



**Министерство  
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного  
регламента министерства энергетики и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Нижегородской области по предоставлению  
государственной услуги «Утверждение  
инвестиционных программ организаций,  
осуществляющих горячее водоснабжение,  
холодное водоснабжение и (или)  
водоотведение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», Положением о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 4 мая 2016 г. № 249,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по

предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение».

2. Признать утратившими силу приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области от 22 мая 2025 г. № 329-138/25П/од «Об утверждении административного регламента министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области Супернака В.А.

Министр

М.А.Куренков

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства энергетики  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ, ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЕ»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется регулируемым организациям или их представителям.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

## Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований его обращения в Орган власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за утверждением инвестиционной программы:

а) приказ Органа власти об утверждении инвестиционной программы.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен по электронной почте либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

б) уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

в) протокол согласительного совещания.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен по почте либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

г) приказ Органа власти о прекращении рассмотрения разногласий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен по почте либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

2) при обращении за корректировкой инвестиционной программы:

а) приказ Органа власти об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен по электронной почте либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

б) уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, и необходимости их доработки с указанием причин отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

в) протокол согласительного совещания.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен по почте либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

г) приказ Органа власти о прекращении рассмотрения разногласий.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен по почте либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

3) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

приказ Органа власти о внесении изменений в приказ Органа власти об утверждении инвестиционной программы;

уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в новой редакции;

приказ Органа власти о внесении изменений в приказ Органа власти об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу;

уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, и необходимости их доработки с указанием причин отказа в новой редакции;

протокол согласительного совещания в новой редакции;

приказ Органа власти о внесении изменений в приказ Органа власти о прекращении рассмотрения разногласий;

либо уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

- в Органе власти, по электронной почте - приказ Органа власти о внесении изменений в приказ Органа власти об утверждении инвестиционной программы, приказ Органа власти о внесении изменений в приказ Органа власти об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в

документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

- в Органе власти, по почте - протокол согласительного совещания в новой редакции, приказ Органа власти о внесении изменений в приказ Органа власти о прекращении рассмотрения разногласий;

- лично в Органе власти - уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в новой редакции, уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, и необходимости их доработки с указанием причин отказа в новой редакции;

- либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Утверждение инвестиционной программы осуществляется при поступлении заявления об утверждении инвестиционной программы в Орган власти по почте, путем личного обращения в срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления указанного заявления, без учета срока получения дополнительных сведений и (или) проведения экспертизы.

Утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу, осуществляется при поступлении заявления о корректировке инвестиционной программы в Орган власти по почте, путем личного обращения в срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления указанного заявления, без учета срока получения дополнительных сведений и (или) проведения экспертизы.

Утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу в связи с изменениями, внесенными в концессионное соглашение, предусматривающее обязательства регулируемой организации по созданию и (или) реконструкции централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем с приобретением на срок, установленный концессионным соглашением, права владения и пользования такими системами, объектами (далее - концессионное соглашение), осуществляется при поступлении заявления о корректировке инвестиционной программы в Орган власти по почте, путем личного обращения в срок не более чем 60 календарных дней со дня поступления указанного заявления, без учета срока получения дополнительных сведений и (или) проведения экспертизы.

2.5. Рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется при поступлении заявления в Орган власти по почте, по электронной почте, путем личного обращения в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявителем соответствующего заявления.

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.7. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти**

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти составляет 15 минут.

## **Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги**

2.9. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поступивших в Орган власти, осуществляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его поступления.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

2.10. Учет запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется путем их регистрации в системе электронного документооборота.

2.11. При отсутствии технической возможности учет запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется путем внесения записи в журнал учета.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти, на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

## **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.13. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Органа власти, на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

## **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕСИА;

Единый портал (при наличии технической возможности).

2.16. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

2.17. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.18. Возможность предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению

в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.21. Сведения о формах запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление государственной услуги;

2) заявление представлено в Орган власти с нарушением срока, предусмотренного пунктом 14 Правил;

3) заявление представлено в Орган власти с нарушением срока, предусмотренного пунктом 16 Правил;

4) заявление представлено в Орган власти с нарушением срока, предусмотренного пунктом 22 Правил;

5) заявление представлено в Орган власти с нарушением срока, предусмотренного пунктом 34 Правил;

6) заявление представлено в Орган власти позднее 30 сентября года, предшествующего началу реализации инвестиционной программы.

