



**Министерство
образования Нижегородской области**

П Р И К А З

№ _____

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента министерства образования
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Оценка качества
оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно
полезных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 6 октября 2010 года №669 «Об утверждении положения о министерстве образования Нижегородской области», распоряжением Правительства Нижегородской области от 22 марта 2019 г. № 235-р «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства образования Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

М.Ю.Пучков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования
Нижегородской области
от _____ № ____

Административный регламент министерства образования Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

1.2 Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, оценка качества оказания общественно полезных услуг которых относится к компетенции Министерства, в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг.

1.3 Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1 Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2 Предоставление государственной услуги осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3 Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Орган власти результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за выдачей заключения о соответствии качества:

заключение о соответствии качества согласно приложению 2 к Правилам № 89 (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), либо

уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала либо лично в Органе власти, либо направлен по почте;

2) при обращении за исправлением допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

заключение о соответствии качества согласно приложению 2 к Правилам № 89 в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), либо

уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), либо

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала либо лично в Органе власти, либо направлен по почте.

Срок предоставления государственной услуги

2.4 Выдача заключения о соответствии качества осуществляется в срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления в Орган власти по почте, путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала.

Срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней в случае необходимости направления межведомственных запросов в соответствии с пунктом 6 Правил № 89. О продлении срока принятия указанного решения Орган власти информирует заявителя в течение 30 дней со дня поступления в Орган власти от заявителя заявления о выдаче заключения о соответствии качества.

В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление сроков принятия решения о выдаче заключения о соответствии качества либо отказа в выдаче заключения о соответствии качества не допускаются.

2.5 Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Орган власти по почте, путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала.

2.6 Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявителем соответствующего заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7 Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.8 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9 Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти путем личного обращения заявителя либо посредством почтового отправления, в том числе в электронном виде через Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической

возможности), Регионального портала вне рабочего времени Органа власти либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.10 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11 Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12 Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.13 Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕСИА;

СМЭВ;

Единый портал (при наличии технической возможности);

Региональный портал.

2.14 Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только социально ориентированным некоммерческим организациям - юридическим лицам.

2.15 Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам - социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.16 Возможность получения государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.17 Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.18 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения и формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указываются в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.19 Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление услуги;
- 2) представление неполного комплекта документов;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

б) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале, наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

9) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

10) отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса о предоставлении государственной услуги и документов лично этим лицом.

2.20 Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.21 Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

При обращении за выдачей заключения о соответствии качества:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников социально ориентированной некоммерческой организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения социально ориентированной некоммерческой организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами

государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации о социально ориентированной некоммерческой организации установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации о социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в таблице 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.22 Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1 При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Выдача дубликата документа в результате предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1 Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту министерства образования Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент - административный регламент министерства образования Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»;

2) государственная услуга - государственная услуга «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг»;

3) заявитель - социально ориентированная некоммерческая организация;

4) Орган власти – министерство образования Нижегородской области;

5) заключение о соответствии качества - заключение о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям в сфере их предоставления;

6) Правила № 89 - Правила принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89;

7) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8) Региональный портал - подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области»

системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

9) запрос о предоставлении государственной услуги - заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям в сфере их предоставления; заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

10) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

11) СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия;

12) ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

2. Перечень условных обозначений:

- 1) ЕПГУ - Единый портал;
- 2) РПГУ - Интернет-портал;
- 3) СОНК - социально ориентированная некоммерческая организация;
- 4) ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) ОГРН - основной государственный регистрационный номер;
- 6) КПП - код причины постановки на учет налогоплательщика;
- 7) ФИО - фамилия, имя, отчество (при наличии).

II Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением государственной услуги)	
		Заключение о соответствии качества	Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления

			государственной услуги
1	СОНК, включенная в реестр поставщиков социальных услуг по оказываемой социально полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	А	А1
2	СОНК, не включенная в реестр поставщиков социальных услуг по оказываемой социально полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	Б	Б1
3	СОНК, включенная в реестр поставщиков социальных услуг по оказываемой социально полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	В	В1
4	СОНК, не включенная в реестр поставщиков социальных услуг по оказываемой социально полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г	Г1

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Г, А1 - Г1	Запрос о предоставлении государственной услуги	Предоставляется оригинал документа при личном обращении либо направленный почтовой связью, заполняется интерактивная форма запроса о предоставлении услуги - при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	документ предоставляется в одном экземпляре
2.	А - Г, А1 - Г1	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) при личном обращении; при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ - указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность в интерактивной форме запроса о	документ предоставляется в одном экземпляре

			предоставлении услуги	
3.	В, Г, В1, Г1	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия доверенности при личном обращении либо при направлении почтовым отправлением; при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ направляется доверенность в электронной форме, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица	документ предоставляется в одном экземпляре
4.	Б, Г	Документы, обосновывающие соответствие оказываемых СОНК услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных	Представляются в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документов при личном обращении или посредством почтового отправления; электронные образы документов, заверенные усиленной	документы предоставляются в одном экземпляре

