



**Министерство
социального развития и семейной политики
Нижегородской области**

П Р И К А З

№ _____

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента государственных казенных
учреждений Нижегородской области
«Управление социальной защиты населения»
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежегодной выплаты к
началу учебного года на детей из
многодетных семей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. № 148 «Об утверждении Положения о министерстве социального развития и семейной политики Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2004 г. № 303 «О мерах по реализации статей 3.1 и 4.1 Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной выплаты к началу учебного года на детей из многодетных семей».

2. Признать утратившим силу приказ министерства социальной политики Нижегородской области Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 25 февраля 2022 г. № 78 «Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Назначение ежегодной выплаты к

началу учебного года на детей из многодетных семей - учащихся общеобразовательных организаций».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального развития и семейной политики Нижегородской области А.И.Бовина.

Министр

И.О.Седых

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития и семейной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

Административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной выплаты к началу учебного года на детей из многодетных семей»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной выплаты к началу учебного года на детей из многодетных семей».

1.2. Государственная услуга предоставляется на детей из многодетных семей в виде ежегодной выплаты к началу учебного года на детей (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту).

1) Право на получение ежегодной выплаты к началу учебного года на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, или общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, или государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ежегодная выплата к началу учебного года на детей), имеют:

один из родителей многодетной семьи, имеющей трех и более детей, до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии нахождения его на иждивении родителей и обучения в общеобразовательной организации либо по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования;

один из родителей многодетной семьи, имеющей трех и более детей возраста до 23 лет, при условии, если дети, достигшие возраста 18 лет, находятся на иждивении родителей и имеют первую или вторую группу инвалидности (со второй или третьей степенью ограничения способности к трудовой деятельности).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Единый портал, Интернет - портал.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. «Предоставление ежегодной выплаты к началу учебного года на детей из многодетных семей».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляют государственные казенные учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований его обращения в Управление, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о предоставлении ежегодной выплаты к началу учебного года на детей (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении ежегодной выплаты к началу учебного года на детей (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем устно (посредством телефонной связи) в случае принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты к началу учебного года на детей или на бумажном носителе лично в Управлении в случае принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной выплаты к началу учебного года на детей в электронной форме посредством Единого портала, Интернет - портала.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в Управление путем личного обращения, посредством Единого портала, Интернет - портала, ГБУ НО «УМФЦ».

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит

от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги и категорий (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.6. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление или ГБУ НО «УМФЦ»

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление или ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.8. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы, поступившие в Управление путем личного обращения, посредством Единого портала, Интернет - портала, через ГБУ НО «УМФЦ», подлежат регистрации в установленном порядке в день их поступления.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Интернет - портала вне рабочего времени в Управление либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Управления, Министерства, а также на Едином портале, Интернет - портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.10. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Управления, Министерства, а также на Едином портале, Интернет - портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.12. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

СМЭВ;
Единый портал;
Интернет-портал;
ЕСИА;
АИС «СЗН НО»;
ГИС ЕЦЦПСС;
ЕРН;
ЕГР ЗАГС.

2.13. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что ежегодная выплата к началу учебного года на детей выплачивается родителю или законному представителю несовершеннолетнего, обратившегося за государственной услугой.

2.14. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку ежегодная выплата к началу учебного года на детей выплачивается родителю или законному представителю несовершеннолетнего, обратившегося за государственной услугой.

2.15. В предоставлении государственной услуги принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

ГБУ НО «УМФЦ» участвует в организации предоставления государственной услуги в части приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочия ГБУ НО «УМФЦ».

Предоставление государственной услуги ГБУ НО «УМФЦ» включает в себя:

- информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ»;
- прием заявления от заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Организация предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ НО «УМФЦ» и Министерством.

ГБУ НО «УМФЦ» вправе отказать в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.17. Сведения о формах заявления о предоставлении государственной услуги указываются в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.18. Перечень основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные формой заявления, или текст заявления не поддается прочтению;
- отсутствие места жительства на территории Нижегородской области или отсутствие места пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства.

2.19. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.20. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- наличие в заявлении и (или) документах (копиях документов, сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов (копий документов, сведений) в соответствии с пунктами 2.3 или 2.4 Постановления № 303;

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.5 Постановления № 303;

- отсутствие права на меры социальной поддержки, устанавливаемое с учетом пунктов 1.2, 1.3 Постановления № 303.

2.21. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;

- прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия

решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

Профилирование заявителя

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений (признаков) заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.4. Профилирование осуществляется в Управлении, в ГБУ НО «УМФЦ», на Едином портале, на Интернет - портале.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5. Состав заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления о предоставлении государственных услуги, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.6. Способами установления личности (идентификации) заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги являются:

- а) в Управлении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала и Интернет - портала – ЕСИА.

3.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.8. Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания. Предоставление государственной услуги по месту пребывания на территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области осуществляется при условии прекращения их предоставления (непредоставления) по месту жительства на территории Нижегородской области.