7) заявление представлено в Орган власти позднее 21 октября года, в котором проект корректировки инвестиционной программы направлен в Орган власти;

8) представление неполного комплекта документов;

9) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

10) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на представление заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления заявления и документов лично этим лицом.

2.23. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость получения дополнительных сведений, в том числе проведения экспертизы.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.24.1. Основания для отказа в утверждении инвестиционной программы:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) наличие оснований для отказа в утверждении инвестиционной программы и направления ее на доработку, указанных в пункте 17<sup>1</sup> Правил.

2) ликвидация регулируемой организации;

3) отзыв регулируемой организацией заявления об урегулировании возникших разногласий;

4) выявление в ходе рассмотрения разногласий, в том числе по результатам проведения экспертизы, обстоятельств, свидетельствующих о том, что рассмотрение вопросов, содержащихся в заявлении об урегулировании возникших разногласий, не относится к компетенции Органа власти.

2.24.2. Основания для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) наличие оснований для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, и направления их на доработку, указанных в пункте 17<sup>1</sup> Правил.

2) ликвидация регулируемой организации;

3) отзыв регулируемой организацией заявления об урегулировании возникших разногласий;

4) выявление в ходе рассмотрения разногласий, в том числе по результатам проведения экспертизы, обстоятельств, свидетельствующих о том, что рассмотрение вопросов, содержащихся в заявлении об урегулировании возникших разногласий, не относится к компетенции Органа власти.

2.24.3. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

2.25. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)**

3.1. При предоставлении государственной услуги по утверждению инвестиционной программы или по утверждению изменений, вносимых в инвестиционную программу, осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.2. При предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в

рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

### **Профилирование заявителя**

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе власти.

### **Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.4. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;
- в) путем направления по электронной почте – удостоверение личности не требуется.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.7. Предусмотрена возможность приема Органом власти запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения путем направления почтового отправления.

3.8. Поступившие в Орган власти запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в Орган власти запроса и прилагаемых к нему документов.

День регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов Органом власти является днем приема указанного запроса и прилагаемых к нему документов.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.9. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является необходимость урегулирования возникших разногласий при согласовании и утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу).

Срок предоставления дополнительных сведений заявителем составляет 5 рабочих дней со дня получения запроса от Органа власти.

3.10. Для получения от заявителя дополнительных сведений предоставление государственной услуги приостанавливается.

3.11. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, иные исполнительные органы Нижегородской области, кроме Органа власти, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, не участвуют в административной процедуре.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.12. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.13. Сроки принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемые с даты получения Органом власти всех документов и (или) информации, необходимых для принятия решения:

3.13.1. Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) инвестиционной программы осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления, без учета срока получения дополнительных сведений и (или) проведения экспертизы.

3.13.1. Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу, осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления, без учета срока получения дополнительных сведений и (или) проведения экспертизы.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу в связи с изменениями, внесенными в концессионное соглашение, предусматривающее обязательства регулируемой организации по созданию и (или) реконструкции централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем с приобретением на срок, установленный концессионным соглашением, права владения и пользования такими системами, объектами (далее - концессионное соглашение), осуществляется при поступлении заявления о корректировке инвестиционной программы в Орган власти по почте, путем личного обращения в срок не более чем 60 календарных дней со дня поступления указанного заявления, без учета срока получения дополнительных сведений и (или) проведения экспертизы.

3.13.3. Принятие решения об исправлении (отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Органом власти соответствующего заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.14. В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе о предоставлении государственной услуги согласно приложению к настоящему Административному регламенту:

- заверенная в установленном порядке копия протокола согласительного совещания направляется регулируемой организации специалистом, ответственным за направление результата предоставления государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания;

- приказ Органа власти о прекращении рассмотрения разногласий направляется регулируемой организации специалистом, ответственным за направление результата предоставления государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления на адрес электронной почты, результат предоставления государственной услуги направляется в течение 3 рабочих дней, следующих после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, по адресу электронной почты, указанному в запросе о предоставлении государственной услуги согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем личного обращения результат предоставления государственной услуги вручается ему лично по месту нахождения Органа власти в согласованное время.