		советов при заинтересованных органах и другие)	квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	
5.	А - Г	Согласие на обработку персональных данных сотрудников СОНК	Представляется в виде оригинала при личном обращении или посредством почтового отправления; документ в электронной форме, заверенный простой электронной подписью заявителя, при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	документ предоставляется в одном экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Г, А1 - Г1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении или посредством почтового отправления;	документ предоставляется в одном экземпляре

			документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	
2.	А - Г	Информация об отсутствии СОНК в реестре недобросовестных поставщиков	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении или посредством почтового отправления; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	документ предоставляется в одном экземпляре

3.	А, В	Сведения из реестра поставщиков социальных услуг	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении или посредством почтового отправления; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ	документ предоставляется в одном экземпляре
----	------	--	---	---

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
-------	--------------------	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление государственной услуги	А - Г, А1 - Г1
2.	Представление неполного комплекта документов	А - Г, А1 - Г1
3.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А - Г, А1 - Г1
4.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Г, А1 - Г1
5.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А - Г, А1 - Г1
6.	Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований	А - Г, А1 - Г1
7.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А - Г, А1 - Г1
8.	Неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ (при наличии технической возможности), РПГУ, наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	А - Г, А1 - Г1

9.	Неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	А - Г, А1 - Г1
10.	Отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса о предоставлении государственной услуги и документов лично этим лицом	В, Г, В1, Г1
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.	А - Г, А1 - Г1
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	А - Г
2.	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников социально ориентированной некоммерческой организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой	А - Г

	квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	
3.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения социально ориентированной некоммерческой организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	А - Г
4.	Несоответствие уровня открытости и доступности информации о социально ориентированной некоммерческой организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	А - Г
5.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации о СОНК в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	А - Г
6.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	А - Г
7.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	А1 - Г1
8.	Лицо, обратившееся за исправлением допущенных опечаток или ошибок, не является получателем государственной услуги	А1 - Г1

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении государственной услуги/документа, необходимого для предоставления услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1	А - Г	Заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере их предоставления	Форма 1
2	А - Г	Согласие на обработку персональных данных	Форма 2
3	А1 - Г1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	Форма 3

Форма 1

(наименование исполнительного органа
Нижегородской области)

от

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя постоянно действующего исполнительного органа организации или иного лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности)

Дата регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации

Номер регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации

ИНН

ОГРН

КПП

Адрес регистрации (место нахождения)

Телефон

Электронная почта:

Представитель заявителя:

ФИО

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____
номер _____

Дата выдачи

Орган, выдавший документ

Телефон

Электронная почта:

**Заявление
о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям
в сфере их предоставления**

В соответствии со статьей 31.4 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Правилами принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89, прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

общественно полезных услуг

(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере их предоставления.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги
установленным нормативными правовыми актами
Российской Федерации требованиям к ее содержанию
(объем, сроки, качество предоставления)

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно
задействованных в исполнении общественно полезной услуги
(в том числе работников организации и работников,
привлеченных по договорам гражданско-правового характера),
необходимой квалификации (в том числе профессионального
образования, опыта работы в соответствующей сфере),
достаточность количества таких лиц)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Название документа об образовании	Серия	Номер	Дата выдачи	Регистрационный номер документа	Квалификация	Специальность (направление)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией, в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Адрес официального сайта социально ориентированной некоммерческой организации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
(в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	

Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
---	--

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 2

Согласие
на обработку персональных данных сотрудников СОНК

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

в целях предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией социально полезных услуг», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие

(указывается наименование исполнительного органа
Нижегородской области)

расположенному по адресу: 603000, г. Нижний Новгород, улица Ильинская, дом 18, ИНН _____, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации.

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я проинформирован(а), что

(указывается наименование исполнительного органа
Нижегородской области)

обязано(а) осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в

 (указывается наименование исполнительного органа
 Нижегородской области)

по адресу: 603000, г. Нижний Новгород, улица Ильинская, дом 18.

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 3

 (наименование исполнительного органа
 Нижегородской области)

от _____

 (наименование организации, фамилия, имя, отчество
 (при наличии) руководителя постоянно действующего
 исполнительного органа организации или иного лица,
 имеющего право действовать от его имени без
 доверенности)

Дата регистрации в Министерстве юстиции Российской
 Федерации

 Номер регистрации в Министерстве юстиции
 Российской Федерации

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Адрес регистрации (место нахождения) _____

Телефон _____

Электронная почта: _____

Представитель заявителя:

ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ номер _____

Дата выдачи _____

Орган, выдавший документ _____

Телефон _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в:

заключении о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям в сфере их предоставления от _____ № _____

уведомлении об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере их предоставления от _____ № _____

№ п/п	Данные (сведения), указанные в результате предоставления государственной услуги	Данные (сведения), которые необходимо указать в результате предоставления государственной услуги	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче результата предоставления государственной услуги
1.			

и направить документ с указанием верных данных.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)