3.9. Поступившие в Управление заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов. День регистрации

заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Управлении является день приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.10. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством СМЭВ:

1) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в ФНС РФ, СФР, МВД РФ;

2) информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

3) информационный запрос «Сведения об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации по очной форме обучения». Указанный информационный запрос направляется в министерство образования Нижегородской области, в СФР.

5) информационный запрос «Проверка сведений о гражданстве». Указанный запрос направляется в СФР, МВД РФ;

6) информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный запрос направляется в СФР, МВД РФ;

7) информационный запрос «Получение досье регистрации по месту жительства и месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства». Указанный запрос направляется в СФР, МВД РФ;

8) информационный запрос «Сведения об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации, в организации высшего образования по очной форме обучения». Указанный запрос направляется в министерство образования Нижегородской области, СФР.

9) информационный запрос «Получение сведений об инвалидах из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере». Указанный информационный запрос направляется в СФР;

10) информационный запрос «Рассылка сведений об инвалидности и индивидуальной программе реабилитации и абилитации». Указанный запрос направляется в СФР.

11) информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в СФР;

12) информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

13) информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации;

14) информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и

попечительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации;

15) информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации;

16) информационный запрос «О выдаче удостоверения многодетной семьи». Указанный информационный запрос направляется в СФР.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.16. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является отсутствие документа о рождении ребенка (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) в едином федеральном информационном регистре, содержащего сведения о населении Российской Федерации, сведения о наличии инвалидности и ее группе, а также степени ограничения жизнедеятельности, сведения о лишении родительских прав при отсутствии сведений в ГИС ЕЦЦПСС.

3.17. В день получения ответа на межведомственный запрос об отсутствии в распоряжении органов власти сведений, указанных в пункте 3.16 настоящего Административного регламента, Управление направляет заявителю уведомление о предоставлении необходимых документов. Заявитель предоставляет недостающие сведения в Управление самостоятельно в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления.

3.18. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.21. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.22. Предоставление результата государственной услуги осуществляется:

Управлением не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты к началу учебного года на детей либо об отказе в их предоставлении уведомляет заявителя одним из следующих способов:

- при обращении заявителя (представителя) в Управление непосредственно:

в случае принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты к началу учебного года на детей - в устной форме по телефону;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной выплаты к началу учебного года на детей - формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале, который имеет учетную запись в ЕСИА, уведомление об отказе в предоставлении ежегодной выплаты к началу учебного года, а если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА - направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении ежегодной выплаты к началу учебного года на детей;

- в случае обращения заявителя в Управление через ГБУ НО «УМФЦ»:

если заявитель имеет учетную запись в ЕСИА - формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о предоставлении ежегодной выплаты к началу учебного года или уведомление об отказе в предоставлении ежегодной выплаты к началу учебного года на детей соответственно;

если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА - направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении ежегодной выплаты к началу учебного года на детей или уведомление об отказе в предоставлении ежегодной выплаты к началу учебного года на детей соответственно;

- в случае направления заявления посредством Единого портала или Интернет-портала - формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о предоставлении ежегодной выплаты к началу учебного года на детей или уведомление об отказе в предоставлении ежегодной выплаты к началу учебного года на детей соответственно.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной выплаты к началу учебного года на детей уведомление направляется с аргументированным обоснованием для отказа.

3.23. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:
 посредством Единого портала или Интернет-портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту
государственных казенных
учреждений Нижегородской
области «Управление социальной
защиты населения» по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление ежегодной
выплаты к началу учебного года на
детей из многодетных семей»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент – административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной выплаты к началу учебного года на детей из многодетных семей»;

2) государственная услуга - государственная услуга «Предоставление ежегодной выплаты к началу учебного года на детей из многодетных семей»;

3) Интернет-портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области»;

4) Единый портал – подсистема единого портала государственных и муниципальных услуг;

5) Управление - государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

6) ежегодная выплата к началу учебного года на детей - ежегодная выплата к началу учебного года на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, или общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные

общеобразовательные программы, или государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

7) ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

8) Министерство – министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области;

9) заявление о предоставлении государственной услуги – заявление о назначении социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций;

10) ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

11) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

12) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

13) АИС «СЗН НО» - Комплексная административно-информационная система социальной защиты населения Нижегородской области;

14) ГИС ЕЦЦПСС - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

15) ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

16) ЕРН – Единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

17) приказ № 142 – приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»;

18) приказ № 518 - приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»;

19) ФНС РФ - Федеральная налоговая служба;

20) СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

21) МВД РФ – Министерство внутренних дел Российской Федерации

22) Постановление № 303 - Постановление Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2004 г. № 303 «О мерах по реализации статей 3.1 и 4.1 Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

Перечень условных обозначений:

1) Интернет-портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области»;

2) Единый портал – подсистема единого портала государственных и муниципальных услуг;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги)
		Предоставление ежегодной выплаты к началу учебного года на детей
1.	Один из родителей многодетной семьи, имеющей трех и более детей, до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии нахождения его на иждивении родителей и обучения в общеобразовательной организации либо по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования.	А
2.	Один из родителей многодетной семьи, имеющей трех и более детей возраста до 23 лет, при условии, если дети, достигшие возраста 18 лет, находятся на иждивении родителей и имеют первую или вторую группу инвалидности (со второй или третьей степенью ограничения способности к трудовой деятельности).	Б

III. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ №	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1.	А-Б	Заявление о предоставлении государственной услуги	Оригинал документа по форме, утвержденной приказом № 142 при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», заполняется интерактивная форма заявления согласно приказу № 518 – при направлении посредством РПГУ	предоставляется в 1 экз.
2.	А-Б	Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ»; при обращении посредством Единого портала или Интернет-портала – указываются	предоставляется в 1 экз.

