



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2026

№ 541

О внесении изменений в Порядок предоставления и распределения из областного бюджета бюджету муниципального округа (городского округа) Нижегородской области субсидии на организацию празднования 120-летия со дня рождения Героя Советского Союза летчика-испытателя В.П.Чкалова, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 10 апреля 2024 г. № 169

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления и распределения из областного бюджета бюджету муниципального округа (городского округа) Нижегородской области субсидии на организацию празднования 120-летия со дня рождения Героя Советского Союза летчика-испытателя В.П.Чкалова, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 10 апреля 2024 г. № 169, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г., и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 15.10.2026 № 541

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 10 апреля 2024 г. № 169

ПОРЯДОК

**предоставления и распределения из областного бюджета бюджету
муниципального округа (городского округа) Нижегородской области
субсидии на организацию празднования 120-летия со дня рождения
Героя Советского Союза летчика-испытателя В.П.Чкалова**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее – Правила), устанавливает порядок предоставления и распределения из областного бюджета бюджету муниципального округа (городского округа) Нижегородской области (далее соответственно – местный бюджет, муниципальное образование) субсидии на организацию празднования 120-летия со дня рождения Героя Советского Союза летчика-испытателя В.П.Чкалова (далее – субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок ее предоставления, основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении ими условий соглашения о предоставлении субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования на реализацию мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по подготовке и проведению празднования 120-летия со дня рождения Героя Советского Союза летчика-испытателя В.П.Чкалова, утвержденным распоряжением Правительства Нижегородской области

от 26 декабря 2023 г. № 1428-р (далее соответственно – расходное обязательство, мероприятия, План мероприятий), возникающего при выполнении органами местного самоуправления муниципального образования (далее – органы местного самоуправления, Администрация) полномочий по вопросам местного значения, предусмотренных пунктами 3, 5, 16, 17, 18, 20, 25, 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», включая осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках непрограммного направления деятельности министерства культуры Нижегородской области (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в сводной бюджетной росписи областного бюджета) на непрограммные расходы, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

1.4. Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия (далее – соглашение), и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

2.2. Для получения субсидии Администрация представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении субсидии в произвольной форме

с расчетом-обоснованием суммы субсидии, содержащую информацию о потребности в финансовых средствах на реализацию мероприятий в соответствии с Планом мероприятий (далее – заявка);

2) копию муниципальной программы (или выписку из муниципальной программы), предусматривающей перечень мероприятий, при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, либо гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом, с обязательством предусмотреть в муниципальной программе перечень указанных мероприятий;

3) гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом, с обязательством предусмотреть в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, обеспечивающем достижение установленного соглашением значения результата использования субсидии.

2.3. Документы, поступившие в Министерство в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в Министерстве в день их поступления.

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. Рассматривает поступившие в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документы:

1) на соответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2) на соответствие представленных документов комплектности и требованиям согласно пункту 2.2 настоящего Порядка.

2.4.2. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, возвращает документы в Администрацию с письменным уведомлением, содержащим мотивированное обоснование отказа.

После устранения выявленных недостатков, указанных в уведомлении, Администрация имеет право повторно представить заявку.

2.4.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Министерство

принимает решение о предоставлении субсидии.

2.5. Критерии отбора муниципальных образований:

- 1) муниципальное образование в соответствии с Планом мероприятий является ответственным исполнителем мероприятий;
- 2) готовность муниципального образования исполнять расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, обеспечивающем достижение установленного соглашением значения результата использования субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.7. Методика распределения субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями.

Размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии i -му муниципальному образованию (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = V_k \times Y,$$

где:

C_i – размер планируемой к предоставлению субсидии i -му местному бюджету;

V_k – объем средств, необходимый для исполнения расходного обязательства i -го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, указанный в заявке муниципального образования;

Y – предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства i -го муниципального образования, определяемый в соответствии с пунктами 9, 10 Правил.

Увеличение указанного в заявке объема средств, необходимого для исполнения расходного обязательства i -го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, не влечет обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

Увеличение объема субсидии в течение финансового года возможно в случае выделения дополнительных средств Министерству в соответствии

с законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии.

Распределение субсидии местному бюджету из областного бюджета утверждается в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области, с учетом требований, установленных пунктом 12 Правил.

Для заключения соглашения Администрация представляет в Министерство выписку из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, обеспечивающем достижение установленного соглашением значения результата использования субсидии, а также копию муниципальной программы (или выписку из муниципальной программы), в случае, если в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Порядка представлялось гарантийное письмо, предусматривающей перечень мероприятий, при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

В случае непредставления указанных документов соглашение не заключается.

2.9. Министерство осуществляет оценку эффективности использования субсидии исходя из необходимости достижения наилучшего результата с использованием объема предоставленной субсидии.

2.10. Результатом использования субсидии является уровень выполнения мероприятий, определенных Планом мероприятий, в размере 100 процентов.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии и документов (их копий), подтверждающих возникновение денежных обязательств (акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3), поставленные товары (счет, счет-фактура, накладная или акт

приемки-передачи), оказанные услуги (акт выполненных работ, счет), в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (под фактическую потребность), после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области либо в министерстве финансов Нижегородской области, на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего зачисления средств на единый казначейский счет местного бюджета.

3. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения

3.1. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении субсидии, к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения муниципальным образованием условий соглашения, в том числе обязательств по достижению значений результата использования субсидии и (или) по обеспечению софинансирования за счет средств местного бюджета, возврат средств субсидии из местного бюджета в областной бюджет осуществляется в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктами 16–19 Правил.

3.3. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в пределах их полномочий.».