При выдаче заявителю или представителю заявителя результата предоставления государственной услуги лично заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При получении результата предоставления государственной услуги лично заявитель или представитель заявителя ставит подпись в журнале учета.

В случае если заявитель не явился в назначенное время за результатом предоставления государственной услуги в Орган власти, специалист, ответственный за направление или вручение результата предоставления государственной услуги, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.15. Предусмотрена возможность предоставления Органом власти результата государственной услуги по выбору заявителя, указанному в запросе о предоставлении государственной услуги согласно приложению к настоящему Административному регламенту, независимо от его места нахождения.

#### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:  
    посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к административному регламенту  
министерства энергетики и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Нижегородской области по  
предоставлению государственной  
услуги «Утверждение  
инвестиционных программ  
организаций, осуществляющих  
горячее водоснабжение, холодное  
водоснабжение и (или)  
водоотведение»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ**  
**КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ**  
**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,**  
**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В**  
**ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ**  
**ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Перечень используемых сокращений:

а) Административный регламент – административный регламент министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение»;

в) заявители, регулируемые организации – организации, осуществляющие на территории Нижегородской области горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения);

г) представитель заявителя – уполномоченный представитель организации, осуществляющей на территории Нижегородской области горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организации,

осуществляющей горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения);

д) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

ж) Орган власти – министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области;

з) Правила – Правила разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641;

и) концессионное соглашение – концессионное соглашение, предусматривающее обязательства регулируемой организации по созданию и (или) реконструкции централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем с приобретением на срок, установленный концессионным соглашением, права владения и пользования такими системами, объектами;

к) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на \_\_\_\_\_ год/годы, заявление об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на \_\_\_\_\_ год/годы, при наличии возникших разногласий, заявление о корректировке инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на \_\_\_\_\_ год/годы, заявление о корректировке инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на \_\_\_\_\_ год/годы, при наличии возникших разногласий, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

л) ГБУ НО «УМФЦ» – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

м) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Перечень условных обозначений не приводится.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги		
		Утверждение инвестиционной программы	Утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу	Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги
1.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, с протоколом разногласий к проекту инвестиционной программы (проекту корректировки инвестиционной программы)	А	А1	А2
2.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, с протоколом разногласий к проекту инвестиционной программы (проекту корректировки инвестиционной программы)	Б	Б1	Б2

3.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, без протокола разногласий к проекту инвестиционной программы (проекту корректировки инвестиционной программы)	В	В1	В2
4.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, без протокола разногласий к проекту инвестиционной программы (проекту корректировки инвестиционной программы)	Г	Г1	Г2
5.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, с доработанным проектом инвестиционной программы (проектом корректировки инвестиционной программы)	Д	Д1	Д2
6.	Регулируемые организации,	Е	Е1	Е2

	осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, с доработанным проектом инвестиционной программы (проектом корректировки инвестиционной программы)			
7.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, с доработанным проектом инвестиционной программы (проектом корректировки инвестиционной программы) и заявлением об урегулировании возникших разногласий	Ж	Ж1	Ж2
8.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, с доработанным проектом инвестиционной программы (проектом корректировки инвестиционной программы) и заявлением об урегулировании возникших разногласий	З	З1	З2

9.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с протоколом разногласий к проекту инвестиционной программы (проекту корректировки инвестиционной программы)	И	И1	И2
10.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с протоколом разногласий к проекту инвестиционной программы (проекту корректировки инвестиционной программы)	Й	Й1	Й2
11.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, без протокола разногласий к проекту инвестиционной программы (проекту корректировки инвестиционной программы)	К	К1	К2
12.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо,	Л	Л1	Л2

	действующее на основании доверенности, без протокола разногласий к проекту инвестиционной программы (проекту корректировки инвестиционной программы)			
13.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с доработанным проектом инвестиционной программы (проектом корректировки инвестиционной программы)	М	М1	М2
14.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с доработанным проектом инвестиционной программы (проектом корректировки инвестиционной программы)	Н	Н1	Н2
15.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с доработанным проектом инвестиционной программы (проектом корректировки инвестиционной программы) и заявлением	О	О1	О2