			реквизиты документа, удостоверяющего личность в интерактивной форме заявления	
3.	А	Справка о факте обучения в образовательной организации высшего образования	Предоставляется оригинал документа либо копия, заверенная в установленном порядке при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», при обращении посредством Единого портала или Интернет –портала – документ предоставляется в форме электронного документа, заверенного в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	предоставляется в 1 экз.
4.	А-Б	Документ о признании ребенка в установленном порядке дееспособным (эмансипированным)	Предоставляется оригинал документа либо копия, заверенная в установленном порядке при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», при обращении посредством Единого портала или Интернет – портала – документ предоставляется в форме электронного документа, заверенного в установленном	предоставляется в 1 экз.

			порядке усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Б	Сведения о гражданстве	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», при обращении посредством Единого портала или Интернет-портала –предоставляется в форме электронного документа	предоставляется в 1 экз.
2.	А-Б	Сведения об удостоверении многодетной семьи, дающем право на меры социальной поддержки	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», при обращении посредством Единого портала или Интернет-портала –предоставляется в форме электронного документа	предоставляется в 1 экз.
3.	А-Б	Адрес места жительства (места пребывания)	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», при обращении посредством Единого	предоставляется в 1 экз.

			портала или Интернет-портала –предоставляется в форме электронного документа	
4.	А-Б	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (документ о рождении ребенка)	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», при обращении посредством Единого портала или Интернет-портала–предоставляется в форме электронного документа	предоставляется в 1 экз.
5.	А-Б	Сведения о факте обучения в общеобразовательной организации, или по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации (при наличии)	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», при обращении посредством Единого портала или Интернет-портала –предоставляется в форме электронного документа	предоставляется в 1 экз.
6.	Б	Сведения о наличии инвалидности и ее группе, а также степени ограничения жизнедеятельности (при наличии)	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», при обращении посредством Единого портала или Интернет-портала –предоставляется в форме электронного документа	предоставляется в 1 экз.

7.	А-Б	Сведения о лишении родительских прав	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», при обращении посредством Единого портала или Интернет-портала –предоставляется в форме электронного документа	предоставляется в 1 экз.
----	-----	--------------------------------------	--	--------------------------

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.	подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;	А-Б
2.	в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные формой заявления, или текст заявления не поддается прочтению	А-Б
3.	отсутствие места жительства на территории Нижегородской области или отсутствие места пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства	А-Б
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	

1.	наличие в заявлении и (или) документах (копиях документов, сведениях) недостоверной и (или) неполной информации	А-Б
2.	непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов (копий документов, сведений) в соответствии с пунктами 2.3 или 2.4 Постановления № 303	А-Б
3.	несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.5 Постановления № 303	А-Б
4.	отсутствие права на меры социальной поддержки, устанавливаемое с учетом пунктов 1.2, 1.3 Постановления № 303	А-Б

У. Формы запросов о предоставлении государственной услуги

Таблица 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении государственной услуги/документа, необходимого для предоставления услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	А-Г	Заявление о назначении социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций при личном обращении в Управление или ГБУ НО «УМФЦ»	Утверждено приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий,

			ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»
2.	А-Г	Заявление о назначении социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций при обращении посредством Единого портала, Интернет-портала	Утверждено приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области «Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной выплаты к началу учебного года на детей из многодетных семей»

Проект приказа министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области «Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной выплаты к началу учебного года на детей из многодетных семей» (далее – проект приказа) разработан в целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области» и в целях реализации Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановления Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2004 г. № 303 «О мерах по реализации статей 3.1 и 4.1 Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

Проект приказа разработан с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Нижегородской области от 29 августа 2025 г. № 574 в постановление Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623, (изменена структура административного регламента предоставления государственной услуги), и в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей» (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий), связанных с предоставлением государственной услуги.

Правовая и антикоррупционная экспертиза министерством социального развития и семейной политики Нижегородской области проведены.

Проект приказа направлен для согласования в прокуратуру Нижегородской области (). Письмом прокуратуры Нижегородской области от () замечаний и предложений к проекту приказа не имеется.

Также в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект приказа был размещен на сайте министерства

социального развития и семейной политики Нижегородской области () и на сайте Правительства Нижегородской области (). По итогам обсуждения и антикоррупционной экспертизы замечания и предложения к проекту приказа не поступили.

Проект приказа направлен письмом министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области от () в министерство цифрового развития и связи Нижегородской области для согласования в рамках компетенции. Письмом министерства цифрового развития и связи Нижегородской области () замечаний и предложений к проекту приказа не имеется.

Министр социального развития и
семейной политики Нижегородской области

И.О.Седых