства, осуществляющие формирование и ведение списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями/посредством межведомственного информационного взаимодействия
8. Сведения о физических лицах и родственных, семейных связях физических лиц (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (единая цифровая платформа); ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9. Сведения о рождении ребенка (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/посредством представления копий подтверждающих документов