	об урегулировании возникших разногласий			
16.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с доработанным проектом инвестиционной программы (проектом корректировки инвестиционной программы) и заявлением об урегулировании возникших разногласий	П	П1	П2

**III. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – П А1 – П1 А2 – П2	Запрос о предоставлении государственной услуги	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1

2.	А – П	Техническое задание на разработку инвестиционной программы	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
3.	А1 – П1	Техническое задание на корректировку инвестиционной программы	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
4.	А – П	Проект инвестиционной программы, соответствующий требованиям Правил	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
5.	А1 – П1	Проект корректировки инвестиционной программы, соответствующий требованиям Правил	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
6.	А – Б И – Й	Протокол разногласий к проекту инвестиционной программы в соответствии с пунктом 14 Правил	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
7.	А1 – Б1 И1 – Й1	Протокол разногласий к проекту корректировки инвестиционной программы в соответствии с пунктом 14 Правил	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1

			почтового отправления	
8.	В – Г К – Л	Копии уведомлений органа местного самоуправления и региональной службы по тарифам Нижегородской области о согласовании проекта инвестиционной программы	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
9.	В1 – Г1 К1 – Л1	Копии уведомлений органа местного самоуправления и региональной службы по тарифам Нижегородской области о согласовании проекта корректировки инвестиционной программы	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
10.	Д – Е М – Н	Доработанный проект инвестиционной программы, соответствующий требованиям Правил	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
11.	Д1 – Е1 М1 – Н1	Доработанный проект корректировки инвестиционной программы, соответствующий требованиям Правил	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
12.	Б, Б1 Г, Г1 Е, Е1 З, З1 Й, Й1 Л, Л1 Н, Н1	Заверенная в установленном порядке копия концессионного соглашения	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1. Заявитель вправе не представлять копию концессионного соглашения в случае, если Нижегородская область является стороной такого соглашения

	П, П1			
13.	Ж – 3 О – П Ж1 – 31 О1 – П1	Заявление об урегулировании возникших разногласий с приложением документов и (или) информации, которые, по мнению заявителя, будут необходимы для обоснования своей позиции при рассмотрении возникших разногласий	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
14.	И – П И1 – П1 И2 – П2	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1. Предоставляется оригинал или надлежащим образом заверенная копия
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательствам Российской Федерации не предусмотрен				

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление государственной услуги	А – П; А1 – П1; А2 – П2
2.	Заявление представлено в Орган власти с нарушением срока, предусмотренного пунктом 14 Правил	А – Б; И – Й; А1 – Б1; И1 – Й1
3.	Заявление представлено в Орган власти с нарушением срока, предусмотренного пунктом 16 Правил	В – Г; К – Л; В1 – Г1; К1 – Л1
4.	Заявление представлено в Орган власти с нарушением срока, предусмотренного пунктом 22 Правил	Д – З; М – П; Д1 – З1; М1 – П1
5.	Заявление представлено в Орган власти с нарушением срока, предусмотренного пунктом 34 Правил	А1 – Г1; И1 – Л1
6.	Заявление представлено в Орган власти позднее 30 сентября года, предшествующего началу реализации инвестиционной программы	А, В, Д, Ж, И, К, М, О
7.	Заявление представлено в Орган власти позднее 21 октября года, в котором проект корректировки инвестиционной программы направлен в Орган власти	Д1, Ж1, М1, О1
8.	Представление неполного комплекта	А – П;

	документов	A1 – П1; A2 – П2
9.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	A – П; A1 – П1; A2 – П2
10.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A – П; A1 – П1; A2 – П2
11.	Отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на представление заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления заявления и документов лично этим лицом	И – П; И1 – П1; И2 – П2
Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость получения дополнительных сведений, в том числе проведения экспертизы		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
Основания для отказа в утверждении инвестиционной программы		
12.	Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	A – П
13.	Наличие оснований для отказа в утверждении инвестиционной программы и направления ее на доработку, указанных в пункте 17 <sup>1</sup> Правил.	A – Е; И – Н
14.	Ликвидация регулируемой организации	Ж – З; О – П
15.	Отзыв регулируемой организацией заявления об урегулировании возникших разногласий	Ж – З; О – П
16.	Выявление в ходе рассмотрения разногласий, в том числе по результатам проведения экспертизы, обстоятельств, свидетельствующих о том, что рассмотрение вопросов, содержащихся в заявлении об	Ж – З; О – П

	урегулировании возникших разногласий, не относится к компетенции Органа власти	
Основания для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу		
17.	Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;	А1 – П1
18.	Наличие оснований для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, и направления их на доработку, указанных в пункте 17 <sup>1</sup> Правил	А1 – Е1; И1 – Н1
19.	Ликвидация регулируемой организации	Ж1 – З1; О1 – П1
20.	Отзыв регулируемой организацией заявления об урегулировании возникших разногласий	Ж1 – З1; О1 – П1
21.	Выявление в ходе рассмотрения разногласий, в том числе по результатам проведения экспертизы, обстоятельств, свидетельствующих о том, что рассмотрение вопросов, содержащихся в заявлении об урегулировании возникших разногласий, не относится к компетенции Органа власти	Ж1 – З1; О1 – П1
Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги		
22.	Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	А2 – П2
23.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	А2 – П2

**V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование заявления	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	А – Е; И – Н	Заявление об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на _____ год/годы	форма 1
2.	Ж – З; О – П	Заявление об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на _____ год/годы, при наличии возникших разногласий	форма 2
3.	А1 – Е1; И1 – Н1	Заявление о корректировке инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на _____ год/годы	форма 3
4.	Ж1 – З1; О1 – П1	Заявление о корректировке инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное	форма 4

		водоснабжение и (или) водоотведение, на _____ год/годы, при наличии возникших разногласий	
5.	Ж – 3; О – П; Ж1 – 31; О1 – П1	Заявление об урегулировании возникших разногласий	форма 5
6.	А2 – П2	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	форма 6

Бланк заявителя *(при наличии)*

Исх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(наименование исполнительного органа  
Нижегородской области)*

от \_\_\_\_\_  
*(наименование регулируемой  
организации, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя постоянно  
действующего исполнительного  
органа регулируемой организации или  
иного лица, имеющего право  
действовать от его имени без  
доверенности)*

ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_  
Контактное лицо \_\_\_\_\_  
Телефон контактного лица \_\_\_\_\_

Представитель заявителя:  
\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии)*  
Документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
орган, выдавший документ

Телефон \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении инвестиционной программы организации,  
осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение  
и (или) водоотведение, на \_\_\_\_\_ год/годы

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ  
«О водоснабжении и водоотведении» и Правилами разработки, согласования,

утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641, прошу Вас утвердить инвестиционную программу \_\_\_\_\_

*(полное наименование инвестиционной программы, полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма заявителя/регулируемой организации)*

Приказ Органа власти об утверждении инвестиционной программы прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	
Направить по электронной почте	

Уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти.

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.  
 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))*

М.П. *(при наличии)*

Бланк заявителя *(при наличии)*

Исх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(наименование исполнительного органа  
Нижегородской области)*

от \_\_\_\_\_  
*(наименование регулируемой  
организации, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя постоянно  
действующего исполнительного  
органа регулируемой организации или  
иного лица, имеющего право  
действовать от его имени без  
доверенности)*

ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_  
Контактное лицо \_\_\_\_\_  
Телефон контактного лица \_\_\_\_\_

Представитель заявителя:

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии)*  
Документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
орган, выдавший документ

Телефон \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей  
горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение,  
на \_\_\_\_\_ год/годы, при наличии возникших разногласий

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ  
«О водоснабжении и водоотведении» и Правилами разработки, согласования,

утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641, прошу Вас утвердить инвестиционную программу \_\_\_\_\_

*(полное наименование инвестиционной программы, полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма заявителя/регулируемой организации)*

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.  
 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))*

М.П. *(при наличии)*

Бланк заявителя *(при наличии)*

Исх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(наименование исполнительного органа  
Нижегородской области)*

от \_\_\_\_\_  
*(наименование регулируемой  
организации, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя постоянно  
действующего исполнительного  
органа регулируемой организации или  
иного лица, имеющего право  
действовать от его имени без  
доверенности)*

ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

Телефон контактного лица \_\_\_\_\_

Представитель заявителя:

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

орган, выдавший документ

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о корректировке инвестиционной программы организации,  
осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение  
и (или) водоотведение, на \_\_\_\_\_ год/годы

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ  
«О водоснабжении и водоотведении» и Правилами разработки, согласования,

утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641, прошу Вас утвердить изменения, вносимые в инвестиционную программу \_\_\_\_\_

*(полное наименование инвестиционной программы, полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма заявителя/регулируемой организации)*

Приказ Органа власти об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	
Направить по электронной почте	

Уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, и необходимости их доработки с указанием причин отказа прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти.

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.  
 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))*

М.П. *(при наличии)*

Бланк заявителя *(при наличии)*

Исх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(наименование исполнительного органа  
Нижегородской области)*

от \_\_\_\_\_  
*(наименование регулируемой  
организации, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя постоянно  
действующего исполнительного  
органа регулируемой организации или  
иного лица, имеющего право  
действовать от его имени без  
доверенности)*

ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

Телефон контактного лица \_\_\_\_\_

Представитель заявителя:

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

орган, выдавший документ

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о корректировке инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на \_\_\_\_\_ год/годы, при наличии возникших разногласий

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и Правилами разработки, согласования,

утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641, прошу Вас утвердить изменения, вносимые в инвестиционную программу \_\_\_\_\_

*(полное наименование инвестиционной программы, полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма заявителя/регулируемой организации)*

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.  
 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))*

М.П. *(при наличии)*

Бланк заявителя *(при наличии)*

Исх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(наименование исполнительного органа  
Нижегородской области)*

от \_\_\_\_\_  
*(наименование регулируемой  
организации, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя постоянно  
действующего исполнительного  
органа регулируемой организации или  
иного лица, имеющего право  
действовать от его имени без  
доверенности)*

ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

Телефон контактного лица \_\_\_\_\_

Представитель заявителя:

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

орган, выдавший документ

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об урегулировании возникших разногласий

В соответствии с разделом VI Правил разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 29 июля 2013 г. № 641, прошу Вас рассмотреть прилагаемые документы с целью урегулирования возникших разногласий при утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование инвестиционной программы, полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма заявителя/регулируемой организации)*

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.  
2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))*

М.П. *(при наличии)*

Бланк заявителя *(при наличии)*

Исх. № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(наименование исполнительного органа  
 Нижегородской области)*

от \_\_\_\_\_  
*(наименование регулируемой  
 организации, фамилия, имя, отчество  
 (при наличии) руководителя постоянно  
 действующего исполнительного  
 органа регулируемой организации или  
 иного лица, имеющего право  
 действовать от его имени без  
 доверенности)*

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

Телефон контактного лица \_\_\_\_\_

Представитель заявителя:

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

орган, выдавший документ

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,  
 выданных по результатам предоставления государственной услуги

Прошу исправить следующие допущенные опечатки и ошибки в:

приказе министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области об утверждении инвестиционной программы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

уведомлении об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

приказе министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

уведомлении об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, и необходимости их доработки с указанием причин отказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

протоколе согласительного совещания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

приказе министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области о прекращении рассмотрения разногласий от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№	Данные (сведения), указанные в результате предоставления государственной услуги	Данные (сведения), которые необходимо указать в результате предоставления государственной услуги	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче результата
1			

и направить документ с указанием верных данных.

Приказ Органа власти о внесении изменений в приказ Органа власти об утверждении инвестиционной программы, приказ Органа власти о внесении изменений в приказ Органа власти об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	
Направить на адрес электронной почты	

Заверенную в установленном порядке копию протокола согласительного совещания в новой редакции, приказ Органа власти о внесении изменений в

приказ Органа власти о прекращении рассмотрения разногласий прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в новой редакции, уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, и необходимости их доработки с указанием причин отказа в новой редакции прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти.

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)